

Техническая записка TNMA 07.30-01

Версия 2.0

Поправка 1, июль 2013 года

Аккредитация организаций по противоминной деятельности. Заявительная документация

*Технические записки
по противоминной
деятельности*



TNMA

Внимание!

Рассылка данного документа осуществляется в сообществе по противоминной деятельности с целью его критического анализа и предоставления комментариев. Хотя формат данного документа аналогичен Международным стандартам противоминной деятельности (IMAS), данный документ не относится к серии IMAS. В этот документ могут вноситься изменения без уведомления, а ссылки на него в качестве Международного стандарта являются неприемлемыми.

Получателям этого документа предлагается направлять уведомления об известных им в этой связи существующих защищенных патентом правах вместе с комментариями и сопутствующей документацией. Комментарии следует направлять по адресу mineaction@un.org с копией в адрес imas@gichd.org.

Содержимое этого документа основано на информации, полученной из ряда открытых источников и подтвержденной в отношении технических положений в той степени, насколько это возможно в разумных пределах. В ходе работы с информацией, содержащейся в настоящем документе, пользователям следует учитывать это ограничение. **Кроме того, пользователям следует помнить, что этот документ носит лишь консультативный характер и не является официальным директивным документом.**

Содержание

Содержание.....	iii
Предисловие	iv
Введение	v
Аккредитация. Заявительная документация.....	1
1. Назначение	1
2. Справочные документы.....	1
3. Термины и определения	1
4. Аккредитация. Заявительная документация	1
5. Рекомендации.....	1
5.1. Национальный орган противоминной деятельности.....	1
5.2. Организации по противоминной деятельности	1
Приложение А (Нормативное) Справочные документы.....	2
Приложение В (Информативное) Аккредитация. Заявительная документация.....	3
Ведомость изменений	17

Предисловие

Практические методы управления и рабочие процедуры в области гуманитарной противоминной деятельности непрерывно развиваются. С целью повышения безопасности и результативности внедряются усовершенствования и требуется внесение изменений. Изменения могут быть связаны с внедрением новой технологии в качестве меры реагирования на новую угрозу, связанную с минами или UXO (неразорвавшимися боеприпасами взрывного действия), а также в связи с внедрением практического опыта работ на полевых объектах, накопленного в ходе реализации других проектов и программ по противоминной деятельности. Следует обеспечить своевременный обмен опытом, в том числе приобретенным в ходе выполнения предыдущих работ.

Технические записки предоставляют сообществу площадку для обмена опытом, накопленным в процессе сбора, составления и публикации технической информации на важные специальные темы, в частности, особое внимание уделяется информации, связанной с безопасностью и производительностью. Технические записки дополняют собой информацию по более широкому спектру вопросов и принципам, изложенным в Международных стандартах противоминной деятельности (IMAS).

Трудозатраты на подготовку технических записок перед их публикацией на официальном уровне специально не предусматриваются. В них представлены практический опыт и информация из открытых источников. Статус некоторых технических записок со временем может быть «повышен» до полноценных стандартов IMAS, в то время как другие записки могут быть отозваны в связи с утратой актуальности либо заменены более актуальной информацией.

Технические записки не являются ни нормативно-правовыми документами, ни стандартами IMAS. Сведения, приводимые в технической записке, не являются юридически обязательными требованиями, подлежащими внедрению. Они носят исключительно консультативный характер и призваны дополнить корпус технических знаний или предоставлять руководящие указания в отношении дальнейшего применения стандартов IMAS.

Технические записки подготовлены Женевским международным центром по гуманитарному разминированию (GICHD) по запросу службы Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности (UNMAS) в поддержку деятельности международного сообщества по противоминной деятельности. Они публикуются на веб-сайте IMAS по адресу www.mineactionstandards.org.

Введение

В стандарте IMAS 09.10 описаны методы обеспечения надлежащего качества очистки от мин за счет внедрения двухэтапного подхода. Этап 1 (гарантия качества) охватывает аккредитацию и мониторинг организации по разминированию до начала процесса очистки от мин и во время его осуществления. Этап 2 (контроль качества) включает в себя процесс инспектирования очищенной земли до ее официального высвобождения для использования бенефициарами.

Большинство национальных органов противоминной деятельности уже используют процедуры аккредитации в той или иной форме. Форма и охват такой аккредитации зависят от конкретной страны, однако цель этого процесса остается одной и той же — определить критерии надлежащего качества работы организаций по разминированию и подтвердить их достижение, включая такой специализированный потенциал, как применение минно-розыскных собак или осуществление разминирования с применением механических средств. В аккредитации также нуждаются организации, осуществляющие процедуры гарантии качества и контроля качества по факту очистки.

Стандарт IMAS 07.30 «Аккредитация организаций по противоминной деятельности» определяет требования к аккредитации организаций по разминированию, которая проводится национальными органами противоминной деятельности или их представителями. При этом был включен широкий ряд факторов, однако конкретные рекомендации по структуре документации отсутствовали. (Лицензирование представляет собой отдельный процесс — это официальное разрешение на выполнение конкретных технических задач, выдаваемое национальным органом противоминной деятельности организации по разминированию.)

В ответ на запросы, поступающие от организаций, выполняющих работы на полевых объектах, в UNOPS разработали «шаблон» модели заявительной документации на получение аккредитации. Эта модель далее уточняется и распространяется в данной технической записке.

Аккредитация. Заявительная документация

1. Назначение

В этой технической записке приводится заявительная документация, которая может использоваться национальными органами противоминной деятельности (NMAA) и/или координационными центрами противоминной деятельности (MAC) в порядке оказания помощи в аккредитации организаций по противоминной деятельности. Эта техническая записка была разработана в качестве дополнения к стандарту IMAS 07.30 «Аккредитация организаций по противоминной деятельности».

2. Справочные документы

Перечень нормативных справочных документов приводится в приложении А. Нормативные справочные документы — это важные документы, упоминаемые в настоящей технической записке и представляющие собой неотъемлемую часть ее положений.

3. Термины и определения

Техническая записка — это консультативный документ, который сопровождает или дополняет Международный стандарт противоминной деятельности (IMAS). В этом документе содержатся принципы, рекомендации и информация, относящиеся к конкретному стандарту IMAS или техническому вопросу.

Глоссарий, содержащий все термины, определения и сокращения, используемые в серии стандартов IMAS и технических записках, приводится в IMAS 04.10.

В серии технических записок глаголы *should* (следует) и *may* (может) используются для обозначения предполагаемой степени соответствия требованиям. Такое использование согласуется с терминологией, применяемой в Международных стандартах противоминной деятельности (IMAS) и руководствах:

- a) глагол *should* (следует) используется для указания предпочтительных требований, методов или технических условий;
- b) глагол *may* (может) используется для обозначения возможного метода или образа действий.

4. Аккредитация. Заявительная документация

Шаблон заявки для организаций по противоминной деятельности, стремящихся получить аккредитацию, приводится в приложении В.

Принятие этой документации национальными органами противоминной деятельности или их представителями позволит обеспечить единообразие и согласованность между различными органами противоминной деятельности. Кроме того, это принесет значительную пользу организациям по разминированию, подающим заявки на получение аккредитации, поскольку общий подход может снизить связанную с этим административную нагрузку до минимального уровня.

5. Рекомендации

5.1. Национальный орган противоминной деятельности

Национальному органу противоминной деятельности следует рассмотреть возможность принятия рекомендованной заявительной документации на получение аккредитации, которая приводится в данной технической записке.

5.2. Организации по противоминной деятельности

Организациям по противоминной деятельности следует рассмотреть возможность принятия рекомендованной заявительной документации для прохождения аккредитации, которая приводится в этой технической записке в качестве стандартного формата документации при подаче заявки на получение аккредитации.

Приложение А (Нормативное) Справочные документы

Следующие документы, на которые имеются ссылки в тексте данной технической записки, являются неотъемлемой частью положений данного документа.

- a) ISO 9001:2008 Quality management (Менеджмент качества);
- b) IMAS 04.10 «Глоссарий терминов, определений и сокращений, используемых в противоминной деятельности»;
- c) IMAS 07.30 «Аккредитация организаций по противоминной деятельности».

Для этих ссылочных документов следует использовать самую последнюю версию/редакцию. GICHND хранит копии всех справочных документов, которые используются в настоящей технической записке. GICHND ведет реестр последних версий/редакций стандартов, руководящих принципов и справочных документов IMAS; с ним можно ознакомиться на веб-сайте IMAS по адресу www.mineactionstandards.org. Национальным органам противоминной деятельности, работодателям и другим заинтересованным органам и организациям следует получить эти экземпляры документов перед тем, как ввести в действие программы противоминной деятельности.

Найти актуальную версию/редакцию технической записки можно на веб-сайте IMAS по адресу www.mineactionstandards.org.

Приложение В
(Информативное)
Аккредитация. Заявительная документация

Заявительная документация приводится ниже в виде отдельного документа.

Заявка на получение аккредитации

Страна (?) Программа противоминной деятельности

Учетный номер проекта:

Название организации по противоминной деятельности, подающей заявку на получение аккредитации

Примечания для заявителей

1. Ответьте на все вопросы.
2. Ответы предоставляйте в указанном формате.
3. Сохраните у себя экземпляр заполненной заявки.
4. Если предлагается учреждение совместного предприятия, то необходимую информацию должны предоставить все организации по противоминной деятельности, являющиеся участниками.
5. Финансовая информация по проекту приводится в долларах США (\$), если не указано иное.

СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА	
РАЗДЕЛ	ТЕМА
ВВОДНЫЙ	Титульный лист и примечания
1	Организация и ее структура
2	Финансовая отчетность
3	Информация о совместном предприятии
4	Ресурсы — персонал
5	Ресурсы — оборудование и технические средства
6	Ресурсы — другое
7	Опыт — соответствующие проекты и их географическая привязка
8	Опыт — текущие соответствующие проекты
9	Другая информация
A	Анализ технических SOP
B	Объемы страхования

1. Организация и ее структура

1.1. Сведения об организации по противоминной деятельности

Название организации по противоминной деятельности:	
Адрес для корреспонденции:	
Телефон:	
Факс/телекс:	
Электронная почта:	
URL-адрес веб-сайта:	
Официальный (юридический) адрес:	
Регистрационный номер благотворительной организации: (для НГО)	
Национальный регистрационный номер организации по противоминной деятельности: (для коммерческих организаций)	

1.2. Структура организации

(Предоставьте сведения, включая схему организационной структуры с указанием фамилий.)

1.3. Предполагаемое представительство в стране

(Предоставьте сведения о предлагаемой структуре организации по противоминной деятельности внутри страны, включая привлекаемых субподрядчиков и создаваемые совместные предприятия.)

(Не приводите полные сведения об организациях, с которыми создается совместное предприятие. Эти данные вносятся в раздел 3.)

1.4. Техническая информация

(Относится к опыту самой организации по противоминной деятельности, а не работающих в ней сотрудников.)

ОБЛАСТЬ	СВЕДЕНИЯ
Количество лет опыта в противоминной деятельности:	
Области специализации	
Утилизация боеприпасов взрывного действия:	
Ручное разминирование:	
Применение минно-розыскных собак:	
Вспомогательные механические средства:	
Обучение рискам, исходящим от мин:	
Разведка:	

Другое	
---------------	--

1.5. Потенциал управления проектом

(Опишите потенциал организации, накопленный в ходе осуществления предыдущих проектов, а также методы, используемые для управления проектами.)

1.6. Действующие рабочие процедуры (SOP)

(Приложите копию SOP организации по противоминной деятельности, применимых к данному проекту. Перечислите вложения ниже. Пример контрольного списка при выполнении операций разминирования приводится в приложении А)

1.7. Процедуры планирования логистических операций

(Объясните политику и методы организации в области планирования логистических операций. Здесь следует привести сведения по закупкам, оцениванию оборудования, графикам технического обслуживания и ремонта.)

1.8. Политика менеджмента качества

(Объясните и приведите свидетельства в отношении политики и процедур менеджмента качества организации.)

1.9. Техника безопасности и охрана труда

(Опишите принятую в организации политику в области техники безопасности и охраны труда и представьте свидетельства в ее поддержку.)

1.10. Связанные организации

(Сюда не следует вносить сведения в отношении предложений о создании совместных предприятий, поскольку эта информация вносится в разделе 3.)

ВКЛАД В ДАННЫЙ ПРОЕКТ:	
СВЯЗЬ: <i>(дочерняя компания, материнская компания, другое)</i>	
Название организации по противоминной деятельности:	
Специализация / область деятельности:	
Адрес для корреспонденции:	
Телефон:	
Факс/телекс:	
Электронная почта:	
URL-адрес веб-сайта:	
Официальный (юридический) адрес:	
Регистрационный номер благотворительной организации: <i>(для НГО)</i>	
Национальный регистрационный номер компании: <i>(для коммерческих организаций)</i>	

1.11. Актуальные аккредитации

ISO:	
Национальные:	
От национальных органов противоминной деятельности: <i>(перечислите действующие аккредитации, полученные от других NMAA)</i>	
Другое:	

2. Финансовая отчетность

2.1. Капитал (долл. США, \$) ¹

Капитал:	
Разрешенный к выпуску:	
Выпущенный:	

2.2. Годовая стоимость последних работ по противоминной деятельности (тыс. долл. США)

ПРОЕКТ	НМАА	ТЕКУЩИЙ ГОД	2001	2000	1999	1998	1997	ЗАМЕЧАНИЯ

2.3. Финансовые отчеты организации по противоминной деятельности

(Приложите экземпляры финансовых отчетов организации по противоминной деятельности за три последних финансовых года. Сюда следует включить отчет о прибылях/убытках и анализ активов/пассивов. Перечислите ниже все вложения.)

2.4. Рекомендации банков

(Перечислите названия и адреса банкиров, от которых можно получить рекомендации.)

2.5. Ведомость судебных разбирательств

Предоставьте историю судебных или арбитражных разбирательств организации в отношении договоров, исполненных в последние шесть лет или исполняемых в настоящее время. Укажите для каждого случая год, имя работодателя, причину разбирательства, предмет спора, исковую сумму, а также результат разбирательства — в пользу организации или нет.

2.6. Страхование

(Приведите сведения о страховом покрытии, включая страхование жизни работников, медицинское страхование работников и страхование ответственности перед третьими лицами. Если работники приобретают страховое покрытие самостоятельно, предоставьте свидетельства соответствия требованиям IMAS.)

(Рекомендуется предусмотреть страхование в соответствии с положениями, изложенными в приложении В.)

¹ Для организаций по противоминной деятельности с годовым оборотом более 1 млн долл. США также необходим заверенный аудиторами экземпляр финансового отчета за последний год.

3. Предложения по созданию совместных предприятий

(Если организация намеревается создать совместное предприятие для осуществления проекта, укажите следующую информацию; в противном случае укажите «неприменимо».)

3.1. Сведения об организации

Название организации по противоминной деятельности:	
Специализация / область деятельности:	
Адрес для корреспонденции:	
Телефон:	
Факс/телекс:	
Электронная почта:	
URL-адрес веб-сайта:	
Официальный (юридический) адрес:	
Регистрационный номер благотворительной организации: (для НГО)	
Национальный регистрационный номер компании: (для коммерческих организаций)	

3.2. Рекомендации банков

(Перечислите названия и адреса банкиров, от которых можно получить рекомендации.)

3.3. Ведомость судебных разбирательств

Предоставьте историю судебных или арбитражных разбирательств организации в отношении договоров, исполненных в последние шесть лет или исполняемых в настоящее время. Укажите для каждого случая год, имя работодателя, причину разбирательства, предмет спора, исковую сумму, а также результат разбирательства — в пользу организации или нет.

4. Ресурсы — персонал

4.1. Численность персонала

(Укажите численность персонала в каждом территориальном подразделении организации. Для удобства составления проекта можно группировать по странам.)

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	РУКОВОДСТВО	ТЕХ. РУКОВОДСТВО	АДМИНИСТРАЦИЯ	ЗАМЕЧАНИЯ
Головной офис:				
Проект ? (международный):				
Проект ? (национальный):				
ВСЕГО				

4.2. Опыт руководства

(Опишите формальное образование и опыт работы руководства в головном офисе, а также перечислите членства в соответствующих признанных профессиональных организациях или органах.)

ДОЛЖНОСТЬ	Ф. И. О.	КВАЛИФИКАЦИЯ	ОПЫТ
Ген. директор / директор по маркетингу			
Руководитель работ			
Руководитель QM			
Руководитель службы ТБ			

4.3. Предлагаемый персонал по проекту

(Опишите формальное образование и опыт работы руководства в головном офисе, а также перечислите членства в соответствующих признанных профессиональных организациях или органах.)

ДОЛЖНОСТЬ	Ф. И. О.	КВАЛИФИКАЦИЯ	ОПЫТ (укажите предыдущие договоры)
Руководитель проекта			
Технический консультант			
Руководитель QM			
Руководитель службы ТБ			

4.4. Программы профессиональной подготовки руководства

(Опишите действующие в организации программы профессиональной подготовки руководства и представьте свидетельства в их поддержку.)

4.5. Программы повышения квалификации сотрудников

(Опишите действующие в организации программы повышения квалификации сотрудников и представьте свидетельства в их поддержку.)

5. Ресурсы — оборудование и технические средства

(На основании информации, содержащейся в документах предварительного квалификационного отбора, укажите, какое оборудование и технические средства для проведения разминирования рассматриваются организацией как необходимые для выполнения проекта. Укажите, владеет ли организация по противо-минной деятельности таким оборудованием / техническими средствами или его потребуется приобрести, арендовать либо брать в лизинг.)

6. Ресурсы — другое

(Если предполагается, что какая-либо часть этого договора будет передана на субподряд, укажите тип работ, которые будут выполняться субподрядчиками, а также, если известно, укажите название и адрес компаний-субподрядчиков.)

Название компании-субподрядчика:	
Специализация / область деятельности:	
Адрес для корреспонденции:	
Телефон:	
Факс/телекс:	
Электронная почта:	
URL-адрес веб-сайта:	
Официальный (юридический) адрес:	
Регистрационный номер благотворительной организации: <i>(для НГО)</i>	
Национальный регистрационный номер организации по противоминной деятельности: <i>(для коммерческих организаций)</i>	

7. Опыт — проекты и их географическая привязка

*(Перечислите все страны, в которых проводились работы, аналогичные работам данного проекта.)
 (В столбце «Замечания» ДОЛЖНЫ БЫТЬ указаны название головной/донорской организации и сведения об организации, предоставившей финансирование.)*

СТРАНА	ПРОЕКТ	ГОД	СТОИМОСТЬ (долл. США, \$)	ЗАМЕЧАНИЯ

8. Опыт — текущие соответствующие проекты

(Перечислите все страны, в которых проводятся сейчас работы, аналогичные работам по данному проекту.)

СТРАНА	ПРОЕКТ	ГОД	СТОИМОСТЬ (долл. США, \$)	ЗАМЕЧАНИЯ

Настоящим я удостоверяю, что предоставленная в данном заявлении информация верна и приведена полностью, насколько мне это известно. Я даю разрешение национальному органу противоминной деятельности на проверку информации, включенной в данное заявление.

Я осознаю, что любые неточности могут привести к отказу в аккредитации, приостановлению и/или отзыву полученной аккредитации.

Подпись:

Должность:

Дата:

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРАХОВАНИЮ САПЕРОВ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ С ГИБЕЛЬЮ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕМ ТРАВМЫ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Страховое покрытие на случай смерти или постоянной потери трудоспособности для граждан конкретной страны определяется национальным органом противоминной деятельности. Кроме того, следует обязательно помнить, что в развивающихся странах сапер часто является основным кормильцем большой семьи.

Менее тяжелые травмы следует покрывать, используя скользящую шкалу компенсационных выплат² (которую иногда называют «континентальная шкала»). Ее пример приводится ниже:

№ п/п	СТЕПЕНЬ ТЯЖЕСТИ ТРАВМЫ	КОМПЕНСАЦИЯ В ДОЛЛ. США		Замечания
		ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВАЯ СТОРОНА	
1	Смерть	18 000		
2	Постоянная полная потеря трудоспособности	18 000		
3	Неизлечимое психиатрическое заболевание	18 000		
4	Полный органический паралич	18 000		
5	Постоянная полная потеря зрения на один глаз			
6	Постоянная полная потеря зрения на оба глаза			
7	Постоянная полная потеря слуха на одно ухо			
8	Постоянная полная потеря слуха на оба уха	7500		
9	Потеря большого пальца	3240	3750	Для левшей — наоборот
10	Потеря указательного пальца	2300	2750	Для левшей — наоборот
11	Потеря любого другого пальца	1400	1950	Для левшей — наоборот
12	Постоянная полная потеря работоспособности плечевого или коленного сустава	3700	4600	Для левшей — наоборот
13	Постоянная полная потеря работоспособности запястья	2750	3700	Для левшей — наоборот
14	Потеря большого пальца ноги	1851		
15	Потеря любого другого пальца ноги	1500		
16	Постоянная полная потеря работоспособности бедра, колена или лодыжки	3700		
17	Хирургическое удаление нижней челюсти	5500		
18	Укорочение нижней конечности минимум на 5 см	2750		

² Эти значения основаны на требованиях UNMEE и приводятся исключительно в качестве иллюстрации. Другие национальные органы противоминной деятельности могут выбрать другие требования.

Ведомость изменений

Управление процессом внесения поправок в технические записки

Технические записки (TN) подлежат пересмотру согласно принципу «по мере необходимости». По мере внесения поправок в настоящие документы TN им присваивается номер, а также указывается дата и общая информация о поправке, как показано ниже в таблице. Эта поправка также будет отражена на титульном листе документа TN посредством добавления под датой версии документа фразы: «С учетом поправки 1 и т. д.»

В процессе пересмотра технических записок могут выпускаться новые версии. Поправки, внесенные к моменту выпуска новой версии, будут включены в эту новую версию, а соответствующие записи будут удалены из ведомости изменений. Затем возобновляется учет вносимых поправок вплоть до выпуска новой версии документа.

Технические записки в версиях с актуальными поправками будут опубликованы на веб-сайте IMAS по адресу www.mineactionstandards.org.

Номер	Дата	Сведения о поправке
01	1 июля 2013 г.	1. Включение номера и даты поправки в заголовок и в колонтитул. 2. Обновление ссылок и адресов электронной почты. 3. Включение ссылки на IMAS 04.10 «Глоссарий терминов, определений и сокращений по противоминной деятельности» в параграф 3. 4. Включение ссылки на веб-сайт IMAS в приложении А 5. Включение ведомости изменений.