مبادئ وإجراءات عمليات الحرق والتفجير المفتوحين

تمت ترجمة هذا المعيار إلى اللغة العربية بتمويل مشكور من الصندوق العربي للإأمناء الاقتصادي والاجتماعي.

المدير، الأمم المتحدة دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغم (UNMAS)
1 مقر الأمم المتحدة، الطابق 6
نيويورك، 10017
الولايات المتحدة الأمريكية

البريد الإلكتروني: mineaction@un.org
الهاتف: (212) 963 0691
fax: (212) 963 2498
الموقع: www.mineactionstandards.org
**Warning**

This document is valid as of the date indicated on the cover. As a general principle, the International Mine Action Standards (IMAS) (International Mine Action Standards) are subject to regular review and revision. Users are advised to consult the International Mine Action Standards website: [http://www.mineactionstandards.org](http://www.mineactionstandards.org) or through the official mine action website [http://www.mineaction.org](http://www.mineaction.org).

**Copyright**

This document pertains to the International Mine Action Standards (IMAS) and is protected by copyright of the United Nations. No part of this document may be reproduced, stored, transmitted, or distributed in any way for any purpose without prior written permission from the United Nations Mine Action Service (UNMAS).

This document is not for sale and is protected under UNMAS 2003 ©.
المحتويات

iii............................................................... المحتويات
iv.................................................. تمييز
v.................................................... مقدمة
............................................ مبادئ وإجراءات عمليات التفجير وتدابير
............................................ تطبيق
............................................ المراجع
............................................ المصطلحات، التعريفات، الاختصارات
............................................ الأولويات والمبادئ
............................................ شؤون عامة
............................................ الأولويات
............................................ المبادئ
............................................ ملخص
............................................ سلطة تنفيذ مخزونات الأسلحة
............................................ طرق التدبير
............................................ الطريق
............................................ القصف
............................................ الحرق
............................................ الترقيم
............................................ إعداد مواقف التخلص من المتفجرات
............................................ مواقع التخلص من المتفجرات
............................................ مخاطر التفجير
............................................ خصائص أراضي التفجير
............................................ مخاطر الحرق
............................................ خصائص أراضي الحرق
............................................ الموافقة على مواقع التخلص من المتفجرات وعلي إجراءات التشغيل الفيزيائية (SOPs)
............................................ الموافقة
............................................ الإمارة إلى المنشورات
............................................ مراجعة الخرائط والشبكة
............................................ مواقف الحرق ومركز المراقبة
............................................ وضع علامات على الموقع
............................................ مكان نقطة التحكم بالتفجير
............................................ الاتصالات
............................................ حدود التفجير
............................................ حدود الموظفين
............................................ المنفجرون
............................................ الأوامر الموجهة للحراس
............................................ الوفاة من الحرق
............................................ تناول الطعام والشراب
............................................ ضبط عمليات النقل
............................................ اللباس
............................................ تدابير الأمان الخاصة بمواقع التخلص من المتفجرات
............................................ إجراءات الاستعداد للحوادث والتعامل معها
............................................ السجلات والتفاشير
............................................ التنظيم والإعداد
............................................ إدارة مهام التدبير
............................................ المرفق (أ) (معياري) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
............................................ المرفق (ب) المراجع
...........................................
المرفق (ب) (معلوماتية) الرسم التخطيطي لموقع التخلص من المتفجرات ......................................................12
المرفق (ت) (معايير) التحكم بعمليات التدمير .................................................................................13
سجل التحديل ........................................................................................................................................16
تمهيد


ومنذ ذلك الحين توسع نطاق هذه المعايير الأصلية لتشمل المكونات الأخرى للأعمال المتعلقة بالألغام لتعكس التغييرات في الإجراءات العملياتية والممارسات والمعايير. وكان قد أعيد تطوير المعايير وإعادة تسميتها بـ المعايير الدولية للأعمال المتعلقة بالألغام (IMAS) مع الطبعة الأولى التي صدرت في أكتوبر 2001.

تتحمل الأمم المتحدة مسؤولية عامة في تمكين وتشجيع الإدارة الفعالة لبرامج الأعمال المتعلقة بالألغام، بما في ذلك تطوير وصيانة المعايير. وبالتالي فإن دائرة الأمم المتحدة للأعمال المتعلقة بالألغام (UNMAS) هي مكتب داخل الأمم المتحدة مسؤول عن تطوير وصيانة تلك المعايير. أنشئ بمساعدة مركز جنيف الدولي لأنشطة إزالة الألغام للأغراض الإنسانية (GICHD).

إن العمل على إعداد ومراجعة وتنقيح المعايير الدولية IMAS يجري من قبل اللجان الفنية، ويدعم من المنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية. يمكن الاطلاع على أحدث نسخة لكل معيار، إلى جانب معلومات حول عمل اللجان الفنية، وذلك في الموقع التالي: http://www.mineactionstandards.org.

كما يتم المراجعة ودانة المعايير الدولية للأعمال المتعلقة بالألغام كل ثلاث سنوات على الأقل، لتواكب تطور المعايير وقواعد الأعمال المتعلقة بالألغام، والإدراج التغييرات في القواعد والمعايير الدولية.
مقدمة

يمكن أن تكون عملية تدمير الذخائر المتفجرة (EO) وعلى وجه الخصوص مخازن الألغام المضادة للأفراد (APM) معقدة من الناحية اللوجستية، وذلك بسبب كميات الذخائر الموجودة. لذلك تتنوع تقنيات التدمير المادي المتوافقة، بدءاً من تقنيات الحرق المفتوح والتفجير المفتوح، وصولاً إلى تقنيات صناعوية متطورة للغاية. غير أن تقنيات الحرق المفتوح والتفجير المفتوح، في حالات عدة، ستكون التقنية الوحيدة العملية للغاية، وقابلة للتطبيق، ويسيرة التكلفة. لذلك فإن معايير IMAS هذه تسعى لتأسيس المبادئ والإجراءات التي تضمن التصرف الأمان حيال عمليات التدمير واسعة النطاق باستخدام تقنيات الحرق المفتوح والتفجير المفتوح.

إن معايير IMAS تذكر محتويات المرفق (ث) إلى المبادئ التوجيهية التقنية الدولية بشأن الذخيرة 10.1، حيث تم إدراج عملية التدمير ونزع السلاح ضمن سلسلة معايير IMAS وذلك لتسهيل الرجوع إليها.
مبادئ وإجراءات عمليات الحرق المفتوح والتفجير المفتوح

1- النطاق

الهدف من هذا المعيار هو شرح المبادئ والإجراءات اللازمة لتمиж عمليات الحرق المفتوح والتفجير المفتوح (OBOD) على نطاق واسع، كما يضم توصيات تطبيقية وتكييف المناهج والمعايير الوراثة في إجراءات التشغيل الفيزيائية. يهدف هذا المعيار إلى وضع نظام عمليات آمنة.

2- المراجع

قائمة المراجع المعتمدة ترد في الملحق (أ)، وهي عبارة عن مستندات هامة تأثير فيها في هذا المعيار، وتتضمن جزءًا من أحكام.

3- المصطلحات، التعريف، والاختصار

يمكن استخدام المصطلحات المذكورة باللغة الإنجليزية أن تكون مفيدة في الناحية التقنية، ومن الأمثلة يمكن أن يتم استخدام المصطلحات كما هي مسمى

4- الأوامر والمبادئ

4.1- شروط عامة

إن عملية تدمير الذخائر مهمة تطوي على خطورة محتملة، وهذه المخاطر يمكن أن تنتج عن إجراءات غير صحيحة، وفي حال لم يتم القيام بها، فإن إمكانية حدوث حوادث خطيرة تصبح كبيرة للغاية.
الأولويات التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار دائمًا هي:

أ - السلامة - تعبير سلامة كل من الأفراد والممتلكات بأهمية قصوى، ولا ينبغي إتباع النهج إذا لم يكن آمنًا.

ب - الأمان - يُمكن أن يكون ذلك من المواد التي يجري تدميرها، والمواقع الم хрُّنة، إذا ينتج ضمان أن تتجاوز المخزون المتفجرة (EO)، وبعدها التحذير أو مناقشات سليمة طوال الوقت، والتخطيط، والتحقيق فيها.

ت - الحسابات - هذا يرتبط بالأمن، حيث ينبغي أن يتم الإبلاغ عن أي أخطاء في تخزين الاسلحة المتفجرة (EO) أو في المواقع الم хрُّنة.

وث - سرعة العمل - لا يجوز مظلة المخاطرة بالأولويات الثلاث الأولى بهدف تسريع العمل.

ج - حماية البيئة - إذا ينبغي أن يتم التخطيط لأن الأنشطة المتعلقة بالأعمال بصورة تقنية من تأثيرها على البيئة.

المبادئ

هناك العديد من الإجراءات المختلفة والمفصلة لتمييز الأسلحة، ولكن تم تشييد مبادئ معيّنة لصقل تلك مهام التدمير، وهي:

أ - عملية التدمير - لا يوجد من المعرفة التفصيلية بالمواد التي يجري تدميرها، وكذلك بالمادة المستخدمة في التدمير على حد سواء، وما لم تُعرف خصائص التصميم لكي، فإن تكون بالمكانع عن تحديد وسيلة فعلية وأمانة التدمير.

ب - التخطيط المهمة بداية - لا تترك التخطيط لحين الوصول إلى موقع التخلص من الألغام، انطلق على البرنامج، والإجراءات، والتخطيط بشكل جيد وفق مبادئ.

ت - خلق بيئة عمل آمنة - إنشاء بيئة عمل آمنة والحفاظ عليها لحماية مجموعة التدمير، والموظفين الآخرين، والممتلكات، والمواد، والمركبات، والمعدات، والمواقف.

ج - إعطاء التوجيهات، وإتباعها بدقة - إن موقع التخلص من الألغام ليس مكاناً لأعداد الأفراد أو سوء الفهم، إذا يجب أن تكون التوجيهات واضحة ومفهومة لجميع الأفراد.

ح - استخدام المناهج المعتمدة فقط، وتقديم احتياجات السلامة - لا تأخذ الاعتقادات في نسب القائمة، ولا تدين معدلات التخلص من الألغام كعملية كبل، حتى يتم تطوير موقع العمل من كل الأمور، والثروة، والتمثيل.

الملخص

من بين كلّ الحوادث المعروفة التي وقع خلال عمليات تدمير الألغام المتفجرة (EO)، كان يمكن تقدير الكثير منها فيما لم تم إتباع الأولويات والمبادئ المذكورة أعلاه، يجب أن يكون المشرف المخلّص بالأسلحة المتوفرة، ومن خلال هذه الأولويات، والمبادئ، وعن سير عمليات التدمير بشكل آمن.

سلسلة تدمير مخزون العتاد المتفجر

السلطة الوطنية المكلفة بتنفيذ مخزون الألغام المتفجرة (EO) (ما بعد الألغام المضادة للأفراد) (APM)، لا ينبغي تدمير المخزون، الكبير والألغام المتفجرة (EO) بدون معرفة جيدة من السلطة الوطنية، ويتطلب التصريح بتحديد منظمات تدمير الألغام، وفقًا لمعايير IMAS 07.30

لا ينبغي إجراء عمليات التخلص من الألغام دون الحصول على ما توصل إليه سلطة البلدية، أما استثناءات هذه القاعدة فهي:

أ - الألغام التي تم تحديدها أثناء مهام المراقبة أو المفتش، والتي يذكرها المسؤول المحلي خطرة.

ب - الألغام المتفجرة الضارة، والتي حسب تقييمها تشكل خطراً محتملاً (بميزت من الخصائص)، في حالة عدم وجود أي إجراء، فيجب طلب الحصول على معلومات وإرشادات التدريب من السلطة الوطنية.

لا ينبغي إتلاف الألغام المتفجرة استنادًا إلى المبادئ الأمية، أو في حالة عدم وجود أي إجراء، فيجب طلب الحصول على معلومات وإرشادات التدريب من السلطة الوطنية.

طريقة التدمير:

فيما إذا تغيرت الألغام العربية بواسطة الإجراء المناسب استنادًا للمبادئ الأولي الراسخة، في حال عدم وجود أي إجراء، فيجب طلب الحصول على معلومات وإرشادات التدريب من السلطة الوطنية، لا ينبغي تدمير الألغام المتفجرة دون وجود مرجعية وإرشادات محددة من قبل السلطة الوطنية.

IMAS 11.20 الطبعة الثانية
التاريخ 06/06/2013
6-1-الطريقة:

هناك ثلاث طرق بسيطة للتدمير:

- التفجير
- الحرق
- الترميد (تحويلها إلى رماد)

الطريقة المتبعة في التخلص من ذخائر متفجرة موجودة داخل الدخيرة هي الخطوة الأولى لتحديد الطريقة الأفضل لتدميرها.

6-2-الصعق:

تتبع هذه الطريقة مع الدخائر المتفجرة المم抛فة بمواد شديدة الانفجار. أما الكميات الصغيرة من الألوان الأخرى: الدخانية، المشتعلة، والسجائر، وهذه الطريقة مناسبة لبعض الألغام البلاستيكية المضادة للأفراد (APM)، كما يمكن استخدامها أيضاً كمصدر لمواد متفجرة بكميات كبيرة. يجب إبقاء هذه المواد المدرجة في المجموعة المختلطة بنسبة صغيرة قياساً إلى الكمية الكلية.

6-3-الحرق:

يتم استخدام هذه الطريقة مع الدخائر المدفعية (المعبأة أو الطليقة)، ودخان، والذخائر المفخخة، والذخائر المتنوعة، وذخائر ثلاثي النترو تولوين (TNT) أو النيترو غليسرين (NG)، والتي يمكن تدميرها أيضاً في المجموعات المختلطة أثناء عمليات التدمير واسعة النطاق.

6-4-الترميد:

وهذا شكل خاص من أشكال الحرق، والذي يمكن السماح به لبعض أنواع الذخائر المتفجرة، والذخائر الصغيرة المضادة للأفراد ذات الحد الأدنى من المحتوى المتفجر.

7-إعداد مواقع التخلص من المتفجرات:

7-1-مواقع التخلص من المتفجرات:

موقع التخلص من المتفجرات هو مكان مخصص لعمليات تدمير الذخائر والمتفجرات عن طريق التفجير والحرق، ويشار إلى هذه بدورها كأراضٍ تستخدم في عمليات التخلص من المتفجرات، وتم تحديدها بشكل منفصل.

7-2-مخاطر التفجير:

وهذه الأخطار هي:

- الانفجار والضجيج: يمكن للانفجار أن يتسبب في إحداث إصابات أو أضرار، ولكن هذا يحدث في حال كان الأشخاص والمعدات غير محظين وفي مكان قريب إلى حد ما من التفجير كي يتكبروا أو يتضررو جزء التفجير، ولكن المرجح أكثر
أن تحدث الإصابات والأضرار نتيجة الشظايا، أما الضجيج فيشكل مشكلة أكبر، فعلى نطاق قريب يمكنه أن يسبب الضرر للأذن، وعلى مسافة أبعد، سيكون للضجيج أثر مزعج، الأمر الذي قد يثير القلق لدى المجتمعات المحلية.

- الهزة الأرضية - حيث يقع تأثيرها الرئيسي على الأفراد والممتلكات القريبين نسبياً من موقع التفجير رغم وجود طبقات الصخور التي يمكن أن تقلل التأثير لمسافات ملحوظة أحياناً، وذلك مصدر محتمل آخر يسبب في ازحام المجتمعات المحلية، ويرود الشكاوي.

- الشظايا - وهكذا تشكل الحرائق الأولية، في الواقع العملي، يتم تحديد "منطقة الخطر" وفقاً لأبعاد مدى يمكن أن تصل إليها الشظايا تعقب التفجير. لذا فإن جميع العاملين، والممتلكات، والمعدات الواقعة ضمن هذا المدى، والتي لا تتمتع بالحماية الكافية يتعينون في خطر.

- الدخان السام والأبخرة.

3-7 خصائص أراضي التفجير

للتنبؤ على خصائص المركبات الأعمرية يجب أن تتواجد في أراضي التفجير الخصائص التالية:

أ- العزلة: وهي الشرط الأهم، إذ يجب أن تكون أراضي التفجير نائية قدر الإمكان عن الأفراد والممتلكات.

ب- التربة العميقة: يجب أن تكون التربة خالية نسبياً من الصخور والحجارة والصخور التي تحتوي على نباتات متحللة ومواد عضوية، والتي يمكن أن تحرق الأرض، في حين أن التربة العميقة عصر مغروب ولكنه ليس شرطاً يجب توفره في أراضي التفجير.

ت- عدم وجود خطوط أنابيب، أو الكابلات الكهربائية، أو نقاط انقطاع التيار.

ث- عدم وجود أراضي نشوب حرائق ثانوية.

ج- عدم وجود محطة لولاية أو راديو: عادة ما تبدأ عمليات التدمير الكريبي باستخدام كابل كهربائي أو أنظمة تحكم لاسلكي (EMF)، ولن تكون هذه عرضة أثر الموجات الكهرومغناطيسية الخارجية (RC)، وبالتالي، لا ينبغي أن تكون أراضي التفجير في أي من هذه الأماكن.

8-3 مخاطر التفجير الصغير:

- النشاطات الزراعية.
- الخصائص التفجير الصغير، الهزات الأرضية أو مخاطر الشظايا ما لم يتم تحري الدخان بحذف تفجيرها.

4-7 مخاطر الحرائق:

- الصحراء أو الأراضي الواقعة في منطقة قاحلة المكان.
- تربة الرملية المعزولة.

ولنكية التفجير الصغير، الهزات الأرضية أو مخاطر الشظايا ما لم يتم حرق الدخان بحذف تفجيرها.

5-7 خصائص أراضي الحرائق:

- مواجهة مخاطر أراضي الحرائق تتطلب الخصائص التالية:
  - عدم وجود خطوط أنابيب، أو الكابلات الكهربائية.
  - عدم وجود محطة بث إذاعي أو راديو.
  - وجود أرض مرتفعة.

- مواجهة مخاطر أراضي التفجير تشمل الخصائص التالية:
  - عدم وجود خطوط أنابيب، أو الكابلات الكهربائية.
  - عدم وجود محطة بث إذاعي أو راديو.

- تعتبر التربة الرملية الخصائص الموجودة في منطقة قاحلة المكان الأسباب، ولكن ينبغي تجنب مواقع القرب من المنحدرات العالية ذلك أنه يمكن لارتفاع تيارات الهواء الساخن أن يحمل معها الركاز المشتعل لمسافات كبيرة.

8- د. المواصفة على مواقع النخالين وعلى إجراءات التشغيل القياسية (SOPs)

المواصفة الرسمية (SOPs): على موقع النخالين جنباً إلى جنب، وأدوات التشغيل القياسية المتعلقة بها، والخيار الذي تمثلها منظمات خاصة بالإعلام البيئية بتعاونهم من تجربة جماعى من مسوطن النخلات النموذجية، بانها تضمنها مهارات مناسبة من إعداد المواصفة على مواقع التخلص من النخلات، ينبغي أن تتحدد من قبل السلطة الوطنية قبل التشغيل في عمليات النخل، وعندما أن تحدد هذه المواصفة، على المشورة الفنية المحترفة بالأنظم بعد النظر في المعايير التالية:
2-8 الإشارة إلى المنشورات
إن جميع إجراءات التشغيل القياسية (SOPs) من حيث التنفيذ المحلي لقواعد التي أصدرتها أعلى سلطة، يجب استهلاكها بالطريقة التي ذكرتها في الفصول السابقة، وكذلك أي تعديلات تتعلق بها. لا ينبغي أن تُعتبر كل إجراءات التشغيل القياسية (SOPs) إصدارًا أساسيًا للقواعد الواردة في مطبوعات أخرى، بل ينبغي أن تبقى موسومة بمقدار التطبيق لهذه القواعد في ظل الظروف المحلية.

3-8 مراجع الخرائط والشبكة
(1) الشبكة هي سور مصنوع من شبكة معدنية تحيط بموقع التفجير
يجب إرسال الخرائط إلى السلطات الوطنية مع مسودة إجراءات التشغيل القياسية (SOPs)، وهذه تتضمن ما يلي:
أ- خريطة المنطقة العامة مرفقة معها اسم ومساحة الموقع الذي سيتم فيه التخلص من المتفجرات، ويجب أن تكوّن هذه المعلومات في متى إجراءات التشغيل القياسية (SOPs).
ب- رسوم خرائط كبيرة لموقع التخلص من المتفجرات في الموقع، يجب أن تتضمن هذه الخرائط كمرفق لإجراءات التشغيل القياسية (SOPs)، كما ينبغي وضع مخطط للموقع بما يخص الموقع، وفيما يتعلق بموضوع السلامة، ويجد أن يتم الموافقة عليه من قبل السلطة الوطنية، فلا ينبغي تغييره بدون موافقتها.

4-8 مواقع الحراسة ومرافقة المخاطر:
يجب أن يكون هناك حراس بحيث يستطيعون على كل نقاط الدخول الممكنة إلى موقع التخلص من المتفجرات، وعادة ما يتواجد الحراس على مفترق الموقع في مكن من الشباها (SPS)، وعندما لا يتواجد هذا المكان، ينبغي أن يتمركز الحراس خارج منطقة الخطر بعناية فيما يتعلق بوضع اتفاقية، وعمادة أن يتم الموافقة عليه من قبل السلطة الوطنية، فلا ينبغي تغييره بدون موافقتها.

5-8 وضع علامات على الموقع:
يجب أن تكون هذه الشبكة قريبة في مكان المتفجرات، وفيها الدالة على موقع التخلص من الموقع، وعلى كافة الطرق المؤدية إلى الموقع، كما يجب توفير لوحات إعلانات المشاريع المتعلقة بالمنطقة، ونظام الإنذار في الموقع (من حرس و võnis إنذار أخرى)، والمخطط المرجعي للموقع (خليج طرق التفجير أو باعه على حد سواء)، والعوامل المحتملة لتجاهل هذه التحذيرات، كما يجب كتابة تحذيرات باللغة (أو اللغات) المحلية، واستخدام الرموز لمن لا يجيدون القراءة.

6-8 مكان نقطة التحكم بالتفجير:
يجب أن تكون هذه النقطة قريبة بما فيه الكفاية من نقطة أي تفجير كي يتبنى للمشرف على عملية التدمير سماة الإنجازات الجزئية، وهذه النقطة تع عادة داخل منطقة الخطر في مكان من الشباها.

7-8 الاتصالات
الاتصالات الجيدة ضرورية لضمان سلامة، وينبغي أن توضح خطوات الإسعافات الأولية قبل التشغيل في عمليات التدمير:
أ- بين نقطة التحكم بالتفجير والحراس، أو أطراف الواردات الطارئة، أو الصوار.
ب- بين نقطة التحكم بالتفجير والحراس، كما يجب أن تتوفر أيضا نظام إنذار احتضاني، مثل الأبواب، أضواء الإنذار أو الصوار.

يجب أن تكون إجراءات التشغيل القياسية (SOPs) جميع إشارات الإسعافات الطارئة، أو أرقام الهواتف، ووضع شروط الإبلاغ عن الحادث.
8- حدوت التفجير

جاء وضع حدود التفجير لكل موقع عمل، وهذا الحدود يتم تحديدها من خلال عاملين أساسيين:

أ- المدى الأقصى للشظايا، وهذا يحدد منطقة الخطر، ويفوق ذلك يجلب على جميع الأفراد والمعدات التواجد إذا خارج هذه المنطقة، أو في المكان الآمن من الشظايا (SPS)، كما يجب أن يتم طوق المواقع الخطرة، إن البند (TN 10-2001) يقدم إرشادات بشأن حساب تقدير مناطق التفجير الخطرة، وفي هذا، فإن حجم موقع التفجير من الشظايا سيوفر حدود التفجير المفتوح.

8-10 الموظفين

عند الأشخاص الموجودين ينبغي أن يكون الحد الأدنى المطلوب لضمان السلامة والكفاءة، إلا أن هناك مهام معينة تفاضل لحدود الحد الأدنى الإلزامية للموظفين، وهذا يجب أن يدرج في الإجراءات المفصلة لهذه المهام.

9- المترقبون

لا ينبغي السماح للمترقبين بالتفجير إلا عند إصدار تصريح رسمي، وينبغي أن يطلب من الموظفين (أو من منظماتهم) التوقيع على استمارة تلبية مبادرة منهج التصريح، المرفق (ت) من 10.20.) يحتوي إجراءات التعامل مع زوار موقعي العمل بإزالة الألغام، والتي يمكن تبادلها بالنسبة لزوار موقع التفجير من المفترض أن يكون مدى التفجير من الشظايا، وينبغي أن تغطي النقطة التالية:

- م玷عات الاتصالات.
12-8 الوقاية من الحرائق

يجب الإبقاء على المواد التي تسبب الحريق أو التي تطلق الدخان تحت السيطرة داخل حاوية مغلقة من قبل المشرف على عمليات التدمير. ينبغي التدقيق في المنطقة المخصصة، وفي أوقات بقررها المشرف على عمليات التدمير.

ينبغي منظمات التدمير وضع سياسات من وقوع الحريق وحفظها بالإضافة إلى إجراءات التشغيل القياسية (SOPs)، والتي ينبغي أن تقوم باذابة على المبادئ العامة الواردة في المرفق (ث) (IMAS 10.50).

8-13 تناول الطعام والشراب

ربما تحتاج مسألة تناول الطعام والشراب للإيضاح شعوراً أن يتم ابتلاع جزيئات المواد المتفجرة أو المواد الملوثة. ينبغي للمدير، إذا اقتضى الأمر ذلك، الحرص على أن يقوم الموظفون بشرب وفطين قبل تناول الطعام، وقبل تناول المرطبات أثناء الاستراحة.

8-14 ضبط عمليات النقل


15-8 اللباس

يُطلب ارتداء لباس خاصة للمهام كدور معينة وهذا ما ينبغي شرحه بالتفصيل في إجراءات التشغيل القياسية (SOPs)، وفي كل الحالات الأخرى يجب أن يكون اللباس مناسبًا للطقس، والثقافة المحلية، والظروف. الحرس تحديداً يحتاج إلى تدريب لحماية خاصة من العوامل.

16-8 تدابير الأمان الخاصة بموقع التخلص من المتفجرات

وقد تشمل هذه:

- إلغار فريق التشغيل باستخدام واقيات الأذن إذا كان حجم المسؤوليات والقرب من موقع التفجير يتطلب ذلك.
- فرض قيود على عمليات التخلص من الفوسفور الأبيض وعلى الحرق في حال كانت قوة الرياح واتجاهها تقلل من التحذيرات

17-8 إجراءات الاستعداد للحوادث والتعامل معها

ينبغي القيام بكل متطلبات التشغيل للمواقف، واتصاله بالضفدعية والمواقف بأسلوب يتفوق من موقع التفجير لنظام المدينة المتصلة بالدعم القياسي (SOPs) المتعلقة بالحالة في موقع التفجير.

- تقييم تفريعات الإجراءات الإضافية، ووقف عمليات التدمير وعمل أي عمليات يتم التحضير لها مثلاً.

بالنحو (الرجوع للمبادئ الدولية IMAS 10.60).
8- السجلات والتقارير

ينبغي الاحتفاظ بسجل دائم لعمليات التدمير، ويجري استكمال هذه يومياً، وتوقعها من قبل المشرف على عمليات التدمير.

9- التخطيط والإعداد:

ينبغي أن تكون الخطوة الأولى هي إعداد قائمة بالبنود المتعلقة بالتدمير، ويجري حصر تلك القائمة بهذه البنود بعد أن يتم الموافقة على قبل السلطات الوطنية على عمليات التدمير، ولا يجوز استبدال هذه المواقف.

تحديد الطريقة والمكان الأنسب لـ التدمير:

أ - إذا كانت هذه القائمة مخصصة لكميات صغيرة من العناصر ذات الاستخدام المنخفض لمحتوى شبكة التفجير (NEC) في موقع التخلص من الذخائر المتفجرة، يجب أن تكون هذه عملية التدمير في موقع أبعد، مع حضور الشرطة، وأعدا ما يتم تحديد هذا في وقت مبكر.

ب - تحقّق أولاً أن تكون تلك القائمة تم إعدادها قبل أن يتم التدخّل في عملية التدمير، ولا يجوز استبدال هذه المواقف.

ج - تحقق أن يكون هذا الموقع مخصصاً في كل نوع من أنواع العناصر المخزّنة في الموقع بطريقة آمنة، وهكذا．

ح - تحقق أن يكون هذا الموقع مخصصاً في كل نوع من أنواع العناصر المخزّنة في الموقع بطريقة آمنة، وهكذا．

خ - تحقق أن يكون هذا الموقع مخصصاً في كل نوع من أنواع العناصر المخزّنة في الموقع بطريقة آمنة، وهكذا.

د - تحقق أن يكون هذا الموقع مخصصاً في كل نوع من أنواع العناصر المخزّنة في الموقع بطريقة آمنة، وهكذا.

8- إصدار أمر التدمير وبرنامج التوجيهات الذي يفصّل:

أ - التواريخ، الأوقات والمواعيد.

ب - قائمة بأسماء موظفي عملية التدمير.

ت - قائمة بالعناصر المخزّنة في الموقع، والمواد المتفجرة المطلوبة لعملية التدمير.

ث - تفويض موظف التحكم في الموقع، والمواد المتفجرة المطلوبة لعملية التدمير.

ج - تنظيم العناصر المخزّنة في الموقع، والمواد المتفجرة المطلوبة لعملية التدمير.

ح - تدريب موظف التحكم في الموقع، والمواد المتفجرة المطلوبة لعملية التدمير.

خ - تدريب موظف التحكم في الموقع، والمواد المتفجرة المطلوبة لعملية التدمير.

د - الإجراءات الأمنية (كالمستودعات والتقنيات).

ر - قائمة بالعناصر المخزّنة في الموقع، والمواد المتفجرة المطلوبة لعملية التدمير.

تقمّب إخطار بعملية التدمير للسلطات المحلية، والمؤسسات، والمجتمعات المحلية، وفجّر متخصّص في جهاز المخزّن، وتقديم العناصر المخزّنة، وتقديم المواد المتفجرة، بالإضافة إلى تقديم الخسائر التي سيتم تدمرها إذا كان ذلك ممكناً.

وينبغي استبدال الموظفين المعنيين بعملية التدمير.

10- إدارة مهام التدمير

ينبغي تقديم إرشادات مفصلة على شكل تعليمات تقنية محلية بالنسبة لمهام تدميرية محددة.

إجراءات التحكم بالأنشطة التدميرية في موقع التخلص من العناصر المتفجرة أُطلبت في الملحق (ت).
الطبعة الثانية
(التعديل 6، حزيران/يونيو 2013)
المرفق (أ) (معياري)
المراجع

تتضمن الوثائق المعيارية التالية بنودا تشكل عند الرجوع إليها أحكاما لذا الجزء من المعيار. أما بالنسبة للمراجع المؤرخة، فلا تنطبق عليها التعديلات أو الاقتراحات الناشئة عن ذلك، فهل يعنى بذلك الجزء من المعيار بالتحقيق من إمكانية الرجوع إلى آخر إصدار من الوثائق المعيارية المبينة أدناه. أما بالنسبة للمراجع غير المؤرخة، فلم يتم الرجوع إلى آخر إصدار من الوثائق المعيارية المذكورة أدناه. إن أعضاء المنظمة الدولية للمقاييس والهيئة الدولية الكهروتقنية يحفظون سجلات المنظمة الدولية للمقاييس أو المعايير الأوربية.

حيث:

الأ - ITAG 10.10 Nزع وتدوير السلاح.

ب - IMAS 04.10 مسرد بمصطلحات، تعريف، واختصارات الأعمال المتعلقة بالألغام.

ت - دليل الاعتماد لمكتبات ومنظمات أنشطة إزالة الألغام.

ث - التخلص من النخائر المتفجرة.

ث الث - IMAS 10.10 S&OH.

ج - ملهمة موقع العمل نزع الألغام.

ه - الدعم الطبي لعمليات نزع الألغام.

د - IMAS 10.40 S&OH.

د - التخزين والنقل والتعامل مع المتفجرات.

ذ - IMAS 10.50 S&OH.

ذ - الأعمال والتحقيق في حوادث نزع الألغام.

ر - IMAS 10.60 S&OH.

ر - حماية البيئة.

ز - IMAS 10.70 S&OH.

س - IMAS 11.10.

ت - دليل تدمير الألغام الأرضية المضادة للأفراد.

ص - TN 10.20-01 2001 تخزين المناطق المعرضة لخطر الانفجار.

ب يجب استخدام المراجع/النسخ الأخيرة من هذه المراجع. إن مركز جنيف الدولي للأعمال المتعلقة بالألغام يحتفظ بنسخ لكافة المراجع المستخدمة في هذا المعيار. وسجل لأحدث المراجع/النسخ من المعايير الدولية للأعمال المتعلقة بالألغام. ويمكن أن تقرأ على موقع IMAS (www.mineactionstandards.org) ينبعي للمنظمة الدولية للأعمال المتعلقة بالألغام، وأرباب العمل، والهيئات، والمنظمات المحلية الأخرى، الحصول على نسخ منها قبل البدء بنظف برامج الأعمال المتعلقة بالألغام.
ملحق ب
(إعلامي)
الرسم التخطيطي لموقع التخلص من المتفجرات
المرفق (ت)

المعياري

التحكم بعمليات التدمير

ت-1 لدى الوصول وقبل بدء عمليات التدمير

ت-1-1 صنع الحرقات والمواد الدخانية

ينبغي أن يقوم المشرف على عمليات التدمير بطريقة إرشادات المواد السامة للحرائق والمواد الدخانية، وتقديم النصح للكافة الوظائف بشأن ترتيبات استراحات الخطر.

ت-1-1-1 التهوية والمواد الدخانية

ينبغي أن يقوم المشرف على عمليات التدمير بتطبيق إرشادات المواد المسببة للحرائق والمواد الدخانية، وتقديم النصح للكافة الوظائف بشأن ترتيبات استراحات التدخين.

ت-1-2 البيانات الموجزة والقوائم الاسمية

يجب على المشرف على عمليات التدمير القيام بما يلي:

- مراجعة القوائم الاسمية والحذر بجميع الموظفين العاملين في المهمة، وينبغي أن يشمل هذا على موظف الدعم الأمني بالإضافة إلى الدعم في حالات الطوارئ.

- إنشاء نقطة طبية للعلاج مع كامل المعدات الطبية، وينبغي أن تكون هذه النقطة داخل الحاج السنغافوري في حال وجدت داخل منطقة الخطر.

- إبلاغ الحراس على موظف مهمتهم، ومعلومات الاتصالات، تشير الحراس ووضع علامات ورموز تحذيرية.

- تذكير الحراس والموظفين بالتفاصيل.

- تذكير منطقة ركن العربات بالتفاصيل، وينبغي أن تكون كل المركبات مركونة خارج منطقة الخطر أثناء سير عمليات التدمير.

ت-1-3 اختبارات السلامة

يجب على المشرف على عمليات التدمير القيام بما يلي:

- التحقق من خطوط الاتصال مع أي سلطة أعلى، ومع وكالات الدعم الخارجي، والحراس.

- التحقق من خروج طرق المركبات من أي مواد خطرة، والترتيب لتدويرها إن وجد أي منها، كما ينوي التحقق من هذا قبل الشرف.

- التأكد من أن طرق عبر المركبات لا نمر من كابلات التفجير إذا كانت هذه الكابلات مرفقة على عمق كافٍ.

- اختيار مركبة أمنة مجهزة بالطيدة، وأن تبقى متاحة لنقل الضحايا طوال مدة سير عمليات التدمير.

- إذا كانت عمليات التدمير تتضمح الحريق، أو في حال وجود خطر حدوث حريق، يجب أن تتوفر في الموقع الوسائط الكافية لمكافحة الحريق (من أفراد ومواد).

- تأكد من عدم وجود مواد خطرة في حفر التفجير - إن أمكن ذلك - وفي حال كان هناك أي منها يجب التزجج التدبيرها.

- يجب أن يقوم المشرف على عمليات بنقل العناصر الخطرة قبل الشرف في عمليات التدمير، وبعد كل تغييرات متعلقة.

- يجب عليه أو عليها إشارة مرمر إلى الحفر (باستخدام أكياس من الرمل أو رصيف عند الضرورة)، ووضع آمن واستقرار منطقة العمل.

- تأكد من عدم سعر السرورين أو وقوعهم فوق الحواف الهشة لحفر التفجير.

- إشعار مراقبي المكان المناسب لعمل البنين عند التعامل مع منتجات مصنوعة من النيتروغليسيرين على سبيل المثال، وإعطاء التعليمات للأ🏽أشخاص الذين يتعاملون معها ببساطة وطرق أديدة قبل تناول الطعام أو المشروبات.

ت-1-4 تفريغ الذخائر
يجب على المشرف على عمليات التدمير ما يلي:

أ- إعطاء الأوامر بتفريغ الذخائر، وتنشيط العناصر الخدمية عن غير الخدمية، ينبغي على شخص محدد التحكم بأمور الحسابات والأمور المتعلقة بكل التفجيرات المتسلسلة.

ب- التأكد من شحات المركبات والشاحنات على الأسطح الصلبة، ووضع أكياس مملوءة بالحبس كي يسير فوقها الموظفين إذا دعت الحاجة لذلك.

ت- ضمان عدم أقرب المركبات أكثر من ثلاثين متراً من ذخائر التدمير أو من الذخائر غير المعلّبة أو المتفجرات.

ث- التأكد من إطفاء المحركات خلال عمليات التحميل والتفرغ.

ت- 2- أثناء عمليات التخلص من المتفجرات

ت- 2-1 الإشراف والرقابة

أ- يجب أن يبقى المشرف على عمليات التدمير حراً لشرف على قيادة كل الأنشطة؛ لا ينبغي أن يتولى أو يتولى مسؤولية إشراف مجموعة واحدة أو منطقة وأعمال الأخرى.

ب- ينبغي على الشخص المحدد التحكم بأمور المحاسبة والأمور المتعلقة بكل التفجيرات المتسلسلة أن يبقى حراً لشرف التخلص من الضرائب والتفجيرات المستخدمة في عمليات التدمير.

ت- 2-2 السلامة

ت- 2-2-1 شؤون عامة

أ- يجب مراقبة كل اعتقادات السلامة.

ت- 2-2-2 التحضير للدمار أو الحرق

أ- يجب اختيار مناطق آمنة بعيداً عن أطراف حفر التدمير لتفريغ شحات الذخائر والمتفجرات، وتحضير المواد الخدماتية وغير الخدماتية في مناطق منفصلة:

أ- حماية المواد الحساسة عند نزع الأغلفة عنها، لا يجب أن يطرق أحد على الذخائر والمتفجرات أو يخطو فوقها، وهذا يشمل فتيل التفجير.

ب- لا يجب تلوث مناطق التحضير للمتفجرات ببقايا المتفجرات أثناء التحضير.

ت- التخلص الأم من جميع المواد المتفجرة.

ث- تجب تكييف المواد المتفجرة فوق بعضها قدر الإمكان، وتحضير التخلص من خطر جميع المواد المنفصلة عن المواد المتفجرة وتنظيمها إلى نقطة تعبئة مركزية خالية.

ت- 2-2-3 تشكيل الكومة

بما يتعلق بتشكيل الكومة، يجب أن يهدف المشرف على عمليات التدمير إلى:

أ- استخدام الأدوات المتدخلة من المتفجرات الخدمية لضمان التدمير الكامل لعصر ما.

ب- الاستفادة من حشوات التفجير على أوائل وحيد بأفضل النصائح الجاري تدميره.

ث- إجراء المزج الصحيح بين المواد ذات القدرة عالية والقدرة المنخفضة في مجموعات متنوعة.
ت-2-2-4 إعداد سلك التفجير

- يجب التأكد من كون سلك التفجير:
  - مستقيماً قدر الإمكان وعند الحفريته.
  - ب حوصلات تتطلب عزل تصلب على 100 مللي متر على الأقل، مع نهائية اعتيادية لا تقل عن 30 مللي متر، ويجب عزل أطراف السلك بمتازةً لصقًا، ومنع السحب من المتفجرات السائلة، وذلك قبل الخطوط لحل التفجير ناتج عن نقل تلك المتفجرات.
  - أن تكون جميع الحفرة خارج الحفرة، فيجب أن يتم سلك الرئيسي إلى أن يقل عن مترين خارج الحفرة، فيما يسهل التعامل مع التفجير الفاشل.

ت-2-2-5 الأدوات والمتفجرات

- ينبغي أن تحمل الأدوات والمتفجرات في صناديق مفصلة تحمل علامات، ولا ينبغي حمل العناصر السائلة من قبل شخصين. إذ يجب حملها في صناديق مغلقة تماماً، ومميز علامات.

ت-3-3 في نهاية العمل

- يجب على المشرف على عمليات التدمير ما يلي:
  - تقييم موقع التخلص من الدخائر، والتأكد من خلوها من أي مكونات خطرة ومن أي تلوث أو حالة.
  - التأكد من إعداد تقييم الطابق الفارغ، ومن أنها مخزنة ووضع عليها علامة “خالية من المواد المتفجرة (FPE)”.
  - متابعة تخزين الدخائر، والمتفجرات مع ملاحظات ملزمة، ولا يجب السماح للمحافظ بمعاداة الموقع حتى يتم التحقق من كل الفروقات بصورة مثالية.
  - الحصول على تصريح من كل شخص مشارك في عملية التدمير بأنه لا يحمل بحوزته أي متفجرات أو ذخائر أو ملحقات قبل إعداد موقع التخلص من ذخائر.
  - إنهاء وتوقيع مذكرات عملية التدمير.

سجل التعديل

إدارة تعديلات المعايير الدولية للأعمال المتعلقة بالألغام

تخضع سلسلة المعايير الدولية للأعمال المتعلقة بالألغام إلى مراجعة رسمية على أساس تصدر كل ثلاث سنوات، بيد أن هذا لا يعني إجراء التعديلات ضمن فترة السنوات الثلاث هذه لأسباب تتعلق بالسلامة والكفاءة التشغيلية، وأعراض تحرير التنص.

عندما يتم إجراء تعديلات على هذه المعايير الدولية للأعمال المتعلقة بالألغام، سيتم إعدادها قريباً وتاريخياً وتفاصيل تعديلات المعايير الدولية للأعمال المتعلقة بالألغام، سيتم إعدادها تحت "السجل التعديلات" مدونة رقم (أرقام) 1، اخض.

عند الانتهاء من المراجعة الأساسية لكل معيار قد يتم إصدار طبعات جديدة، ويتم إدراج التعديلات المحدثة عليها حتى تاريخ الطبعة الجديدة، وعلى جدول سجل التعديلات الفارغ، ويبدأ تسجيل التعديلات مرة أخرى حتى يتم إجراء مزيد من المراجعات.

سيتم نشر المعايير الدولية للأعمال المتعلقة بالألغام على موقع معايير المندوبية والمصدرة مؤخرًا، على شكل إصدارات على موقع IMAS.
<table>
<thead>
<tr>
<th>الرقم</th>
<th>التاريخ</th>
<th>تفاصيل التعديل</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>كانون الأول/ديسمبر 2004</td>
<td>تغييرات في التنسيق. تغييرات تحريرية رئيسة في النص. تغييرات في المصطلحات والتعريفات والاختلافات ذات صلة بقضايا ضرورية لضمان أن يتفق هذا المعيار مع المعيار IMAS 04.10.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>23 تموز/يوليو 2005</td>
<td>1. تغييرات في التعريف (التنقل من الذخائر المتفجرة &quot;EOD&quot; (ارض الحرق)) للتناسب مع المعيار الدولي (IMAS 04.10)</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>1 آب/أغسطس 2006</td>
<td>تغييرات طفيفة أو إضافات على الفقرتين الأولى والثانية من التعديل.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>كانون الأول/ديسمبر 2009</td>
<td>تحديث عنوان دائرة الأمم المتحدة للأعمال المتعلقة بالألغام (UNMAS) - تغييرات بسيطة على الفقرة 6-9 تهدف لضمان قضايا المساواة بين الجنسين. تغييرات بسيطة ضمن النص لضمان ما تحتوي عليه التعريفات القانونية.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>20 نيس/أغسطس 2012</td>
<td>إضافة ITAG 10.10 كمرجع معياري. تغييرات مطبعية في الفقرة الخاصة على سلسلة التخلص من المتفجرات. تغييرات مطبعية بسيطة.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>1 حزيران/يونيو 2013</td>
<td>مراجع لأجل تأثير تحرير أراض جديدة (IMAS). تدويل الرقم والتاريخ المدرج في العنوان ورأس الصفحة.</td>
</tr>
</tbody>
</table>