

IMAS 05.10

Второе издание
4 февраля 2019 г.
С учетом поправки 1, февраль 2020 года

Управление информацией в противоминной деятельности

Директор
службы Организации Объединенных Наций по
вопросам противоминной деятельности (UNMAS)
1 United Nations Plaza, 6th Floor
New York, NY 10017
USA (США)

Электронная почта: mineaction@un.org
Телефон: +1 (212) 963 0691
Факс: +1 (212) 963 2498
Веб-сайт: www.mineactionstandards.org

Предупреждение

Настоящий документ является действующим с даты его актуализации, указанной на титульном листе. Так как серия Международных стандартов противоминной деятельности (IMAS) подвергается регулярному пересмотру и редактированию, пользователям следует сверяться с данными о статусе каждого документа на веб-сайте проекта IMAS. (<http://www.mineactionstandards.org/> или на веб-сайте UNMAS по адресу <http://www.mineaction.org>)

Уведомление об авторских правах

Настоящий документ Организации Объединенных Наций является одним из Международных стандартов противоминной деятельности (IMAS), и авторские права на него защищены Организацией Объединенных Наций. Ни этот документ, ни выдержки из него не могут быть воспроизведены, сохранены в базе данных или переданы в какой-либо форме с помощью любых средств и в каких бы то ни было целях без предварительного письменного разрешения службы UNMAS, действующей от имени ООН.

Настоящий документ не предназначен для распространения через торговые сети.

Директор
службы Организации Объединенных Наций по вопросам
противоминной деятельности (UNMAS)
1 United Nations Plaza, 6th floor
New York, NY 10017
USA (США)

Электронная почта: mineaction@un.org
Телефон: +1 (212) 963 0691
Факс: +1 (212) 963 2498

Содержание

Предисловие	v
Введение	vi
1 Назначение.....	17
2 Нормативные справочные документы	17
3 Термины и определения	17
4 Менеджмент качества информации.....	18
5 Организация.....	18
5.1 Макроструктура программы противоминной деятельности Распределение ответственности и владения информационными процессами на уровне организации.....	19
5.1.1 Национальный орган противоминной деятельности / национальный координирующий орган (либо организация, осуществляющая деятельность от его имени)	19
5.1.2 Организации, осуществляющие оперативную деятельность	19
5.2 Роли и сферы ответственности в управлении информацией в рамках организации.....	19
5.2.1 Подразделение управления программой	20
5.2.2 Подразделение управления операциями	20
5.2.3 Подразделение управления информацией	20
5.3 Межведомственное сотрудничество.....	21
5.4 Политики и стандарты	22
6 Ресурсы	22
6.1 Человеческие ресурсы	22
6.2 Профессиональная подготовка, опыт и квалификация	23
6.3 Техническое оборудование	23
6.4 Программное обеспечение для управления информацией	23
6.5 Финансовые ресурсы.....	24
7 Гарантия качества процесса управления информацией	24
7.1 Цикл управления информацией	24
7.2 Перечень требований к информации	25
7.3 Сбор данных.....	26
7.4 Подтверждение достоверности и хранение данных	26
7.5 Обработка данных	27
7.6 Распространение информации	27
7.7 Непрерывное совершенствование.....	27
8 Контроль качества	28
8.1 База данных	28
8.2 Географические данные	28
8.3 Информационные продукты	29
9 Сферы ответственности	29
9.1 Национальный орган противоминной деятельности / национальный координирующий орган (либо организация, осуществляющая деятельность от его имени)	29
9.2 Организации, осуществляющие оперативную деятельность.....	30
Приложение А (нормативное) Справочные документы	31

Приложение В (нормативное) Минимальные требования к данным	32
1 Требования к информации	1
2 Минимальные требования к данным	5
2.1 Нетехническая разведка обстановки	6
2.2 Техническая разведка обстановки	6
2.3 Очистка	7
2.4 Локальная задача	8
2.5 Обучение рискам, исходящим от боеприпасов взрывного действия	9
2.6 Загрязненный участок	9
2.7 Продукт высвобождения земель	10
2.8 Несчастный случай.....	11
2.9 Жертва	12
3 Определения стандартных данных.....	13
3.1 Поля общего типа	13
3.2 Специальные поля	14
Ведомость корректировки.....	1

Предисловие

Международные стандарты для реализации программ в области гуманитарного разминирования были впервые предложены рабочими группами на международной технической конференции, состоявшейся в Дании в июле 1996 года. Были предписаны критерии для всех аспектов процесса разминирования; рекомендованы стандарты и согласовано новое универсальное определение термина *clearance* (очистка). В конце 1996 года эти принципы, предложенные в Дании, получили развитие по результатам деятельности рабочей группы под эгидой ООН, и на их основе были разработаны Международные стандарты проведения операций в области гуманитарной очистки от мин. Первое издание было опубликовано службой ООН по вопросам противоминной деятельности (UNMAS) в марте 1997 года.

Содержание этих исходных стандартов было расширено, с тем чтобы включить другие компоненты противоминной деятельности и отразить изменения, внесенные в рабочие процедуры, практические методы и регламенты. Эти стандарты были переработаны и переименованы в Международные стандарты противоминной деятельности (IMAS). Их первое издание было выпущено в октябре 2001 года.

На Организацию Объединенных Наций возлагается общая ответственность за создание условий и стимулов для эффективного управления программами в области противоминной деятельности, включая разработку и сопровождение стандартов. В связи с этим UNMAS является подразделением Организации Объединенных Наций, отвечающим за разработку и сопровождение IMAS. Стандарты IMAS подготавливаются при содействии Женевского международного центра гуманитарного разминирования (GICHD).

Работу по подготовке, пересмотру и редактированию этих стандартов ведут технические комитеты при поддержке со стороны международных, государственных и негосударственных организаций. С последней версией каждого из стандартов, а также с информацией о работе технических комитетов можно ознакомиться по адресу <http://www.mineactionstandards.org/>. Отдельные стандарты IMAS пересматриваются не реже одного раза в три года, чтобы отразить изменения, происходящие в нормативных документах и практических процедурах противоминной деятельности, а также для того, чтобы внести эти изменения в международные регламенты и требования.

Введение

Информация является жизненно важным элементом действенного управления программами противоминной деятельности. Исчерпывающая и точная информация, обеспечивающая более высокую результативность и эффективность операций, а также их планирование и реализацию, основывается на фактах. Ведение всесторонних записей того, что было сделано, где и как осуществлялся мониторинг таких действий, обеспечивает более высокий уровень доверия к качеству продуктов противоминной деятельности. Чтобы гарантировать эффективный и результативный менеджмент информации в рамках программы, крайне важно обеспечить соблюдение правильно разработанных и непрерывно совершенствуемых процессов.

Управление информацией (ИМ) в противоминной деятельности относится к процессам определения и непрерывного совершенствования требований, предъявляемых к информации всеми ключевыми участниками, а также к последующему сбору, подтверждению достоверности, хранению, анализу и своевременному распространению точной и легкодоступной информации, отвечающей вышеуказанным требованиям. Конечной стратегической целью ИМ является предоставление информационных продуктов ключевым участникам. В связи с этим результативность ИМ зависит от тесного сотрудничества и вовлеченности ключевых участников (как внутренних, так и внешних), заинтересованных в осуществлении противоминной деятельности.

Данный стандарт IMAS содержит общие руководящие указания в отношении менеджмента качества информации в рамках программ противоминной деятельности. Эти руководящие указания применимы ко всем организациям по противоминной деятельности и предназначены для оказания поддержки в разработке и реализации политик, стандартов и стандартных рабочих процедур (SOP) управления информацией.

В разделе, посвященном организационным вопросам, описываются роли и сферы ответственности различных функциональных компонентов организаций по противоминной деятельности, порядок осуществления этими организациями взаимодействия со своими партнерами и ключевыми участниками противоминной деятельности, а также политики, которые должны документироваться, а предъявленные в них требования — выполняться. Там представлены рекомендации, обеспечивающие вовлечение всей организации, а не только персонала, ответственного за ИМ, в осуществление мероприятий по управлению информацией.

В разделе, где описываются ресурсы, представлен порядок доступа к надлежащим человеческим и техническим ресурсам. В нем также описывается порядок предоставления сотрудникам возможности для развития их навыков через профессиональную подготовку.

В разделе, посвященном гарантии качества процессов ИМ, описывается порядок действий подразделения управления информацией, с помощью которых следует обеспечивать надлежащее формирование процессов управления информацией, строгое следование им, а также их непрерывное совершенствование. Процессы ИМ обеспечивают осуществление мероприятий по управлению информацией в рамках программы в соответствии со стратегической целью — выполнить требования, предъявленные ключевыми участниками.

В разделе, посвященном контролю качества, описывается порядок действий подразделения ИМ, направленных на проверку факта выполнения требований, предъявляемых к качеству информации. Требования качества применяются к данным, собираемым в процессе осуществления операций, к данным, вносимым в систему управления информацией, а также к информационным продуктам, предоставляемым ключевым участникам.

Данный стандарт IMAS дополнен приложением, в котором представлены минимальные требования к данным, предъявляемые в рамках программ противоминной деятельности. В минимальных требованиях к данным определяется минимальный объем данных, который необходимо собрать программам противоминной деятельности для выполнения взятых ими обязательств в соответствии с положениями стандартов и конвенций.

Управление информацией в противоминной деятельности

1 Назначение

Настоящий стандарт устанавливает общие принципы и предоставляет руководящие указания, обеспечение соответствия которым гарантирует надлежащий менеджмент качества информации в программах противоминной деятельности. Данный стандарт применим в первую очередь к оперативным данным и информации по программе, а в меньшей степени — к данным о персонале и финансах.

2 Нормативные справочные документы

Перечень нормативных справочных документов приводится в приложении А. Нормативные справочные документы — это важные документы, на которые здесь приводится ссылка, в связи с чем они формируют часть положений настоящего стандарта.

3 Термины и определения

Полный глоссарий терминов, определений и сокращений, используемых в серии стандартов IMAS, представлен в IMAS 04.10.

В серии стандартов IMAS слова *shall* (должен), *should* (следует) и *may* (может) используются для обозначения предполагаемой степени соответствия требованиям. Такое применение согласуется с лингвистическими правилами, используемыми в стандартах и руководящих принципах ISO:

- глагол *shall* (должен) используется для обозначения требований, методов или технических условий, подлежащих применению, для того чтобы обеспечить соответствие требованиям стандарта;
- глагол *should* (следует) используется для обозначения требований, методов или технических условий, выполнение которых является предпочтительным;
- глагол *may* (может) используется для обозначения возможного метода или образа действий.

Термин *National Mine Action Authority* (Национальный орган противоминной деятельности), или *NMAA*, означает государственную организацию в стране, подвергшейся воздействию мин. Эта организация часто формируется в виде межведомственного комитета, на который возлагается ответственность за регулирование и координацию противоминной деятельности, а также за управление ею.

Термин *data accuracy* (точность, безошибочность данных) указывает на степень, в которой измеренное значение соответствует истинным или принятым значениям. Точность (в смысле безошибочности) — это мера корректности данных. Данный термин следует отличать от термина *precision* (точность, отсутствие погрешности), который характеризует меру строгости (словарь *ESRI GIS*).

Термин *data* (данные) означает информацию, содержащуюся в необработанной или неорганизованной форме.

Термин *GIS* (ГИС) относится к географической информационной системе. Это организованная совокупность компьютерного оборудования, программного обеспечения, географических данных и персонала, которая предназначена для эффективного сбора, хранения, обновления, обработки, анализа и отображения всех форм информации, основанных на привязке к географическим координатам.

Термин *information* (информация) означает данные, которые были обработаны, организованы и представлены таким образом, чтобы сделать их полезными для принятия решений.

Термин *information management* (управление информацией) означает непрерывное формулирование и оценивание уровня требований, предъявляемых к информации, сбору, хранению, подтверждению достоверности и анализу соответствующих данных с последующим своевременным распространением информационных продуктов среди ключевых участников.

Термин *information management system* (система управления информацией), или *IMS*, означает людей, процедуры, данные, программное обеспечение или носители информации, которые используются для управления информацией.

Термин knowledge (знания) означает результат, представляющий собой связывание и хранение информации, профессиональную подготовку и опыт.

Термин precision (степень точности) означает количество значимых десятичных разрядов, используемых при хранении информации, в частности значений координат. Степень точности важна для правильного представления характеристики, результатов анализа и картографирования.

Термин quality (качество) означает степень, в которой присущие объекту характеристики соответствуют требованиям.

Термин relevance (соответствие) означает меру того, насколько близка предоставленная информация соответствует требованиям, предъявляемым к ней теми, кому она адресована.

Термин stakeholder (ключевой участник) означает лицо, группу лиц, организацию или государственный орган, прямым либо косвенным образом участвующих в программе противоминной деятельности. Ключевой участник может влиять на мероприятия и политику противоминной деятельности либо подвергаться влиянию с их стороны.

Термин usability (полезность) означает результативность и эффективность, достигнутые пользователем в ходе применения продукта по определенному им назначению, а также его удовлетворенность от такого применения.

Термин timeliness (своевременность) означает наличие и доступность данных на достаточно раннем этапе, чтобы их можно было использовать в процессе принятия решений.

4 Менеджмент качества информации

Стратегической целью управления информацией (ИМ) является своевременное предоставление ключевым участникам точных и соответствующих информационных продуктов, отвечающих согласованным требованиям.

Использование в ИМ подхода, аналогичного тому, который применяется в менеджменте качества (QM), обеспечивает способность на постоянной основе достигать поставленной стратегической цели с соблюдением предъявленных требований. Принципы QM играют определяющую роль в реализации всех элементов ИМ, описанных в настоящем стандарте, таких как организация, ресурсы, процессы и продукты. Имеется множество причин, по которым принципы QM хорошо адаптируются к обстановке осуществления ИМ в противоминной деятельности. Некоторые из них перечислены ниже.

- **Ориентированность на потребителя** — стратегической целью ИМ является обеспечение соответствия требованиям ключевых участников.
- **Лидерство и вовлечение других лиц** — ИМ требует вовлечения людей, находящихся на всех уровнях организационной структуры, в совместное осуществление работ, направленных на достижение единой стратегической цели.
- **Процессный подход** — надлежащим образом определенные и задокументированные процессы ИМ, обеспечивающие результативное применение ресурсов и достижение результатов, отвечающих предъявленным требованиям.
- **Непрерывное совершенствование** — следует всегда использовать и реализовывать благоприятные возможности для совершенствования ИМ. Это влечет за собой повышение потенциала в обеспечении выполнения требований, предъявленных ключевыми участниками, и в конечном итоге ведет к более эффективной и результативной реализации программы противоминной деятельности.
- **Управление взаимоотношениями** — надлежащее ИМ основывается на постоянной вовлеченности ключевых участников.
- **Принятие решений на основе свидетельств** — решения, принимаемые в целях совершенствования процессов и продуктов ИМ, следует основывать на свидетельствах, полученных по результатам мониторинга производственных показателей процессов и контроля качества продуктов ИМ, в сопоставлении с предъявленными требованиями.

В данном документе описывается, каким образом следует применять принципы менеджмента качества к управлению информацией в противоминной деятельности.

5 Организация

Управление информацией (ИМ) — это не отдельная функция, изолированная от повседневных мероприятий в рамках программы противоминной деятельности. Информация создается, анализируется и используется всеми подразделениями организаций, принимающих участие в операциях противоминной деятельности. Ей отводится центральная роль во всех процессах, осуществляемых любой организацией. В связи с этим ответственность за надлежащее управ-

ление информацией не может возлагаться исключительно на подразделение ИМ в составе организации. Это сфера ответственности организации в целом. Данная глава начинается с описания конкретных сфер ответственности на уровне национальных органов власти и других ключевых участников программы противоминной деятельности. Далее в ней приводятся общие руководящие указания в отношении того, каким образом любая организация, участвующая в программе противоминной деятельности, может обеспечить надлежащее управление информацией через вовлечение и уяснение позиции всех членов этой организации.

5.1 Макроструктура программы противоминной деятельности Распределение ответственности и владения информационными процессами на уровне организации

5.1.1 Национальный орган противоминной деятельности / национальный координирующий орган (либо организация, осуществляющая деятельность от его имени)

Национальный орган противоминной деятельности (NMAA) — это государственное учреждение, владеющее правами на все данные или информацию, собранные в процессе осуществления операций противоминной деятельности. NMAA утверждает национальные стандарты управления информацией и отвечает за то, чтобы управление информацией, относящейся к программе противоминной деятельности, осуществлялось в соответствии с требованиями, предъявляемыми на национальном и международном уровнях. NMAA может учредить в своем составе или назначить национальный центр противоминной деятельности, на который будет возложена ответственность за повседневную координацию и реализацию мероприятий в рамках программы противоминной деятельности. В таких случаях на данный национальный орган возлагается общая ответственность в следующих сферах: размещение на своей территории и администрирование национальной системы управления информацией, разработка и реализация национальных стандартов в области управления информацией, а также применение информационных продуктов в целях координации и управления мероприятиями противоминной деятельности. На NMAA и/или национальный координирующий орган возлагается ответственность за достаточность данных, собранных в процессе осуществления мероприятий противоминной деятельности и представленных в виде отчетов, для осуществления процессов планирования, реализации и менеджмента качества мероприятий и продуктов противоминной деятельности, а также для выполнения обязательств по отчетности, взятых на национальном и международном уровнях.

5.1.2 Организации, осуществляющие оперативную деятельность

Организации, проводящие мероприятия в рамках противоминной деятельности, поставляют данные, собранные ими на полевых объектах, в национальную систему управления информацией. Во многих случаях они являются основным источником данных, хранящихся в МАС. Организации, осуществляющие оперативную деятельность, обязаны соблюдать национальные стандарты в области управления информацией и требования по отчетности, действующие на национальном уровне. Кроме того, у них часто имеются свои ключевые участники, которые предъявляют собственные требования в отношении того, перед кем необходимо отчитываться.

5.2 Роли и сферы ответственности в управлении информацией в рамках организации

Объемлющая сфера ответственности за работы различных субъектов, занятых в противоминной деятельности, определяет подход, в соответствии с которым каждый из этих субъектов осуществляет сбор, хранение и анализ данных и информации. Вместе с тем существуют общие требования, которые применимы к любой организации по противоминной деятельности.

Чтобы определенный компонент структуры ИМ в организации был в состоянии выполнять возложенные на него обязанности, каждому члену этой организации следует уяснить свою собственную роль в процессе управления информацией и вносить свой вклад согласно отведенной роли. На каждое должностное лицо организации возлагается определенная ответственность в отношении ИМ. Для целей данного документа распределение функций внутри организации по противоминной деятельности были распределены следующим образом:

- подразделение управления программой (например, директорат и сектор стратегического планирования)¹;
- подразделение (подразделения) управления операциями (например, отдел оперативной деятельности, отдел QA/QC)²;
- подразделение управления информацией.

Определение подразделения управления информацией как отдельного субъекта было представлено для того, чтобы выделить его сферу ответственности, требующую более специфических навыков в управлении информацией. На практике подразделение управления информацией может находиться в составе отдела (отделов) оперативной деятельности организации.

¹ Согласно общепринятой структуре МАС, приведенной в IMAS 02.10.

² Согласно общепринятой структуре МАС, приведенной в IMAS 02.10.

5.2.1 Подразделение управления программой

На лиц, осуществляющих управление программой, возлагается ответственность за уяснение каждым сотрудником важности ИМ, а также за то, чтобы роли и сферы ответственности были четко изложены и уяснены. Поскольку лица, осуществляющие управление программой, являются конечными пользователями информационного продукта, им также отводится роль в формулировании требований к информации. Они должны:

- обеспечить создание подразделения ИМ и его доступ к надлежащим ресурсам и получению профессиональной подготовки;
- обеспечить разработку и внедрение политик в области ИМ, стандартов и регламентов по управлению информацией; которые должны быть совместимы с требованиями настоящего IMAS и других соответствующих национальных стандартов;
- четко сформулировать роль подразделения ИМ в организации и обеспечить уяснение другими подразделениями взаимосвязей с их собственными сферами ответственности;
- довести до сведения всех ключевых участников преимущества ИМ;
- обеспечить тесное сотрудничество между подразделением ИМ и другими подразделениями, а также привлечь подразделение ИМ к обсуждениям и совещаниям по темам, где необходима поддержка со стороны управления информацией либо соответствующие исходные данные;
- обеспечить наличие полномочий ИМ для доступа к соответствующей информации и контактам с ключевыми участниками;
- позаботиться о том, чтобы внутренние и внешние ключевые участники, включая собственное управление организацией, получали регулярные консультации в целях актуализации информации и уточнения предъявляемых к ней требований;
- постоянно предоставлять исходные данные в отношении требований, предъявляемых к качеству информационных продуктов.

5.2.2 Подразделение управления операциями

Различные подразделения управления операциями в составе организации должны уяснить информационные потребности для своих сфер ответственности. Они должны понимать причины сбора данных, а также цели, в которых они будут использоваться. Они должны:

- активно и непрерывно вносить вклад в формулирование требований, предъявляемых к информации, периодичности отчетности о выполненных мероприятиях противоминной деятельности и предоставленных продуктах в рамках своей сферы ответственности;
- обеспечивать своевременную подачу отчетности об информации каждым субъектом в сфере его ответственности;
- обеспечивать своевременную проверку и подтверждение достоверности информации в отчетах субъектов по соответствующим сферам ответственности, а также принятие соответствующих мер в случае, если эта информация неполная, некорректная или неточная;
- обеспечивать разработку инструментов ИМ с учетом предоставления возможности достоверного сбора данных по операциям и их беспрепятственной интеграции в существующую систему ИМ для дальнейшего анализа и распределения;
- привлекать представителей подразделения ИМ к участию в совещаниях и обсуждениях как на внутреннем уровне, так и с представителями внешних организаций, когда это уместно;
- запрашивать и внедрять информационные продукты в поддержку принятия решений, а также предоставлять исходные данные для усовершенствований, если таковые необходимы;
- обеспечивать использование существующего потенциала ИМ в рамках программы противоминной деятельности в максимально возможном объеме в целях поддержки планирования, реализации и принятия последующих мер в оперативной деятельности;
- обеспечивать распределение и использование информационных продуктов субъектами, осуществляющими деятельность в сферах своей ответственности.

5.2.3 Подразделение управления информацией

На подразделение ИМ возлагается ответственность за обеспечение сбора, хранения, анализа и распространения информации в соответствии с надлежащим образом определенными процессами, а также за создание информационных продуктов, отвечающих требованиям ключевых участников, своевременно, с обеспечением точности и непротиворечивости. Им следует:

- разрабатывать и непрерывно совершенствовать требования, предъявляемые к информации, основываясь на исходных данных от ключевых участников;
- формулировать и документировать процессы ИМ в организации, основываясь на ее процессах осуществления операций, и обеспечивать всеобщее понимание процессов ИМ;
- разрабатывать и внедрять надлежащие стандартные рабочие процедуры (SOP) ИМ в соответствии со сформулированными процессами и национальными стандартами, разработанными национальным органом противоминной деятельности (NMAA);
- обеспечивать полноту, корректность и актуальность всех полученных данных, а также правильное внесение, сохранение данных и управление ими в соответствии с SOP, ИМ и национальными стандартами противоминной деятельности (NMAS);

- анализировать данные в целях создания информационных продуктов и поддерживать их в актуальном состоянии с обеспечением соответствия назначению согласно требованиям ключевых участников;
- разрабатывать рабочие системы для обеспечения синергии при обмене данными с другими ключевыми участниками противоминной деятельности и базами данных на национальном уровне;
- обеспечивать для ключевых участников своевременный и беспрепятственный доступ к соответствующей информации по противоминной деятельности;
- сотрудничать на регулярной основе с соответствующими внешними организациями по вопросам, касающимся ИМ;
- принимать активное участие в совещаниях и обсуждениях, посвященных ИМ;
- предоставлять руководящие указания по вопросам управления информацией и оказывать соответствующую поддержку ключевым участникам посредством проведения профессиональной подготовки, заседаний рабочих групп и/или в порядке реагирования на индивидуальные запросы;
- проводить регулярные консультации с ключевыми участниками для оценивания и актуализации требований;
- заблаговременно выявлять и использовать преимущества в связи с появлением благоприятных возможностей для совершенствования, используя для этого циклы «планируй — исполняй — проверяй — действуй».

5.3 Межведомственное сотрудничество

Ключевые участники программы формулируют требования к качеству, которым должны соответствовать информационные продукты, предоставляемые подразделением ИМ. Ключевые участники могут быть как внутренними, так и внешними. К ним относятся подразделения NMAA, организации, реализующие программу противоминной деятельности, а также внешние ключевые участники, заинтересованные в реализации этой программы. В процессе определения ключевых участников особое внимание должно быть уделено привлечению различных гендерных групп и представителей многообразия, поскольку в противном случае они могут иметь недостаточное представительство. В список ключевых участников противоминной деятельности, которые получают и предоставляют информацию, помимо прочего, включены:

- NMAA;
- правительственные министерства и ведомства;
- донорские организации;
- ООН;
- операторы противоминной деятельности;
- НГО/МНГО, не занятые в противоминной деятельности;
- средства массовой информации;
- бенефициары;
- широкие слои общества.

Надлежащее управление информацией основывается на экспертных знаниях в каждом секторе. Это позволяет определить потребность соответствующих секторов в информации, которая предоставляется информационной системой для обеспечения эффективного и результативного проведения работ. Работа подразделения ИМ опирается на сотрудничество, которое позволяет правильно формулировать требования к информации и производить информационные продукты, отвечающие требованиям качества. В связи с этим подразделению ИМ следует на регулярной основе предоставлять возможность участия в совещаниях с внутренними и внешними ключевыми участниками. Такие совещания следует готовить заблаговременно в установленном порядке.

Для программы важнейшим моментом является обеспечение доступности информационных продуктов, поскольку они обеспечивают принятие решений, основанных на точных фактах и более эффективным и результативным использованием ресурсов. Ключевые участники будут мотивированы принимать активное участие в процессе управления информацией в рамках программы, поскольку выгода от ее использования становится более очевидной.

Чтобы обеспечить сотрудничество со своими ключевыми участниками, организация по противоминной деятельности должна:

- определять и документировать внутренних и внешних ключевых участников, их отношение к программе противоминной деятельности и индивидуальные потребности в информационных продуктах, а также сведения об информации, которую они могут предоставлять;
- развивать процесс, обеспечивающий регулярный обмен информацией с определенными ключевыми участниками в соответствии с предъявляемыми ими требованиями по качеству;
- привлекать ключевых участников программы по проведению мероприятий, направленных на совершенствование существующих процессов;
- организовывать и проводить на регулярной основе конференции, на которых предоставлять ключевым участникам консультации по качеству и требованиям, предъявляемым к информации.

5.4 Политики и стандарты

Чтобы обеспечить проведение мероприятий по ИМ в рамках программы в соответствии с требованиями законодательства и международных стандартов, ряд политик и стандартов должен быть задокументирован и уяснен соответствующими сотрудниками. Следует как минимум обеспечить доступ всем исполнителям программы противоминной деятельности к таким источникам:

- система управления информацией NMAS;
- SOP по управлению информацией;
- политика в отношении хранения информации и предоставления доступа к ней;
- политика защиты информации.

В политике по хранению информации и предоставлению доступа к ней следует задокументировать правила и регламенты, действующие на национальном уровне, в отношении следующего:

- какая информация может храниться;
- каким образом информация должна храниться и как обеспечивается ее защита;
- к какой информации может предоставляться доступ;
- кому может предоставляться доступ к информации;
- какие существуют процедуры предоставления прав на доступ к информации;
- в каком формате предоставляется доступ к информации;
- этические правила и соображения в отношении предоставления доступа к данным.

В политике обеспечения информационной безопасности следует задокументировать:

- правила и условия использования аппаратного обеспечения и информационной системы с учетом гарантирования безопасного и правомерного поведения;
- правила защиты оборудования от вредного физического воздействия или потери, например, в случае воровства, аварии электрической системы, воздействия пыли, огня и т. д.;
- правила защиты оборудования от физических атак, например через зараженные USB-накопители, несанкционированный доступ к системе и т. д.;
- правила защиты оборудования от атак через интернет, например хакерских и вирусных атак, действий вредоносного программного обеспечения и т. д.

Политика безопасности должна быть уяснена и согласована всеми пользователями, прежде чем они получат доступ к каким бы то ни было компонентам технологий для систем информационного менеджмента.

6 Ресурсы

Чтобы иметь возможность исполнять свои функциональные обязанности, крайне важно, чтобы подразделение управления информацией (ИМ) имело доступ к надлежащим ресурсам. К ресурсам относятся персонал, прошедший профессиональную подготовку и обладающий опытом, позволяющим эффективным и результативным образом осуществлять процессы управления информацией. Также к ним относятся аппаратное и программное обеспечение, отвечающее требованиям к вводу, передаче, обработке, хранению и анализу данных, а также требованиям по распространению информационных продуктов и услуг.

6.1 Человеческие ресурсы

Организации следует позаботиться о том, чтобы в ее составе работал соответствующий персонал для надлежащего удовлетворения потребностей в ИМ в рамках организации.

Как минимум следует обеспечить, чтобы персонал был способен обеспечить выполнение следующих работ:

- ввод данных;
- контроль качества;
- руководство осуществлением процессов и продуктов ИМ, а также их совершенствованием;
- анализ данных/ГИС;
- администрирование системы.

Представители штатного персонала могут выполнять более одной функции. По каждой из этих функций следует четким и исчерпывающим образом сформулировать круг полномочий, перечислив все обязанности и сферы ответственности для данной должности.

6.2 Профессиональная подготовка, опыт и квалификация

Организации следует обеспечить надлежащую профессиональную подготовку осуществляющего ИМ персонала, соответствующую сфере его ответственности. Организации следует обеспечить возможность непрерывного совершенствования навыков персонала посредством прохождения курсов профессиональной подготовки и обмена опытом. Курсы профессиональной подготовки — это благоприятная возможность для совершенствования навыков персонала и предоставления ему таким образом возможности сделать более весомым свой вклад в осуществление операций подразделения.

В дополнение к курсам профессиональной подготовки и для извлечения максимальной пользы организации следует способствовать развитию культуры, в рамках которой обмен знаниями является неотъемлемой частью повседневной работы подразделения. Должно поощряться проведение обучения более опытным персоналом своих сотрудников в отношении выполнения задач, с которыми те еще не успели ознакомиться. Это предоставит гарантию того, что компетентность в отношении выполнения определенных задач не будет зависеть от какого-либо конкретного человека, и повысит гибкость организации в случае текучести кадров или изменчивости бюджета.

Чтобы обеспечить надлежащее уяснение персоналом ИМ выполняемых операций, ему следует предоставлять возможности для участия в курсах подготовки, проводимых для оперативного персонала, если это предусмотрено. Это позволит ему лучше уяснить потребности ключевых участников и их требования к предоставляемым информационным продуктам.

Оперативному и руководящему персоналу следует также предоставить возможность пройти курс профессиональной подготовки по определенным аспектам ИМ, чтобы иметь возможность выполнять свою часть работы по управлению информацией в организации и получить более широкое представление о процессах ИМ, осуществляемых в рамках программы.

Организации следует стремиться в максимально возможной степени предоставить соответствующее профессиональное обучение ключевым участникам и партнерам по программе. Это поможет повысить качество информации, получаемой от ключевых участников, а также сделать для них более полезными и понятными получаемые информационные продукты. Также это поможет ключевым участникам лучше уяснить смысл понятий «владение» и «ответственность» с точки зрения обеспечения качества национальной базы данных.

6.3 Техническое оборудование

Следует убедиться, что оборудование, применяемое подразделением ИМ, соответствует его потенциалу и кругу обязанностей. Чтобы обладать возможностями для создания высококачественных информационных продуктов, этому подразделению крайне важно иметь доступ к аппаратному обеспечению, способному сохранять работоспособность при относительно высоких нагрузках, требуемых при хранении и анализе данных организации. В частности, это касается географических информационных систем (ГИС). Следует обеспечить доступ к надлежащему программному обеспечению для выполнения анализа и презентации задач, а также к аппаратному обеспечению, способному выполнять распечатки и картографирование на уровне качества, отвечающем требованиям. Организации следует позаботиться о том, чтобы:

- компьютерные системы, используемые персоналом, отвечали минимальным требованиям в отношении характеристик программного обеспечения для ИМ и ГИС;
- компьютерные системы обладали достаточными возможностями с точки зрения хранения данных организации;
- операционные системы поддерживались в актуальном состоянии;
- программное обеспечение было лицензировано, а также были предоставлены надлежащие периферийные системы, такие как принтеры и сканеры;
- используемая система ИМ имела версию, поддерживаемую в настоящее время;
- персонал имел доступ к средствам связи, например к интернету и электронной почте;
- рабочая среда, используемая персоналом, отвечала основным эргономическим принципам.

6.4 Программное обеспечение для управления информацией

Организация должна установить и поддерживать в актуальном состоянии пакет программного обеспечения, позволяющий руководить выполнением задач подразделения ИМ. Организации следует определить объем работ и сферы ответственности системы ИМ для достижения оптимальной результативности этих работ. Следует обеспечить, чтобы пакет программного обеспечения ИМ отвечал как минимум нижеприведенным требованиям.

- Цифровая структура — унифицированная и стандартизированная цифровая структура с соответствующими руководящими принципами именования файлов и метаданных, способная управлять цифровыми документами, относящимися к противоминной деятельности, такими как записи, фото и видео. Информация, содержащаяся в приложении В³, посвященном минимальным требованиям, предъявляемым к данным, содержит описание структуры цифровых данных для противоминной деятельности.

³ Приложение В, посвященное минимальным требованиям, предъявляемым к данным для противоминной деятельности, в настоящее время находится в состоянии разработки

- Управление оперативными и вторичными данными.
- Управление географическими данными.
- Возможности для отслеживания данных о том, кто какие документы редактировал, какая версия является самой актуальной.
- Ведение надзора за загрязнением, ходом выполнения операций и распределением ресурсов.
- Доступность для использования оперативным и управленческим персоналом.
- Возможность адаптации к потребностям программы противоминной деятельности и совместимость с другими соответствующими информационными системами.

6.5 Финансовые ресурсы

Чтобы обеспечить доступность человеческих и технических ресурсов, следует обладать достаточными финансовыми ресурсами, выделенными для нужд подразделения ИМ. Чтобы обеспечить постоянный потенциал организации в сфере ИМ, следует оценивать текущие и будущие затраты на ИМ и включать их в бюджет организации.

7 Гарантия качества процесса управления информацией

Фундаментальной основой менеджмента качества информации является четкое понимание процессов, которым следует предоставить поддержку со стороны процессов ИМ. Процесс представляет собой ряд связанных между собой действий и выборов, которые в результате обеспечивают предоставление продукта или услуги (выхода). У процесса могут быть один или несколько входов, но он должен иметь единственный выход.

7.1 Цикл управления информацией

Цикл управления информацией, проиллюстрированный на рисунке 1 ниже, содержит в своем составе ключевые процессы, управлять которыми следует подразделению ИМ. Цикл ИМ обеспечивает упреждающий подход к выполнению мероприятий ИМ, предвосхищающий требования ключевых участников, а также обеспечивающий проектирование и непрерывное совершенствование процессов для достижения соответствия этим требованиям. Цикл ИМ следует основывать на следующем:

- **инклюзивность** — успешная реализация цикла зависит от активного вовлечения сотрудников, руководящих операциями, руководителей программы и других ключевых участников;
- **преобразование** — непрерывное преобразование данных в качественный информационный продукт;
- **эффективность** — управление данными и информацией осуществляется с применением упреждающего подхода, согласно которому ключевые участники на регулярной основе получают консультации в отношении требований, предъявляемых к качеству, а процессы ИМ проектируются таким образом, чтобы обеспечивать соответствие этим требованиям на своевременной основе;
- **качество данных** — данные проверяются, подтверждается их полнота, точность и своевременность, а также выполняются действия по приведению этих данных к виду, удобному для анализа;
- **защита данных** — управление данными осуществляется таким образом, чтобы обеспечить их защиту от несанкционированного доступа и доведение только до тех сторон, которые обладают соответствующими разрешениями;
- **конфиденциальность** — управление персональными данными и информацией должно осуществляться таким образом, чтобы сохранить неприкосновенность частной информации бенефициаров и других ключевых участников и получить при этом согласие на использование этой информации;
- **непротиворечивость** — стандартные структуры данных в сочетании с согласованными определениями ключевых терминов и единиц измерения;
- **доступность** — должна обеспечиваться доступность данных и информационных продуктов;
- **совместное использование** — информация распространяется среди всех ключевых участников как в рамках программы противоминной деятельности, так и за ее пределами.

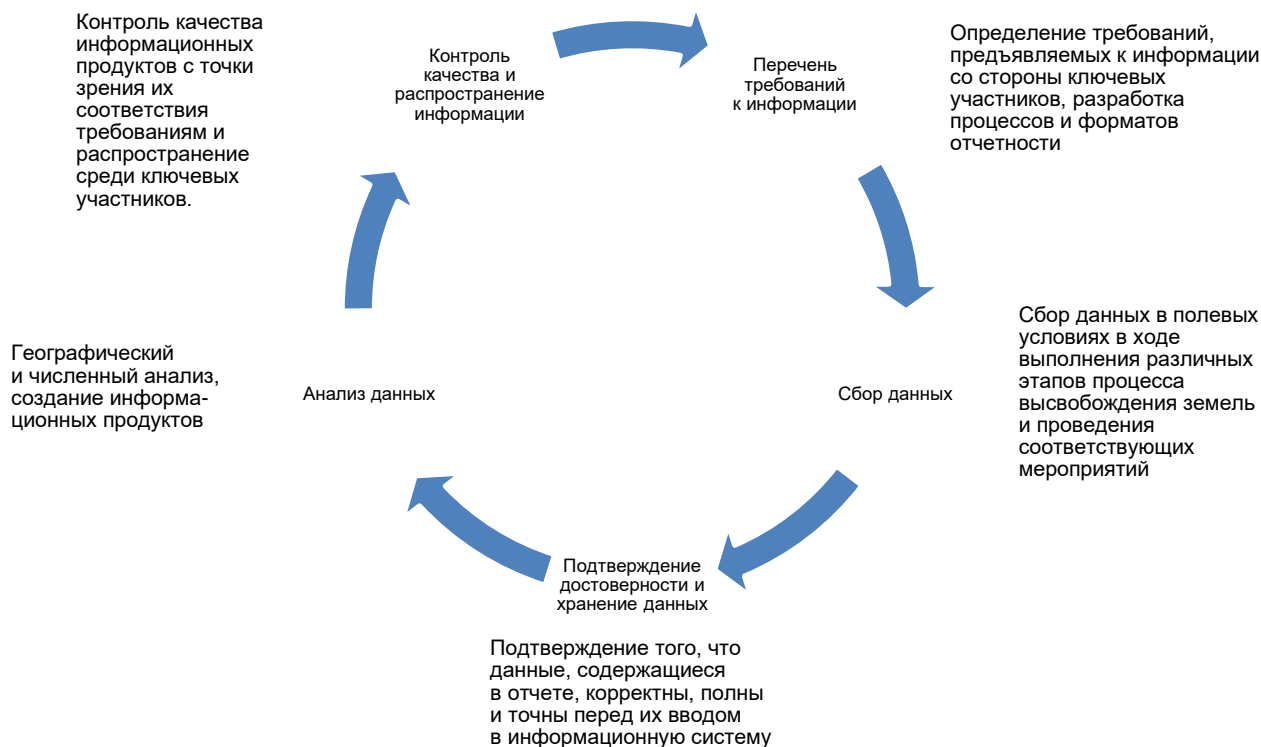


Рисунок 1. Цикл управления информацией

7.2 Перечень требований к информации

Перечень требований к информации представляет собой основу, определяющую, каким образом будет осуществляться управление информацией в данной программе. В перечне требований к информации определяются требования, предъявляемые со стороны ключевых участников к качеству выхода, создаваемого подразделением ИМ. Основываясь на требованиях, предъявляемых к качеству, подразделение ИМ может разрабатывать процессы и исходные данные, необходимые для создания выхода, отвечающего указанным требованиям.

Качество — это степень, в которой продукт или услуга соответствуют ожиданиям ключевых участников. Требования, предъявляемые к качеству, являются субъективными. Их надлежит сформулировать и согласовать между ключевыми участниками (как внутренними, так и внешними) и подразделением ИМ организации.

Перечень требований, предъявляемых к информации, следует сформулировать до того, как начнется процесс управления информацией в рамках программы. Затем его следует подвергнуть критическому анализу и усовершенствовать в ходе непрерывных консультаций с ключевыми участниками, мониторинга и оценивания характеристик процессов и продуктов.

Чтобы сформулировать требования, всем ключевым участникам следует их согласовать в процессе консультаций. Следует принимать во внимание не только текущие требования к информации, но и прогнозируемые будущие потребности. В перечне требований, предъявляемых к информации, следует сформулировать и указать:

- имена ключевых участников, требующих информационные продукты и предоставляющих исходные данные для процессов ИМ;
- соглашение с ключевыми участниками в отношении текущих и будущих требований, предъявляемых к информационным продуктам;
- документированные бизнес-процессы, в том числе их вход и выход;
- требования к качеству исходных данных и информационных продуктов процессов ИМ;
- соглашение в отношении стандартных определений ключевых терминов и единиц измерения, чтобы гарантировать непротиворечивость и точность исходных данных.

7.3 Сбор данных

Сбор данных обычно проводится операторами, которые осуществляют мероприятия в рамках программы противоминной деятельности. Постоянное сотрудничество между организациями, выступающими в роли поставщиков данных, является крайне важным, чтобы гарантировать регистрацию данных с обеспечением их непротиворечивости и точности, а также своевременности соответствующих действий. Организации следует позаботиться о том, чтобы:

- процессы сбора данных формулировались и документировались в соответствии с вышеописанными принципами документирования процессов;
- все соответствующие источники данных были определены и задокументированы, включая то, какие данные следует предоставлять и с какой периодичностью;
- были разработаны стандартные формы и в них содержались все исходные данные в соответствии с потребностью в них на этапе формулирования требований, предъявляемых к информации;
- собранные данные разбивались на категории согласно возрасту, полу и другим категориям многообразия;
- сбор непротиворечивых данных проводился с соблюдением изложенных в стандартах требований к терминологии и единицам измерения;
- в требованиях, предъявляемых к регистрации данных, было указано, какие данные требуется собирать, с какой периодичностью, в каком формате и на каких носителях;
- контроль качества гарантировал соответствие данных, представленных в отчетах для NMAA, предъявленным требованиям по качеству.

Ряд требований по сбору данных представлен в стандартах серии IMAS. См. IMAS 07.11 «Высвобождение земель», IMAS 08.10 «Нетехническая разведка обстановки», IMAS 08.20 «Техническая разведка обстановки», IMAS 09.10 «Требования по очистке территории», IMAS 09.11 «Очистка района боевых действий», IMAS 08.30 «Подготовка документации по факту очистки территории», IMAS 07.40 «Мониторинг организаций по противоминной деятельности», IMAS 12.10 «Обучение рискам, связанным с минами/ERW», а также IMAS 10.60 «Техника безопасности и охрана труда. Отчетность и расследование происшествий в ходе разминирования». Требования к сбору данных в свете вышеуказанных стандартов, а также конвенций о противоминной деятельности обобщены в приложении В⁴.

7.4 Подтверждение достоверности и хранение данных

Проверка собранных и использованных в отчетности данных является важным процессом, предотвращающим возможность ввода в базу данных некорректных или неполных данных. Подтверждение достоверности и контроль данных следует осуществлять на нескольких уровнях программы. Проверки следует выполнять в следующем порядке:

- организации, осуществляющей регистрацию информации, следует проверять полноту и корректность данных до того, как записи будут внесены в отчеты;
- соответствующим оперативным подразделениям следует проверять, чтобы данные, помещенные в отчеты, не противоречили существующей информации в отношении методов, действий и района проведения операций;
- оперативному подразделению, отвечающему за участок проведения работ, следует проверить запись, полученную от ИМ, на отсутствие ошибок и дублирования информации, ее присутствие в записях и полноту. В том числе следует подтвердить соответствие требованиям, предъявляемым к географической информации, используя для этого ГИС.

В случае отступления от согласованных требований к качеству следует предпринять соответствующие меры, чтобы обеспечить корректировку всех ошибок или упущений в такой информации:

- следует уведомить подразделение ИМ во избежание ввода некорректных данных в систему управления информацией;
- следует уведомить соответствующие оперативные подразделения, чтобы таким образом они могли передать нужную информацию организациям, готовящим отчеты, и принять меры по отслеживанию реализации решений.

Организации следует обеспечить надлежащую формулировку и распределение процессов, направленных на подтверждение достоверности данных. Это позволит гарантировать непротиворечивость и достоверность процесса утверждения данных.

Чтобы гарантировать надежное и безопасное хранение данных под руководством подразделения ИМ, следует ввести в действие документированную политику резервного копирования и восстановления информационной системы. В рамках политики резервного копирования следует определить:

⁴ Приложение В, посвященное минимальным требованиям, предъявляемым к данным для противоминной деятельности, в настоящее время находится в состоянии разработки

- какой должна быть периодичность резервного копирования и в какое время суток оно должно выполняться;
- каков порядок присвоения имен файлам резервных копий, чтобы их можно было легко идентифицировать;
- когда и где следует сохранять резервные копии и на носителях какого типа, чтобы гарантировать их надежную защиту от повреждения или утраты;
- с какой периодичностью следует тестировать резервные копии, чтобы быть уверенными в их пригодности в чрезвычайной ситуации.

Принципы, применимые к резервному копированию и восстановлению:

- резервное копирование следует планировать таким образом, чтобы оно проводилось на регулярной основе с периодичностью, приемлемой для объема данных, хранимых в течение определенного периода;
- сеансы резервного копирования следует планировать таким образом, чтобы они проходили в нерабочее время, когда информационная система не используется, например ночью или по выходным;
- следует обеспечить, чтобы процесс резервного копирования охватывал все данные, с которыми работает организация;
- резервные копии следует хранить в надежном месте, желательно не там, где хранятся оригинальные данные, по крайней мере в другой комнате и на другом аппаратном оборудовании, во избежание одновременной потери оригинальных данных и резервной копии.

7.5 Обработка данных

Обработка данных предполагает преобразование данных в полезную информацию. Имеется широкий диапазон методов обработки данных. Уместный метод обработки, выбираемый для применения, зависит от типа требуемого информационного продукта. Организации следует позаботиться о том, чтобы:

- процессы документировались и проектировались с обеспечением требований по качеству, предъявляемых к создаваемым информационным продуктам;
- стандартные запросы и расчеты разрабатывались с учетом потребностей в повторяющейся обработке;
- стандартные шаблоны информационных процедур разрабатывались и непрерывно совершенствовались.

7.6 Распространение информации

Распространение информации предполагает своевременную рассылку информационных продуктов ключевым участникам. Информацию, к которой открыт общий доступ, следует представлять в согласованном формате в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству, и удерживать в пределах, установленных политикой безопасности.

Следует сформулировать процессы совместного использования информации и методы связи, принимая во внимание, что типы информации и форматы ее распространения, а также периодичность могут отличаться в зависимости от ключевых участников. Приведенное ниже следует как минимум принять во внимание при планировании мероприятий по распространению информации:

- кому из ключевых участников эта информация должна быть разослана;
- информационное содержимое, которое следует предоставить каждому из ключевых участников;
- периодичность предоставления доступа к информации, например ежегодно, ежеквартально и/или ежемесячно.

Распространение среди ключевых участников информационных продуктов, отвечающих требованиям качества, — это конечная стратегическая цель управления информацией.

7.7 Непрерывное совершенствование

Непрерывное совершенствование — это процесс выявления и использования благоприятных возможностей в целях совершенствования процессов и продуктов. Инструмент, применяемый в менеджменте качества (QM) для непрерывного совершенствования, называется циклом PDCA (планировать — исполнять — проверять — действовать). Цикл PDCA может применяться на различных уровнях организации. Цикл IM описан ранее в этой главе в качестве примера цикла PDCA. В нем непрерывное оценивание уровня показателей влечет за собой совершенствование требований к информации и применяемым процессам.

Формулирование и документирование процессов ИМ и их вероятных производственных показателей позволяет организовать мониторинг, оценивание достигнутого уровня и совершенствование соответствующих процессов. Все процессы ИМ следует документировать, в том числе:

- вход и выход каждого процесса;
- роли, на которые возлагается ответственность за осуществление каждого мероприятия;
- связи с другими процессами.

Процессы могут быть задокументированы как SOP. Надлежащим образом задокументированные SOP обеспечивают осуществление ключевых мероприятий ИМ с использованием правильных и непротиворечивых методов, независимо от того, кто выполняет конкретную работу.

В каждый из процессов ИМ следует включить элементы непрерывного совершенствования, гарантирующие выявление и реализацию благоприятных возможностей для совершенствования. Ключевыми моментами, гарантирующими непрерывное совершенствование, являются:

- измеримость производственных показателей во всех процессах;
- наличие требований, предъявляемых к качеству, по которым сопоставляются вход и выход;
- наличие намеченных мероприятий, которые надлежит осуществить для того, чтобы гарантировать проведение оценивания уровней благоприятных возможностей и их реализацию в существующих процессах и продуктах.

8 Контроль качества

Контроль качества (QC) — это измерение входа и выхода процессов в сопоставлении их с требованиями по качеству, согласованными с ключевыми участниками на этапе подготовки перечня требований к информации.

Каждый вход (данные, направленные в систему ИМ) и выход (информационный продукт, предоставленный системой ИМ) должны подвергаться проверке, чтобы гарантировать их соответствии требованиям по качеству до того момента, как они будут использованы в качестве входа для других процессов или выпущены для предоставления ключевым участникам:

- собранные данные должны подвергаться проверке, чтобы гарантировать их полноту и непротиворечивость до того, как они будут приняты и введены в базу данных;
- информационные продукты должны быть проверены, чтобы гарантировать их соответствии требованиям по качеству, согласованным с ключевыми участниками.

8.1 База данных

Чтобы гарантировать корректность и полноту данных, представленных в базе данных, подразделением ИМ должны проводиться регулярные проверки. Регулярные проверки также следует проводить представителям соответствующих оперативных подразделений, чьи суждения будут более корректными в отношении того, в какой степени данные и информация уместны и точны. Регулярные проверки данных следует проводить посредством:

- направления запросов к базе данных для предоставления информации, позволяющей выявить неполные записи;
- направления запросов для предоставления информации, позволяющей выявить дублированные данные;
- направления запросов для предоставления информации, позволяющей выявить некорректные данные;
- направления запросов для предоставления информации, позволяющей выявить случаи, когда данные неуместны и неточны;
- отображения данных с помощью ГИС для подтверждения точности и корректности географических данных.

Запросы и проверки следует регулярно обновлять и применять к другим наборам данных во избежание повторной проверки тех же данных.

8.2 Географические данные

Противоминная деятельность по своему определению носит географический характер. Обычно противоминную деятельность связывают с географическим районом, где проводится ряд мероприятий, направленных на высвобождение земель, загрязненных взрывоопасными пережитками войны (ERW), для их дальнейшего продуктивного использования. На участках, затронутых таким воздействием, проводится ряд мероприятий, направленных на удаление с них загрязнения, передачу полноправному владельцу и предоставление поддержки пострадавшему населению. В связи с этим крайне важно, чтобы географический характер загрязнения и его воздействие были зарегистрированы и проанализированы для обеспечения планирования и реализации эффективных и результативных мер реагирования. Организации следует позаботиться о том, чтобы:

- базовые слои карт районов проведения операций по программе противоминной деятельности были доступны и поддерживались в актуальном состоянии;
- были доступны и поддерживались в актуальном состоянии соответствующие данные для администрирования района и его инфраструктуры;

- всю географическую информацию, хранящуюся в системе IM, можно было отобразить в ГИС;
- требования по точности, детализации и обновлению геопространственных данных были надлежащим образом сформулированы и задокументированы;
- были разработаны стандартные шаблоны карт и непрерывно совершенствовались для обеспечения повторяющихся запросов.

8.3 Информационные продукты

Информационные продукты или выход могут относиться к широкому диапазону типов, в них могут использоваться различные методы анализа. Некоторыми примерами информационных продуктов, обычно требуемых в программах противоминной деятельности, являются:

- информация по планированию и назначению приоритетов мероприятиям противоминной деятельности, например в отношении затронутых земельных участков, несчастных случаев, результатов оценивания воздействий;
- производственные показатели процессов;
- статистические данные и карты, отображающие ход выполнения работ по программе противоминной деятельности, например в отношении бенефициаров, с которыми установлена связь, площади исключенных, сокращенных и очищенных участков, а также обнаруженных взрывоопасных предметов и т. д.

Перед предоставлением ключевым участникам информационные продукты должны быть проверены на соответствие требованиям по качеству, предъявленным их получателями. К элементам качества информационных продуктов относится следующее:

- полезность;
- уместность;
- правильность;
- точность;
- своевременность.

Если продукт не отвечает требованиям по качеству, т. е. имеет место несоответствие, он не может быть выпущен для передачи ключевому участнику, которому он предназначен. Вместо этого подразделению IM следует приложить все усилия, чтобы:

- по возможности скорректировать несоответствие и обеспечить выпуск продукта;
- расследовать причину несоответствия;
- предпринять действия для исключения возможности повторения несоответствия в будущем.

9 Сферы ответственности

9.1 Национальный орган противоминной деятельности / национальный координирующий орган (либо организация, осуществляющая деятельность от его имени)

Национальному органу противоминной деятельности следует позаботиться:

- а) о разработке и предоставлении национальных стандартов и политик в области управления информацией и отчетности;
- б) доступности достаточного объема финансовых, человеческих и технических ресурсов для управления информацией по противоминной деятельности на национальном уровне;
- в) доступности централизованной системы управления информацией для хранения всех данных по противоминной деятельности на национальном уровне и управления ими;
- г) о том, чтобы будущие требования к информации, а также в отношении информации по факту завершения противоминной деятельности принимались во внимание при разработке требований к национальным стандартам и отчетности;
- д) чтобы осуществлялось непрерывное оценивание и совершенствование процессов управления информацией и продуктов;
- е) чтобы управление всеми данными и информацией, собранными и представленными NMAA, осуществлялось в соответствии с настоящим IMAS, NMAS, а также другими национальными политиками и стандартами;
- ж) чтобы достаточный объем данных для мониторинга, оценивания и непрерывного совершенствования процесса противоминной деятельности был собран, сформирован в отчет и проанализирован в рамках программы;
- з) чтобы достаточный объем данных для обеспечения высокого уровня доверия к продуктам противоминной деятельности был собран, сформирован в отчет и отправлен на хранение;

- и) чтобы достаточный объем данных для удовлетворения требований, предъявляемых к информации на национальном и международном уровне, был собран, проанализирован и распространен среди соответствующих ключевых участников своевременным образом;
- к) чтобы обеспечивались доступность информации, утвержденной для предоставления к ней доступа, а также распространение достоверных информационных продуктов, отвечающих требованиям по качеству, предъявленным ключевыми участниками.

9.2 Организации, осуществляющие оперативную деятельность

Организации, осуществляющие оперативную деятельность, должны:

- а) собирать в процессе осуществления своей деятельности достоверные, полные и корректные данные, своевременно докладывать о них NMAA или его представителю в соответствии с национальными стандартами и требованиями;
- б) обеспечивать доступность достаточного объема финансовых, человеческих и технических ресурсов для осуществления функций управления информацией в организации;
- в) осуществлять управление данными и информацией, связанными с работой организации, в соответствии с национальными политиками и законодательными актами в отношении управления информацией;
- г) обеспечивать управление данными, собранными в процессе деятельности организации и хранящимися в соответствии с требованиями, предъявленными на национальном уровне, чтобы таким образом гарантировать возможность их предоставления NMAA или другим соответствующим ключевым участникам;
- д) обеспечивать сбор данных и информации, а также управление ими таким образом, чтобы удовлетворялись собственные внутренние потребности в мониторинге, оценке, планировании и реализации;
- е) обеспечивать сбор данных и информации, а также управление ими таким образом, чтобы удовлетворялись требования своих собственных ключевых участников.

Приложение А (нормативное) Справочные документы

В перечисленных ниже нормативных справочных документах содержатся положения, которые посредством ссылки, приведенной в данном тексте, формируют неотъемлемую часть этого стандарта. Что касается датированных ссылок, то последующие поправки к этим изданиям или их пересмотренные версии являются неприменимыми в данном контексте. Однако сторонам соглашений, основанных на этой части стандарта, рекомендуется рассмотреть возможность применения самых последних изданий указанных ниже нормативных документов. Что касается недатированных ссылок, то они указывают на применение самого последнего издания нормативного документа, на который сделана ссылка. Члены ISO и МЭК ведут реестры действующих в настоящее время стандартов ISO или EN:

- a) IMAS 04.10 Глоссарий терминов, определений и сокращений, используемых в противоминной деятельности;
- b) IMAS 06.10 Управление профессиональной подготовкой;
- c) IMAS 07.11 Высвобождение земель;
- d) IMAS 07.12 Менеджмент качества в противоминной деятельности;
- e) IMAS 07.40 Мониторинг организаций по противоминной деятельности;
- f) IMAS 08.10 Нетехническая разведка обстановки;
- g) IMAS 08.20 Техническая разведка обстановки;
- h) IMAS 09.10 Требования по очистке территории;
- i) IMAS 09.11 Очистка района боевых действий;
- j) IMAS 09.13 Очистка зданий;
- k) IMAS 08.30 Подготовка документации по факту очистки территории;
- l) IMAS 12.10 Обучение рискам, исходящим от мин/ERW;
- m) IMAS 10.60 Техника безопасности и охрана труда. Отчетность и расследование происшествий в ходе разминирования.

Следует использовать последнюю версию/редакцию, указанную для этих справочных документов. Женевский международный центр по гуманитарному разминированию (GICHD) хранит копии всех справочных документов, которые используются в настоящем стандарте. GICHD ведет реестр последних версий/редакций стандартов, руководящих принципов и справочных документов IMAS; с ним можно ознакомиться на веб-сайте IMAS по адресу <http://www.mineactionstandards.org/>.

Национальному органу противоминной деятельности, работодателям и другим заинтересованным органам и организациям следует получить эти экземпляры документов, перед тем как ввести в действие программы противоминной деятельности.

Приложение В **(нормативное)** **Минимальные требования к данным**

В данном приложении определяются минимальные требования к данным, используемым в программах противоминной деятельности. Оно предназначено в первую очередь для того, чтобы предоставить руководящие технические указания профессиональным специалистам в области управления информацией. Для документа выбран такой формат и структура, чтобы обеспечить максимальное удобство для профессиональных специалистов, на которых возложена непосредственная ответственность за создание и сопровождение баз и наборов данных с информацией в отношении мероприятий противоминной деятельности.

Выявление и внедрение передовых практических методов сбора данных в рамках программ противоминной деятельности позволит исключить противоречия в данных по противоминной деятельности и стандартизировать их на международном уровне. Таким образом, программы противоминной деятельности получают возможность выполнить требования, предъявляемые к информации на международном уровне их ключевыми участниками.

Данное приложение состоит из следующих четырех основных разделов:

- требования к информации, которые предполагается выполнить посредством сбора и анализа минимального объема данных;
- составление перечня данных, которые должны быть собраны по каждому типу мероприятий противоминной деятельности и соответствующих конечных продуктов;
- определение ключевых терминов и единиц измерения, которые следует использовать при регистрации минимального объема данных по противоминной деятельности;
- схематическое представление структуры данных, адаптированное для случая хранения минимального объема данных по противоминной деятельности.

Минимальные требования к данным ограничиваются данными, которые могут быть накоплены в процессе реализации мероприятий противоминной деятельности. В настоящий документ не включены данные, которые могут собираться и предоставляться с использованием других источников.

Перед данным приложением не ставится цель охватить все требования, предъявляемые к данным со стороны программ противоминной деятельности. Минимальные требования к информации следует дополнить другими данными, обеспечивающими удовлетворение потребностей каждой программы противоминной деятельности на национальном и оперативном уровне.

1 Требования к информации

Минимальные требования к данным были спроектированы в соответствии с передовыми практическими методами, используемыми в процессе сбора данных по противоминной деятельности. Их разработка предполагала разбивку требований к информации, взятых из международных договоров, стандартов и требований, предъявленных ключевыми участниками на международном уровне, на отдельные наборы данных более низкого уровня, необходимые для удовлетворения этих требований.

Требования к информации, использовавшиеся для проектирования минимальных требований к данным, представлены ниже.

Информация для предоставления отчетности	Разбивка информации	Элемент-источник	Используемые поля данных
Размер и места расположения SHA и CHA	Место расположения	Загрязненный участок	Географическая отметка местоположения
			Статус загрязненного участка
	Тип и количество ЕО согласно оценкам	Загрязненный участок / локальная задача	Тип загрязнения
			Количество ЕО
	Установленная или расчетная дата загрязнения	Загрязненный участок / локальная задача	Предположительный год загрязнения
	Количество SHA и CHA	Загрязненный участок	Идентификатор загрязнения
			Статус загрязненного участка
			Тип загрязненного участка
	Размер SHA и CHA (м ²)	Загрязненный участок	Участок полигональной формы

	Количество незакрытых локальных задач	Локальная задача	Статус загрязненного участка
			Тип загрязненного участка
			Идентификатор локальной задачи
			Опорный ориентир географического объекта
			Статус локальной задачи
	Прямые и косвенные свидетельства	Загрязненный участок	Категория свидетельства
			Место нахождения свидетельства
	Метод разведки, используемый для оценивания статуса предположительно опасной зоны	NTS/TS	Идентификатор NTS
			Идентификатор TS
	Виды маркировки	Загрязненный участок / место расположения	Опорный ориентир географического объекта
Промаркирован			
Размер и место расположения высвобожденных загрязненных участков, а также уничтоженные ЕО	Место расположения	NTS / TS / очистка / локальная задача	Опорный ориентир географического объекта
	Исключенная площадь (м ²)	Продукт высвобождения земель	Участок полигональной формы
			Тип высвобождения земель
Сокращенная площадь (м ²)	Продукт высвобождения	Участок полигональной формы	

		земель	Тип высвобождения земель
	Очищенная площадь (м ²)	Продукт высвобождения земель	Участок полигональной формы
			Тип высвобождения земель
	Сведения в отношении типа, места расположения, глубины и состояния всех обнаруженных и/или уничтоженных ЕО	Продукт высвобождения земель / локальная задача	Тип ЕО
			Категория ЕО
			Подкатегория ЕО
			Географическое место расположения
			Количество
			Глубина
			Состояние
	Площадь и глубина очистки	Продукт высвобождения земель	Тип высвобождения земель
			Участок полигональной формы
			Минимальная глубина очистки
	Методы поддержки, применяемые в процессе очистки (ручные, механические средства, применение ADS)	Продукт высвобождения земель	Метод осуществления операции

	Количество высвобожденных участков	Загрязненный участок	Идентификатор загрязнения
			Статус загрязненного участка
Количество проведенных занятий в рамках обучения рискам, исходящим от боеприпасов взрывного действия (EORE), и непосредственные их бенефициары	Место расположения	EORE	Географическое место расположения
	Количество занятий	EORE	Идентификатор EORE
	Количество непосредственных бенефициаров применения подхода с разбивкой данных по полу и возрасту (SADD)	EORE	Непосредственные бенефициары среди взрослых женщин
			Непосредственные бенефициары среди взрослых мужчин
			Непосредственные бенефициары среди детей женского пола
Непосредственные бенефициары среди детей мужского пола			
Другие программы EORE	Тип программы EORE	EORE	Количество косвенных бенефициаров
Число лиц, погибших или раненных в результате воздействия EO	Дата и время несчастного случая	Несчастный случай	Дата и время несчастного случая
	Тип EO, ставшего причиной несчастного случая	Несчастный случай	EO, ставший причиной несчастного случая
	Место, где произошел несчастный случай	Несчастный случай	Географическое место расположения
	Действия, выполняемые жертвой в момент несчастного случая	Жертва	Действия на момент несчастного случая

	Состояние жертвы	Жертва	Гибель или травмирование
	Пол и возраст жертвы	Жертва	Тип травмы
			Пол
			Дата рождения

2 Минимальные требования к данным

Ниже представлены минимальные требования к данным по каждой записи о мероприятиях противоминной деятельности, продуктах, несчастных случаях и жертвах. В разделе «Определения стандартных данных» приводятся определения данных, которые следует использовать в каждом поле данных, а также определения ключевых терминов, единиц измерений и областей.

Поля данных, включенные в настоящее определение, это те поля, в которых представлены данные, собранные с использованием форматов сбора данных в ходе операций. Были исключены системные поля данных и внешние ключи для каждой записи.

К типам данных, упомянутым в настоящей документации, относятся:

- UID — уникальный идентификационный код или номер;
- Date — дата;
- Datetime — дата и время;
- Date (Year) — год;
- Number — любое число;
- Text — любой текст;
- Domain — область, представляющая собой группу допустимых значений для определенного поля; стандартные значения каждой области перечислены в разделе «Определения стандартных данных»;
- Point — точка, представляющая собой геометрический элемент, определяемый парой координат x, y ;
- Polygon — полигон, представляющий собой замкнутую фигуру, определяемую связанной последовательностью пар координат x, y , где первая и последняя пары координат совпадают, а все остальные пары являются уникальными.

Записи в противоминной деятельности подразделены на десять элементов, из которых первые восемь содержат данные о конкретных действиях или продуктах противоминной деятельности, а два последних — о несчастных случаях и жертвах.

Элементы данного списка минимальных данных не содержат данных, связывающих их с национальным справочником географических названий или с административной структурой. Элементы могут связываться с административной структурой либо посредством связывания их с помощью полей данных для привязки к географическому названию, либо автоматически через географический анализ координат в тех случаях, когда доступны слои ГИС достаточного качества.

2.1 Нетехническая разведка обстановки

Элемент «Нетехническая разведка обстановки» используется для регистрации данных в отношении самого мероприятия. Любые данные, относящиеся к выявленному загрязнению или исключенному земельному участку, регистрируются с использованием элементов, предназначенных для загрязненного участка, локальной задачи или продукта, являющегося результатом высвобождения земель.

Информация	Данные	Имя поля	Тип данных
Информация для отчета	Идентификатор NTS	nts_id	UID
	Дата отчета по NTS	report_dt	Date
Место расположения	Опорный ориентир географического объекта	ref_point	Point
Организация/департамент/субъект	Организация	org	UID
Ход выполнения	Дата начала оперативной деятельности	start_dt	Date
	Дата завершения оперативной деятельности	end_dt	Date
	Статус мероприятия	status	Domain
Обнаружено загрязнение	Результат нетехнической разведки обстановки	nts_result	Domain
Повторная разведка	Идентификатор повторной разведки загрязнения	resurv_id	UID

2.2 Техническая разведка обстановки

Элемент «Техническая разведка обстановки» используется для регистрации данных в отношении самого мероприятия. Любая информация, относящаяся к выявленной подтвержденной опасной зоне, загрязненным участкам местности или к сокращенному земельному участку, регистрируется с использованием элементов, предназначенных для загрязненного участка, локальной задачи или продукта, являющегося результатом высвобождения земель.

Информация	Поле данных	Имя поля	Тип данных
Информация для отчета	Идентификатор TS	ts_id	UID
	Дата отчета по TS	report_dt	Date

Место расположения	Опорный ориентир географического объекта	ref_point	Point
Организация/департамент/субъект	Организация	org	Organisation ID
Ход выполнения	Дата начала оперативной деятельности	start_dt	Date
	Дата завершения оперативной деятельности	end_dt	Date
	Статус мероприятия	status	Domain

2.3 Очистка

Элемент «Очистка» используется для регистрации данных в отношении самого мероприятия. Любая информация, относящаяся к выявленному загрязнению или очищенному земельному участку, регистрируется с использованием элементов, предназначенных для загрязненного участка или продукта, являющегося результатом высвобождения земель.

Информация	Поле данных	Имя поля	Тип данных
Информация для отчета	Идентификатор очистки	cl_id	UID
	Дата отчета об очистке	repot_dt	Date
Место расположения	Опорный ориентир географического объекта	ref_point	Point
Организация/департамент/субъект	Организация	org	UID
Ход выполнения	Дата начала оперативной деятельности	start_dt	Date
	Дата завершения оперативной деятельности	end_dt	Date
	Статус мероприятия	status	Domain

2.4 Локальная задача

Элемент «Локальная задача» используется для регистрации данных в отношении участков местности, загрязненных ЕО, и мероприятий, направленных на удаление или уничтожение этих ЕО. Для выполнения локальных задач не следует регистрировать какой-либо участок.

Информация	Поле данных	Имя поля	Тип данных
Информация для отчета	Идентификатор локальной задачи	spot_id	UID
	Дата отчета о локальной задаче	report_dt	Date
Место расположения	Опорный ориентир географического объекта	ref_point	Point
Организация/департамент/субъект	Организация	org	UID
Тип	Тип задачи	task_type	Domain
Ход выполнения	Статус мероприятия	status	Domain
	Дата начала оперативной деятельности	start_dt	Date
	Дата завершения оперативной деятельности	end_dt	Date
ЕО	Тип	eo_type	Domain
	Категория	eo_cat	Domain
	Подкатегория	eo_sub	Domain
	Взрыватель или замыкатель (только СВУ)	eo_switch	Domain
	Модель	eo_model	Text
	Географическое место расположения	location	Point
	Количество	quantity	Number
	Глубина	depth	Number
	Состояние	condition	Domain
	Метод уничтожения/утилизации	destr	Domain

2.5 Обучение рискам, исходящим от боеприпасов взрывного действия

Элемент «Обучение рискам, исходящим от боеприпасов взрывного действия» используется для регистрации данных в отношении самого мероприятия, а также количества мужчин, женщин, мальчиков и девочек, прошедших обучение по результатам данного мероприятия.

Информация	Поле данных	Имя поля	Тип данных
Информация для отчета	Идентификатор EORE	eore_id	UID
	Дата отчета по EORE	report_dt	Date
Место расположения	Опорный ориентир географического объекта	ref_point	Point
Организация/департамент/субъект	Организация	org	UID
Ход выполнения	Дата начала оперативной деятельности	start_dt	Date
	Дата завершения оперативной деятельности	end_dt	Date
Бенефициары	Непосредственные бенефициары среди взрослых женщин	fem_child	Number
	Непосредственные бенефициары среди взрослых мужчин	male_child	Number
	Непосредственные бенефициары среди детей женского пола	fem_adlt	Number
	Непосредственные бенефициары среди детей мужского пола	male_adlt	Number

2.6 Загрязненный участок

Элемент «Загрязненный участок» используется для регистрации данных об участках, на которых предполагается или подтверждено наличие загрязнения. Загрязненный участок следует связать с мероприятием, в результате которого он будет зарегистрирован.

Информация	Поле данных	Имя поля	Тип данных
Информация для отчета	Идентификатор загрязнения	cont_id	UID
	Дата отчета о загрязнении	report_dt	Date
Место расположения	Географическая отметка местоположения	benchmark	Point
Загрязненный участок	Тип загрязненного участка	area_type	Domain

	Промаркирован	marked	Domain
	Тип загрязнения	cont_type	Domain
	Предположительное количество ЕО	eo_qty	Number
	Предположительный год загрязнения	time_cont	Date (Year)
	Участок полигональной формы	polygon	Polygon
Ход выполнения	Статус загрязненного участка	status	Domain
	Дата высвобождения	release_dt	Date
Свидетельство	Категория свидетельства	evidc_cat	Domain
	Место нахождения свидетельства	evidc_loc	Point

2.7 Продукт высвобождения земель

Элемент «Продукт высвобождения земель» используется для регистрации данных в отношении исключенных, сокращенных или очищенных земель. Продукт высвобождения земель следует связывать с мероприятием, которое привело к появлению этого продукта.

Информация	Поле данных	Имя поля	Тип данных
Информация для отчета	Идентификатор высвобождения земель	lr_lid	UID
	Дата отчета о высвобождении земель	report_dt	Date
Место расположения	Географическая отметка местоположения	benchmark	Point
Ход выполнения	Дата начала оперативной деятельности	start_dt	Date
	Дата завершения оперативной деятельности	end_dt	Date
Метод	Метод осуществления операции	method	Domain
Обработанный участок	Участок полигональной формы	polygon	Polygon
	Минимальная глубина очистки	cl_depth	Number
	Тип высвобождения земель	lr_type	Domain
ЕО	Тип	eo_type	Domain
	Категория	eo_cat	Domain
	Подкатегория	eo_sub	Domain
	Взрыватель или замыкатель (только СВУ)	eo_fuze	Domain

	Модель	eo_model	Text
	Географическое место расположения	location	Point
	Количество	quantity	Number
	Глубина	depth	Number
	Состояние	condition	Domain
	Метод уничтожения/утилизации	destruction	Domain
Бенефициары	Непосредственные бенефициары среди взрослых женщин	fem_child	Number
	Непосредственные бенефициары среди взрослых мужчин	male_child	Number
	Непосредственные бенефициары среди детей женского пола	fem_adlt	Number
	Непосредственные бенефициары среди детей мужского пола	male_adlt	Number

2.8 Несчастный случай⁵

Элемент «Несчастный случай» используется для регистрации данных в отношении несчастных случаев, вызванных ЕО.

Информация	Поле данных	Имя поля	Тип данных
Информация для отчета	ID, ставший причиной несчастного случая	acc_id	UID
	Дата отчета о несчастном случае	report_dt	Date
	Организация	org	UID
Место расположения	Опорный ориентир географического объекта	ref_point	Point
Место	Тип места	place_typ	Text
Сведения о несчастном	Дата и время несчастного случая	acc_dt	Datetime

⁵ В IMAS 10.60 представлены определения терминов demining accident (несчастный случай при разминировании), accident (несчастный случай), demining incident (происшествие при разминировании) и incident (происшествие). Там также представлена подробная информация о требованиях к сбору данных, ролях и сферах ответственности при осуществлении действий после несчастного случая или происшествия.

случае	Несчастный случай при разминировании / несчастный случай / происшествие при разминировании / происшествие	acc_inc	Domain
ЕО, ставший причиной несчастного случая	Тип ЕО	eo_type	Domain
	Категория ЕО	eo_cat	Domain

2.9 Жертва

Элемент «Жертва» используется для регистрации данных в отношении жертв несчастных случаев, вызванных ЕО. Жертва должна быть связана с записью о несчастном случае, к которому она причастна. Жертвы должны регистрироваться в отношении несчастных случаев, вызванных ЕО, а не в отношении событий, которые можно отнести к такой категории, как атаки. По причинам неразглашения личных данных людей, а также в связи с отличиями в положениях действующих законодательных норм при реализации различных программ в настоящий документ не включены требования по сбору персональных данных жертв.

Рекомендуется, чтобы в рамках программ были определены и собраны данные, позволяющие индивидуально идентифицировать жертв, когда это позволительно с юридической и этической точек зрения.

Информация	Поле данных	Имя поля	Тип данных
Информация для отчета	Идентификатор жертвы	vic_id	UID
	Дата отчета о жертвах	report_dt	Date
	Пол	sex	Domain
	Дата рождения	dob	Date
	Проживает в данной местности	home_loc	Text
Состояние жертвы	Состояние жертвы	status	Domain
	Травма жертвы	injury	Domain
Причина	Причина несчастного случая	cause	String
Мероприятие	Действия на момент несчастного случая	activity	Domain

3 Определения стандартных данных

Ниже приводятся определения по каждому полю данных, а также терминам и единицам измерения, которые следует использовать для регистрации данных. Определения областей включают минимальное количество вариантов, наличие которых следует обеспечить для каждого определенного поля.

3.1 Поля общего типа

В данном разделе описываются поля, входящие в состав всех или большинства записей.

Участок полигональной формы. Замкнутая фигура, определяемая связанной последовательностью пар координат x, y , где первая и последняя пары координат совпадают, а все остальные пары являются уникальными и описывают границы загрязненного участка или продукт процесса высвобождения земель.

Опорный ориентир географического объекта. Географические координаты x, y опорного ориентира для мероприятия, продукта или несчастного случая⁶.

Географическая отметка местоположения. Географические координаты x, y неподвижного опорного ориентира для загрязненного участка или продукта, созданного в результате высвобождения земельного участка. Отметку следует расположить на небольшом расстоянии за пределами полигонального участка.

Идентификатор. Уникальный идентификационный код, определяющий каждую запись, относящуюся к мероприятию, продукту, несчастному случаю или жертве.

Организация. Организация по противоминной деятельности, на которую возложена ответственность за реализацию мероприятия или регистрацию несчастного случая. Организацию следует зарегистрировать в базе данных с использованием уникального имени или идентификационного кода.

Дата начала оперативной деятельности. Дата начала реализации мероприятия.

Дата завершения оперативной деятельности. Дата завершения реализации мероприятия.

Дата отчета. Дата завершения подготовки отчета.

⁶ Географический опорный ориентир следует выбирать как можно более точно и как можно ближе к месту проведения мероприятия или к продукту. Если точные координаты мероприятия или продукта получить невозможно, можно воспользоваться местоположением ближайшего населенного пункта или административной единицы (выраженным в виде географического опорного ориентира в координатах x, y).

3.2 Специальные поля

В этом разделе описываются поля данных, специально используемые в записях отдельных типов. Они приводятся в алфавитном порядке.

Действия на момент несчастного случая. Действия, выполнявшиеся жертвой непосредственно перед несчастным случаем.

К таким действиям относятся:

- действия гражданского характера;
- разминирование;
- военные действия / охрана правопорядка;
- вспомогательные работы.

Дата и время несчастного случая. Время и дата, когда произошел несчастный случай, о котором идет речь в отчете.

Несчастный случай / происшествие. Определение причины зарегистрированного несчастного случая либо происшествия: воздействие ЕО или несчастный случай при разминировании.

К несчастным случаям / происшествиям относятся:

- несчастный случай вследствие воздействия ЕО;
- несчастный случай с гражданским лицом в ходе разминирования;
- несчастный случай в ходе разминирования;
- происшествие в ходе разминирования.

Несчастный случай в ходе разминирования — это несчастный случай на рабочем месте в ходе разминирования, связанный с воздействием ЕО.

Несчастный случай в результате воздействия ЕО — это несчастный случай за пределами рабочего места, где осуществляется разминирование, связанный с воздействием ЕО.

Статус мероприятия. Статус, присвоенный мероприятию.

Статусы мероприятий:

- «Запланировано» — выполнение мероприятия планируется, но его реализация еще не началась
- «В процессе выполнения» — реализация мероприятия началась и осуществляется
- «Приостановлено» — реализация мероприятия началась, но на данный момент оно приостановлено
- «Завершено» — реализация мероприятия была завершена

Категория свидетельства. Категория свидетельства, на основании которого было принято решение о создании предполагаемой опасной зоны (SHA) или подтвержденной опасной зоны (СНА).

К категориям свидетельств относятся:

- прямые;
- косвенные.

Причина несчастного случая. Описание действий, которые привели к несчастному случаю / происшествию

Статус загрязненного участка. Статус загрязненного участка, о котором идет речь в отчете. Статусы загрязненных участков:

- «Открытый» — участок был зарегистрирован, но никакие действия по сокращению площади или очистке не начались
- «В процессе обработки» — осуществляются мероприятия по сокращению площади или очистке
- «Приостановлено» — мероприятия по сокращению площади или очистке начались, но были приостановлены
- «Закрытый» — мероприятия по исключению, сокращению или очистке участка были завершены, при этом были приложены все разумные усилия для того, чтобы удостовериться в отсутствии загрязнения на этом земельном участке
- «Высвобожденный» — соответствующие ключевые участники официально согласились с тем, что:

на участках, где не было найдено свидетельств, исходя из приложенных усилий, можно было обоснованно ожидать обнаружения свидетельств загрязнения, если бы фактически они там находились;

на участках, где были обнаружены свидетельства загрязнения, исходя из приложенных усилий, можно было обоснованно ожидать обнаружения и удаления всех таких загрязнений (в установленных пределах).

Дата высвобождения. Дата, когда был высвобожден загрязненный участок.

Дата рождения. Дата рождения жертвы / выжившего лица.

Тип ЕО. Является ли ЕО обычным или самодельным. Обоим типам ЕО могут быть присвоены категории, исходя из одних и тех же категорий ЕО. К типам ЕО относятся:

- изготовленные с применением обычных технологий;
- самодельные.

Категория ЕО. Категория, к которой относится ЕО.

К таким категориям относятся:

- мины, мины-ловушки или другие устройства⁷;
- неразорвавшиеся взрывоопасные боеприпасы (УХО);
- оставленные взрывоопасные боеприпасы (АХО).

Состояние ЕО. ЕО может быть обнаружен в состоянии, безопасном для транспортировки либо небезопасном. Состояния ЕО могут быть следующими:

- безопасен для транспортировки;
- небезопасен для транспортировки.

Глубина залегания ЕО. Выраженная в сантиметрах глубина, на которой была обнаружена верхняя часть ЕО.

Метод уничтожения/утилизации ЕО. Метод, используемый для уничтожения или утилизации ЕО.

К методам уничтожения/утилизации ЕО относятся:

- уничтожение на месте;
- уничтожение на объекте централизованного подрыва (СДС);
- хранение для дальнейшего уничтожения.

⁷ Другие устройства согласно определению, приведенному в исправленном и дополненном протоколе II Конвенции о конкретных видах обычного оружия (CCW).

Взрыватель или замыкатель (-и) ЕО. Данная область относится только к тем устройствам, которые принадлежат к типу самодельных и подпадают под категорию «мины, мины-ловушки или другие устройства (согласно определению, используемому в ССВ)».

Взрыватель или замыкатель (-и) ЕО могут относиться к следующим типам:

- иницируемые жертвой;
- иницируемые по таймеру;
- иницируемые по команде.

Географическое место расположения ЕО. Географические координаты места обнаружения ЕО. Место, где был обнаружен каждый ЕО, следует сохранить в базе данных, если это практически возможно.

В тех случаях, когда обнаруживаются большие количества ЕО на малых площадях, по решению руководства программы может быть позволено указывать в отчетах несколько ЕО по каждому опорному ориентиру.

Модель ЕО. Наименование модели ЕО, если известно.

Количество ЕО. Количество ЕО, приведенное в докладе как относящееся к указанному типу и расположенное в указанном месте.

Подкатегория ЕО. Подкатегория, к которой относится ЕО.

Подкатегории перечислены в соответствии с тем, к какой категории они принадлежат; подкатегории представлены в строках, смещенных вправо.

- Мины, мины-ловушки или другие устройства
 - Противопехотные мины (AP)⁸
 - Противотранспортные мины (AV)
 - Мины-ловушки
 - Другие взрывные устройства (в том числе СВУ)⁹

⁸ В формы для сбора данных должно быть внесено определение из АРМВС

⁹ Другие устройства согласно определению, приведенному в исправленном и дополненном протоколе II Конвенции о конкретных видах обычного оружия (ССВ).

- Неразорвавшиеся взрывоопасные боеприпасы (UXO)
 - Реактивные снаряды
 - Минометные боеприпасы
 - Гранаты
 - Снаряды
 - Авиабомбы
 - Ракеты
 - Кассетные боеприпасы
 - Компоненты боеприпасов
 - Боеприпасы стрелкового оружия (SAA)
 - Другие виды боеприпасов, не указанные ранее

- Оставленные взрывоопасные боеприпасы (AXO)
 - Реактивные снаряды
 - Минометные боеприпасы
 - Гранаты
 - Снаряды
 - Авиабомбы
 - Ракеты
 - Кассетные боеприпасы
 - Компоненты боеприпасов
 - SAA
 - Другие виды боеприпасов, не указанные ранее

Непосредственные бенефициары высвобождения земель — взрослые женщины. Оценивание по факту очистки: количество лиц женского пола в возрасте 18 лет и старше, которые используют / будут использовать очищенные и сокращенные земельные участки после очистки для продуктивной, и/или регулярной, и/или экологически рациональной деятельности.

Непосредственные бенефициары высвобождения земель — взрослые мужчины. Оценивание по факту очистки: количество лиц мужского пола в возрасте 18 лет и старше, которые используют / будут использовать очищенные и сокращенные земельные участки после очистки для продуктивной, и/или регулярной, и/или экологически рациональной деятельности.

Непосредственные бенефициары высвобождения земель — дети женского пола. Оценивание по факту очистки: количество лиц женского пола в возрасте до 18 лет, которые используют / будут использовать очищенные и сокращенные земельные участки после очистки для продуктивной, и/или регулярной, и/или экологически рациональной деятельности.

Непосредственные бенефициары высвобождения земель — дети мужского пола. Оценивание по факту очистки: количество лиц мужского пола в возрасте до 18 лет, которые используют / будут использовать очищенные и сокращенные земельные участки после очистки для продуктивной, и/или регулярной, и/или экологически рациональной деятельности.

Место нахождения свидетельства. Географические координаты места нахождения свидетельства на момент обнаружения (если имеются, либо их получение не представляет опасности).

Промаркированные. Указывается, были ли загрязненный район или местность промаркированы согласно требованиям IMAS с использованием официальных знаков.

Данные на маркировке должны давать ответ одним из способов.

- «Да» — участок или местность были промаркированы согласно стандартам.
- «Нет» — участок или местность не были промаркированы согласно стандартам.

Минимальная глубина очистки. Минимальная глубина, на которую была выполнена очистка участка.

Результат нетехнической разведки обстановки. Данные о том, было ли выявлено и доложено о каком-либо загрязнении в ходе нетехнической разведки обстановки.

К результатам нетехнической разведки обстановки относятся:

- выявленные и доложенные свидетельства загрязнения;
- отсутствие выявленных загрязнений.

Метод осуществления операции. Метод, используемый для сокращения или очистки земельного участка.

К методам осуществления операций относятся:

- очистка с применением ручных инструментов;
- применение системы обнаружения с использованием животных;
- очистка с применением механического оборудования;
- очистка района боевых действий.

Идентификатор повторной разведки загрязнения. Указывает на то, является ли данная нетехническая разведка обстановки повторной разведкой существующей опасности. Если NTS представляет собой повторную разведку участка, ей должен присваиваться идентификатор повторной разведки загрязнения и регистрироваться в этом поле.

Проживает в данной местности. Местность, в которой проживает выжившее лицо.

Непосредственные бенефициары обучения рискам — взрослые женщины. Количество лиц женского пола в возрасте 18 лет или старше, посещающих мероприятия по обучению рискам, где они получили сообщения о соблюдении мер безопасности либо непосредственно, либо в личной беседе.

Непосредственные бенефициары обучения рискам — дети женского пола. Количество лиц женского пола в возрасте до 18 лет, посещающих мероприятия по обучению рискам, где они получили сообщения о соблюдении мер безопасности либо непосредственно, либо в личной беседе.

Непосредственные бенефициары обучения рискам — взрослые мужчины. Количество лиц мужского пола в возрасте 18 лет или старше, посещающих мероприятия по обучению рискам, где они получили сообщения о соблюдении мер безопасности либо непосредственно, либо в личной беседе.

Непосредственные бенефициары обучения рискам — дети мужского пола. Количество лиц мужского пола в возрасте до 18 лет, посещающих мероприятия по обучению рискам, где они получили сообщения о соблюдении мер безопасности либо непосредственно, либо в личной беседе.

Косвенные бенефициары обучения рискам — взрослые. Взрослые лица, которые хотя бы один раз в году были охвачены обучением с помощью механизмов, отличных от личной беседы (по радио, телевидению, в интернете, в рамках SMS-кампании, в социальных сетях).

Косвенные бенефициары обучения рискам — дети. Лица младшего возраста, которые хотя бы один раз в году были охвачены обучением с помощью механизмов, отличных от личной беседы (по радио, телевидению, в интернете, в рамках SMS-кампании, в социальных сетях).

Пол. Указание пола зарегистрированной жертвы / выжившего лица: мужской или женский.

Предположительное количество ЕО. Оцениваемое количество ЕО, содержащихся на территории SHA или США.

Предположительный год загрязнения. Предположительный год загрязнения земельного участка.

Тип загрязненного участка. Является ли загрязненный участок предположительно загрязненным или подтвержденным загрязненным участком.

К типам участков относятся:

- предположительно загрязненный участок (SHA);
- подтвержденный загрязненный участок (CHA).

SHA — это участок, в отношении которого имеется обоснованное предположение о наличии ЕО, исходя из имеющихся косвенных свидетельств.

CHA — это участок, в отношении которого было подтверждено наличие ЕО, исходя из имеющихся прямых свидетельств.

Тип загрязнения. Основной тип загрязнения, предполагаемый или подтвержденный как преимущественно содержащийся на территории SHA или CHA.

К типам загрязнений относятся:

- противопехотные мины (обычные либо самодельные);
- противотранспортные мины (обычные либо самодельные);
- кассетный боеприпас или контейнер с кассетными боеприпасами;
- суббоеприпасы;
- неразорвавшиеся взрывоопасные боеприпасы (UXO);
- оставленные взрывоопасные боеприпасы (AXO);
- боеприпасы стрелкового оружия (SAA);
- самодельные взрывные устройства (CBU).

Тип высвобождения земель. Тип высвобождаемого участка, указанный как продукт высвобождения земель.

К типам высвобождения земель относятся:

- исключенный участок (m^2) — участок определенных размеров, в отношении которого сделан вывод об отсутствии на его территории свидетельств наличия загрязнения ЕО согласно результатам нетехнической разведки обстановки в SHA/CHA;
- сокращенный участок (m^2) — участок определенных размеров, в отношении которого сделан вывод об отсутствии на его территории свидетельств наличия загрязнения ЕО согласно результатам технической разведки обстановки в SHA/CHA;
- очищенный участок (m^2) — участок определенных размеров, очищенный посредством удаления и/или уничтожения всех указанных опасностей в виде ЕО на заданную глубину.

Тип места. Описание типа места, на котором произошел несчастный случай.

Тип задачи. Тип локальной задачи, указанный в отчете.

К типам локальных задач по очистке относятся:

- локальная задача EOD;
- массовый подрыв;
- уничтожение складских запасов.

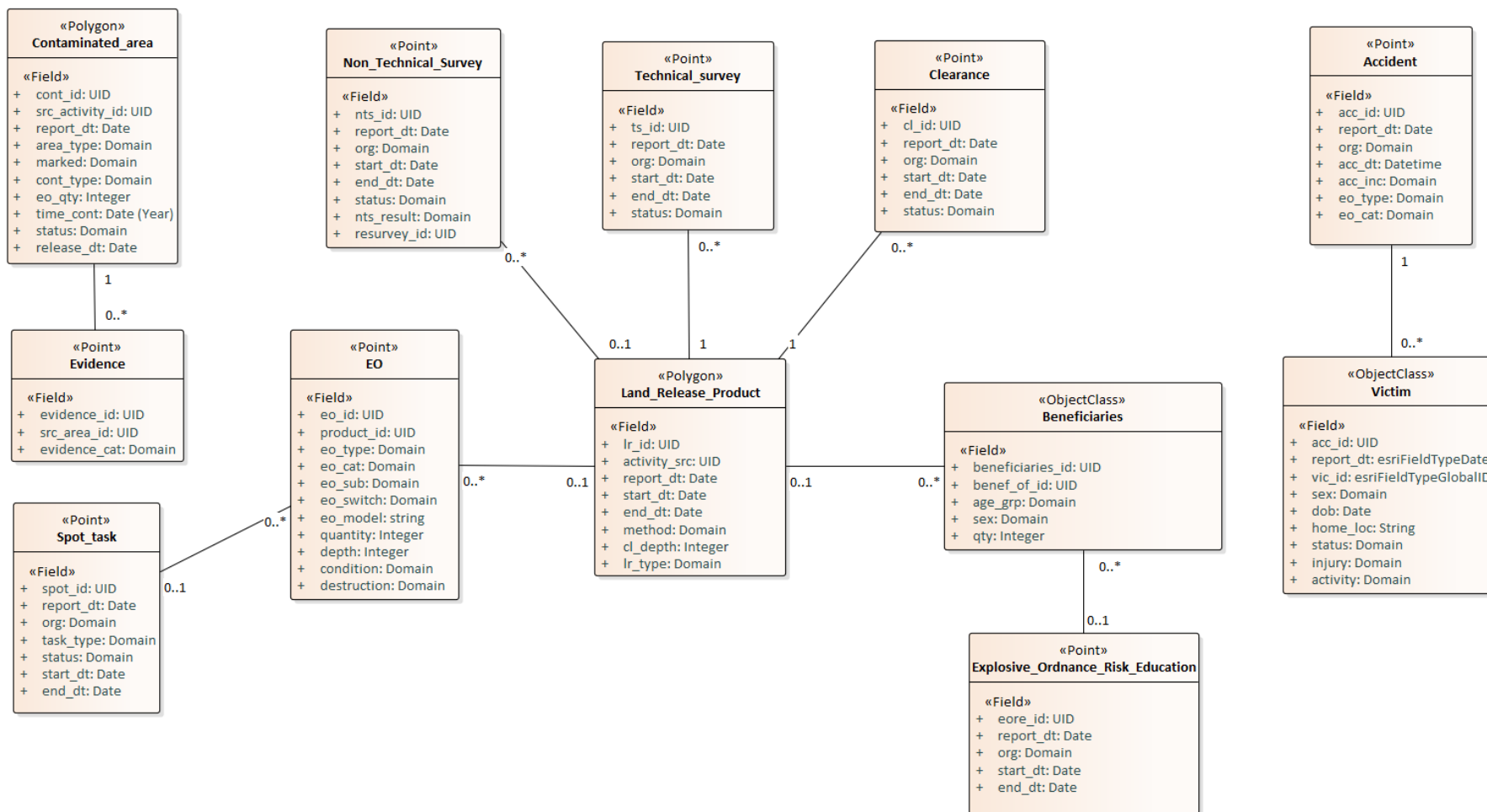
Травма жертвы. Тип травм(ы) у жертвы, выжившей в результате несчастного случая с ЕО. К типам травм относятся:

- травма брюшной полости;
- травма спины;
- травма грудной клетки;
- утрата зрения на левый глаз;
- утрата зрения на правый глаз;
- травма головы или шеи;
- утрата слуха на левое ухо;
- утрата слуха на правое ухо;
- травма левой руки;
- травма правой руки;
- травма кисти левой руки;
- травма кисти правой руки;
- травма левой ноги;
- травма правой ноги;
- травма левой стопы;
- травма правой стопы;
- травма таза или бедра.

Состояние жертвы. Была ли жертва травмирована или убита в результате несчастного случая.

Структура данных

На представленном ниже рисунке показана структура, которой могут пользоваться организации и программы для хранения минимального количества требуемых данных в базе данных.



Ведомость корректировки

Управление процессом внесения поправок в документы IMAS

Документы серии стандартов IMAS подлежат официальному пересмотру каждые три года, однако это не исключает возможности внесения в них в период между пересмотрами поправок, вызванных соображениями эксплуатационной безопасности и эффективности или в редакционных целях.

По мере внесения поправок в настоящие документы IMAS им присваивается номер, а также указывается дата и общая информация о поправке, как показано ниже в таблице. Эта поправка также будет отражена на титульном листе документа IMAS посредством добавления под датой редакции фразы «с учетом поправок 1 и т. д.».

По мере завершения официальных пересмотров каждого из документов IMAS могут выпускаться новые редакции. Поправки, внесенные к моменту выпуска новой редакции, будут включены в эту новую редакцию, а соответствующие записи будут удалены из ведомости корректировки. Затем возобновляется учет вносимых поправок вплоть до проведения следующего обзора.

Самые последние выпуски документов IMAS с поправками будут версиями, опубликованными на веб-сайте IMAS по адресу www.mineactionstandards.org.

Номер	Дата	Сведения о поправке
1.	10 февраля 2020 г.	1. Включение в состав документа приложения В (нормативного) «Минимальные требования к данным»