

# IMAS 07.20

Первое издание  
1 августа 2005 г.  
С учетом поправки 3, июнь 2013 года

---

## Руководство по разработке договоров на проведение противоминной деятельности и управлению их реализацией

---

---

Директор  
службы Организации Объединенных Наций по вопросам  
противоминной деятельности (UNMAS)  
1 United Nations Plaza, 6th Floor  
New York, NY 10017  
USA (США)

Электронная почта: [mineaction@un.org](mailto:mineaction@un.org)  
Тел.: +1 (212) 963 0691  
Факс: +1 (212) 963 2498  
Веб-сайт: [www.mineactionstandards.org](http://www.mineactionstandards.org)

### **Внимание!**

Дата актуализации данного документа указана на титульном листе. Так как серия Международных стандартов противоминной деятельности (IMAS) подвергается регулярному пересмотру и редактированию, пользователям следует сверяться с данными о статусе каждого документа на веб-сайте проекта IMAS по адресу <http://www.mineactionstandards.org/> или на веб-сайте службы UNMAS по адресу <http://www.mineaction.org>.

### **Уведомление об авторских правах**

Настоящий документ Организации Объединенных Наций является одним из Международных стандартов противоминной деятельности (IMAS), и авторские права на него защищены Организацией Объединенных Наций. Ни этот документ, ни выдержки из него не могут быть воспроизведены, сохранены в базе данных или переданы в какой-либо форме с помощью любых средств и в каких бы то ни было целях без предварительного письменного разрешения службы UNMAS, действующей от имени ООН.

Настоящий документ не предназначен для распространения через торговые сети.

Директор  
службы Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности  
(UNMAS)  
1 United Nations Plaza, 6th Floor  
New York, NY 10017  
USA (США)

Электронная почта: [mineaction@un.org](mailto:mineaction@un.org)

Тел.: +1 (212) 963 0691  
Факс: +1 (212) 963 2498

## Содержание

Содержание .....	iii
Предисловие .....	v
Введение .....	vi
Руководство по разработке договоров на проведение противоминной деятельности и управлению их реализацией .....	1
1. Назначение.....	1
2. Справочные документы.....	1
3. Термины, определения и сокращения .....	1
4. Договоры по вопросам противоминной деятельности.....	2
4.1. Принципы составления договоров по вопросам противоминной деятельности .....	3
4.2. Типы договоров .....	3
4.2.1. Договоры с фиксированной ценой .....	3
4.2.2. Договоры «затраты плюс» .....	4
4.3. Выбор наиболее подходящего типа договора .....	5
5. Структура договоров на осуществление противоминной деятельности .....	5
5.1. Правовой компонент договора .....	5
5.2. Технический компонент договора .....	6
5.3. Ценовой компонент договора .....	7
6. Соответствие стандартам IMAS и/или национальным стандартам противоминной деятельности .....	7
6.1. Промышленная безопасность и охрана труда (S&OH) .....	7
6.2. Менеджмент качества (QM).....	8
6.2.1. Аккредитация подрядчика .....	8
6.2.2. Внутренние системы QM.....	9
6.2.3. Внешние системы гарантии качества (QA) и контроля качества (QC) .....	9
6.3. Специализированные возможности.....	9
6.3.1. Применение минно-розыскных собак (MPC) .....	9
6.3.2. Разминирование с применением механических средств .....	9
7. Выбор подрядчика для выполнения противоминной деятельности .....	9
7.1. Характеристики и потенциал подрядчиков, соответствующих предъявляемым требованиям .....	10
7.2. Затраты на подбор подрядчика.....	11
8. Процесс проведения тендера .....	12
8.1. Тип тендерного предложения.....	12
8.2. Предварительный отбор подходящих подрядчиков .....	13
8.3. Заявка на представление тендерного предложения (RFT) и заявка на представление коммерческого предложения (RFP) .....	14
8.4. Пояснения и уточнения в период объявления и проведения тендера .....	15
8.5. Подача тендерного предложения .....	15
8.6. Оценивание тендерных предложений .....	15
8.7. Уведомление о результатах тендера .....	16
8.8. Заключение договора и переговоры с успешным подрядчиком .....	16
9. Управление договором.....	16
9.1. Ответственность по управлению договором.....	16
9.2. Управление затратами по договору.....	17
9.3. Управление сроками исполнения договора .....	17
9.4. Эффективный контроль выполнения договоров .....	18
9.5. Эффективные меры отчетности .....	18
9.6. Эффективный критический анализ .....	18
9.7. Критический анализ по факту исполнения договора (PCR).....	18
10. Обязанности .....	19

---

10.1.	Организация Объединенных Наций .....	19
10.2.	Национальный орган противоминной деятельности (NMAA) .....	19
10.3.	Донорские организации .....	20
10.4.	Подрядчики .....	20
10.5.	Правительство принимающей страны .....	20
	Приложение А (нормативное) Справочные документы .....	21
	Приложение В (информативное) Процесс заключения договора на проведение противоминной деятельности .....	22
	Ведомость корректировки .....	23

## Предисловие

Международные стандарты для реализации программ в области гуманитарного разминирования были впервые предложены рабочими группами на международной технической конференции, состоявшейся в Дании в июле 1996 года. Были установлены критерии для всех аспектов процесса разминирования, рекомендованы стандарты и согласовано новое универсальное определение термина *clearance* (очистка от мин). В конце 1996 года эти принципы, предложенные в Дании, получили развитие по результатам деятельности рабочей группы под эгидой ООН, и на их основе были разработаны Международные стандарты проведения операций в области гуманитарной очистки от мин. Первое издание было опубликовано службой ООН по вопросам противоминной деятельности (UNMAS) в марте 1997 года.

Содержание этих исходных стандартов было расширено, с тем чтобы включить другие компоненты противоминной деятельности и отразить изменения, внесенные в рабочие процедуры, практические методы и регламенты. Эти стандарты были переработаны и переименованы в «Международные стандарты противоминной деятельности» (IMAS). Их первое издание было выпущено в октябре 2001 года.

На Организацию Объединенных Наций возлагается общая ответственность за создание условий и стимулов для эффективного управления программами в области противоминной деятельности, включая разработку и сопровождение стандартов. В связи с этим UNMAS является подразделением Организации Объединенных Наций, отвечающим за разработку и совершенствование IMAS. Стандарты IMAS подготавливаются при содействии Женевского международного центра гуманитарного разминирования (GICHD).

Работу по подготовке, пересмотру и редактированию этих стандартов ведут технические комитеты при поддержке со стороны международных, государственных и негосударственных организаций. С последней версией каждого из стандартов, а также с информацией о работе технических комитетов можно ознакомиться по адресу <http://www.mineactionstandards.org/>. Отдельные стандарты IMAS пересматриваются не реже одного раза в три года, чтобы отразить изменения, происходящие в нормативных документах и практических процедурах противоминной деятельности, а также для того чтобы внести эти изменения в международные регламенты и требования.

## Введение

В настоящем Международном стандарте противоминной деятельности (IMAS) представлены руководящие указания по составлению договоров на проведение противоминной деятельности и управлению их реализацией, включая договоры, заключаемые с коммерческими компаниями и негосударственными организациями (НГО) в целях осуществления конкретных видов противоминной деятельности. В настоящем стандарте в общих чертах рассматриваются особенности составления и заключения договоров по вопросам противоминной деятельности. В нем не предлагается определенная структура договора, поскольку выбор наиболее подходящей структуры будет зависеть от характерных особенностей сторон договора, а также от ситуации и условий, в которых договорная деятельность будет осуществляться. Кроме того, многие потенциальные участники договорной деятельности, такие как Всемирный банк<sup>1</sup>, Европейская комиссия<sup>2</sup>, Организация Объединенных Наций<sup>3</sup> и крупные коммерческие организации, имеют свои собственные проверенные процедуры составления договоров по вопросам противоминной деятельности и управления их реализацией. Настоящий стандарт не ставит перед собой цель замены этих процедур. Он, скорее, предназначен для того, чтобы подробно осветить ключевые вопросы этого процесса и послужить руководством для тех, кто не имеет таких процедур, или в качестве памятной записки для тех, у кого такие процедуры имеются. В настоящем стандарте не содержатся конкретные руководящие указания в отношении грантов или соглашений о предоставлении грантов.

Целью настоящего стандарта является представление руководящих указаний в отношении подготовки договоров по вопросам противоминной деятельности и последующего управления работами, осуществляемыми в соответствии с договором. Даже когда работа выполняется в соответствии с такими юридическими механизмами, как письмо-соглашение, а не по официальному договору, посредством указанного юридического механизма следует предусмотреть основные договорные принципы и положения. Цель настоящего документа состоит в том, чтобы содействовать разработке общего и согласованного подхода к оформлению договоров и управлению ими. Это позволит в будущем включить в договор те условия, которые необходимы для обеспечения и демонстрации высоких стандартов менеджмента качества, используемых в виде практических методов управления и оперативного потенциала. Такие условия не будут зависеть от размеров или опыта организаций, выполняющих работы.

Для целей настоящего стандарта используется термин *principal* (заказчик) вместо терминов *donor* (донор), *client* (клиент) и т. п. Это было сделано, чтобы подчеркнуть, что организация, стремящаяся заключить договор по вопросам противоминной деятельности, платит организации по противоминной деятельности за достижение конкретных итоговых результатов. Данное утверждение справедливо как в случае, когда заказчиком в договоре выступает организация, являющаяся непосредственным бенефициаром противоминной деятельности, например, заказчик проведения договорных работ по созданию инфраструктуры, так и в случае, когда организация является косвенным бенефициаром, например, в случае донора, стремящегося обеспечить итоговый результат для местного сообщества. Руководящие указания, предлагаемые в настоящем стандарте, в равной степени применимы к коммерческим компаниям, НГО и к организации любого другого типа, которая может заключить договор на проведение противоминной деятельности. При заключении договоров не проводится различие между типами подрядчиков в области противоминной деятельности. Принципы добросовестных договорных отношений продолжают действовать независимо от того, является ли подрядчик НГО или коммерческим предприятием. Однако заказчик может предпочесть применять принципы подбора подрядчика иным образом, если не будет достаточно времени для осуществления полного процесса оформления договора, как, например, в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Тем не менее следует обеспечивать, чтобы сам договор охватывал различные вопросы и положения, определенные в настоящем стандарте.

---

1. World Bank, *Procurement of Works – Smaller Contracts*, Washington, January 1995 (Всемирный банк: договоры на проведение работ. Договоры на небольшие объемы работ, Вашингтон, январь 1995 г.)

2. European Community, *Official Journal of the European Communities*, Brussels, L382 Annex III (Европейское сообщество: Официальный бюллетень Европейских сообществ, Брюссель, L382 приложение III)

3. UNOPS, *Procurement Rules and Procedures, Model Mine Action Contract*, New York (Управление ООН по обслуживанию проектов. Правила и процедуры осуществления закупок. Шаблон договора на проведение противоминной деятельности, Нью-Йорк)

# Руководство по разработке договоров на проведение противоминной деятельности и управлению их реализацией

## 1. Назначение

В настоящем стандарте устанавливаются принципы и предоставляются руководящие указания в отношении процесса заключения договоров и подготовки эффективных договорных документов. В нем анализируются общие концепции, лежащие в основе процесса составления договоров по вопросам противоминной деятельности, а также определяются ключевые вопросы, которые следует включать в договоры на проведение противоминной деятельности.

Хотя в настоящем стандарте акцент делается на разминировании, правильно составленные и обладающие практической ценностью договоры требуются и для осуществления других видов противоминной деятельности, включая работы, проводимые национальными миссиями по техническому оцениванию, исследованию воздействия мин, обучению рискам, исходящим от мин (MRE), и уничтожению складских запасов.

В настоящем стандарте внимание концентрируется на подготовке и заключении договоров, а также на последующем управлении их осуществлением, при этом термин «договор» применяется повсеместно в тексте документа. Во многих случаях сформулированные в документе принципы и руководящие указания являются в равной степени применимыми к соглашениям менее официального характера, в соответствии с которыми осуществляется противоминная деятельность по поручению организации-донора, и ими можно руководствоваться при составлении таких соглашений.

## 2. Справочные документы

Перечень нормативных справочных документов приводится в приложении А. Нормативные справочные документы — это важные документы, на которые делается ссылка в настоящем стандарте, в связи с чем они формируют часть положений настоящего стандарта.

## 3. Термины, определения и сокращения

Полный глоссарий всех терминов, определений и сокращений, применяемых в серии стандартов IMAS, приведен в IMAS 04.10. Ниже также представлены ключевые термины, используемые в этом стандарте.

Contract (договор) — это официальное, юридически обязательное соглашение, содержащее конкретные условия, заключенное между двумя или несколькими юридическими лицами, в котором содержится обещание выполнить определенные действия в обмен на ценные выгоды, известные как материальная компенсация.

Fixed price contract (договор с фиксированной ценой) — это договор, в котором подрядчику выплачивается фиксированная цена за выполнение обязательств по осуществлению конкретного объема работ или за предоставление определенных активов (групп по разминированию, групп MPC или механического оборудования) на согласованный период времени. Фиксированная цена покрывает общий объем выполненных подрядчиком работ и предоставленных им предметов снабжения и услуг.

Cost-plus contract (договор «затраты плюс») — это договор, согласно которому подрядчику компенсируются все издержки, понесенные им в связи с выполнением конкретного спектра работ, а также выплачивается дополнительная единовременная сумма или фиксированный процент от возмещаемых затрат.

Unit rate (ставки за единицу) — это согласованные и принятые ставки для конкретных видов деятельности, включающих стоимость и обозначенное количество, как указано в договоре. Ставки за единицу часто используются в договорах «затраты плюс».

Agreement (соглашение) — это термин, альтернативный в юридическом смысле понятию «договор». Соглашение включает в себя все определяющие элементы термина «договор».

Letter of agreement (письмо-соглашение) — это упрощенная форма договора, позволяющая изложить принципиальные положения соглашения без указания детальных сведений. Может использоваться в качестве предварительного документа, который предшествует заключению официального договора, а в некоторых случаях оно может быть использовано вместо такого официального договора. Вне зависимости от его применения в письмо-соглашение следует включать следующее:

- a) определение обеих сторон и роль каждой из них в рамках соглашения;
- b) описание характера соглашения;
- c) положение об условиях платежей, ожидаемых сроках исполнения и других ключевых элементах соглашения.

Tender (тендерное предложение) — это предоставление другому юридическому лицу безусловного предложения о заключении договора. Тендерное предложение, как правило, имеет четко обозначенный период действия и может быть принято в любое время в течение этого периода.

Proposal (коммерческое предложение) — это предложение для рассмотрения или принятия другим юридическим лицом. Если коммерческое предложение принимается, оно принимается на тех же условиях, которые были предложены изначально. Существует общепризнанное правило о том, что коммерческое предложение может быть снято с рассмотрения в любое время до момента принятия при условии направления извещения об отзыве в адрес юридического лица, которому было сделано предложение.

Tender process (тендер) — это процесс объявления и оценки безусловных предложений с целью выбора предпочтительного подрядчика.

Principal (заказчик) — это юридическое лицо, которое заключает договор с другим юридическим лицом на выполнение необходимого вида противоминной деятельности. Заказчик может быть донорской организацией, NMAA, организацией, действующей от имени NMAA, коммерческой организацией или любым юридическим лицом, которое желает осуществить противоминную деятельность и нанимает в этих целях организацию по противоминной деятельности. Заказчик может быть непосредственным бенефициаром противоминной деятельности, например фирмой-подрядчиком по созданию инфраструктуры, или он может быть косвенным бенефициаром, например донором, который стремится к определенным итоговым результатам в интересах местного сообщества. Строго говоря, организация не становится заказчиком, пока она не заключит договор хотя бы для того, чтобы облегчить процесс. Этот термин используется в тексте настоящего стандарта повсеместно, независимо от этапа договора или его жизненного цикла.

Термин donor (донор) включает себя все источники финансирования.

Contractor (подрядчик) — это любая организация (правительственная, негосударственная или коммерческая), которая на основе договора принимает на себя осуществление мероприятий противоминной деятельности. Данная организация несет ответственность на основе договора за выполнение всех установленных в нем условий и именуется как «головной подрядчик». Другие организации или стороны, которых привлекает головной подрядчик для выполнения составляющих основного договора, называются «субподрядчики». На субподрядчиков возлагается ответственность перед головным подрядчиком, а не перед заказчиком.

Термин National Mine Action Authority (NMAA) (Национальный орган противоминной деятельности) означает государственную организацию в стране, подвергшейся воздействию мин. Эта организация часто формируется в виде межведомственного комитета, на который возлагается ответственность за регулирование и координацию противоминной деятельности, а также за управление ею.

Примечание. В отсутствие NMAA может оказаться необходимым и уместным для ООН или иного признанного международного органа принятие на себя некоторых или всех таких обязанностей, а также осуществление некоторых или всех функций МАС либо, что имеет место не так часто, функций NMAA.

Programme (программа) — это «группа проектов или мероприятий, управление которыми осуществляется в условиях координации с целью обеспечить преимущества, которые было бы невозможно получить в том случае, если бы управление проектами и/или договорами осуществлялось вне их зависимости друг от друга».

Risk (риск) определяется, как... «сочетание вероятности нанесения вреда и его тяжести».

#### **4. Договоры по вопросам противоминной деятельности**

Договор на осуществление противоминной деятельности — это официальное соглашение между двумя или несколькими сторонами, которое позволяет осуществлять и проводить мероприятия противоминной деятельности. Договор предназначен для достижения трех целей. Во-первых, он связывает договором стороны, участвующие в данной деятельности, и предоставляет определенную гарантию того, что эта деятельность будет осуществлена, а также что обязательства сторон по договору будут уважаться. Во-вторых, в нем четко определены работы, которые необходимо выполнить, итоговые результаты, которых необходимо достичь, а также роли, обязанности и виды взаимодействия соответствующих сторон. В-третьих, он предназначен для того, чтобы распределить обязанности соответствующих сторон.

Существует шесть элементов, играющих решающую роль при составлении договора. Отсутствие любого из этих элементов делает договор недействительным. К этим элементам относятся:

- a) предложение;
- b) принятие этого предложения;
- c) обязательство по выполнению работ;



- d) ценное встречное удовлетворение;
- e) временные рамки выполнения работ;
- f) условия и сроки выполнения работ.

#### **4.1. Принципы составления договоров по вопросам противоминной деятельности**

Существует семь принципов, которые лежат в основе разработки эффективных, результативных и соответствующих требованиям договоров по вопросам противоминной деятельности. К ним относятся следующие принципы:

- a) в договоре должны учитываться окружающие условия, а также условия, в которых данная деятельность будет осуществляться;
- b) в договоре должны признаваться возможности и потенциал сторон;
- c) договор должен быть реалистичным с точки зрения требований к производственным показателям и других обязательств, и в нем эти требования должны быть изложены как можно более подробно;
- d) договор должен быть честным и справедливым по отношению ко всем сторонам;
- e) в договоре следует отнести конкретные риски на ту сторону, которая обладает наибольшими возможностями и в наибольшей степени заинтересована контролировать эти риски;
- f) следует обеспечить, чтобы формулировки договора были четкими, лаконичными и недвусмысленными;
- g) следует обеспечить, чтобы договор стимулировал сотрудничество между сторонами, а не приводил к их конфронтации.

#### **4.2. Типы договоров**

Существует множество типов договоров, но в противоминной деятельности используются два основных:

- a) договоры с фиксированной ценой: либо на проведение конкретного объема работ в течение заданного промежутка времени, либо на предоставление конкретных активов на согласованный срок;
- b) договоры «затраты плюс».

##### **4.2.1. Договоры с фиксированной ценой**

В договоре с фиксированной ценой заказчик платит подрядчику фиксированную сумму независимо от того, каковы будут фактические издержки подрядчика в ходе выполнения работ. Подрядчик несет все риски убытков, связанные с более крупными значениями издержек по сравнению с ожидаемыми, но получает прибыль в том случае, если издержки окажутся меньшими, чем предполагалось.

Договоры с фиксированной ценой создают для подрядчика побудительный стимул к более строгому подходу к управлению и сокращению объема издержек, связанных с выполнением работ, путем повышения эффективности или применения наиболее экономичных подходов. Они также облегчают заказчику задачу сравнения безусловных предложений, исходя из того, что все другие характеристики, включая технические знания и опыт участвующих в тендере организаций, являются одинаковыми и что заказчик смог полностью определить требования и условия, касающиеся данной деятельности.

Договоры с фиксированной ценой могут иметь целый ряд конкретных последствий:

- a) заказчик, как правило, платит подрядчику премиальные, если тот будет покрывать расходы, связанные с неопределенностью объема издержек, в качестве части договорной цены;
- b) они могут приводить к возникновению постоянных споров между заказчиком и подрядчиком при обсуждении ими любых изменений, а также того, кто явился причиной этих изменений и были ли они включены в исходные технические требования;
- c) если качество работ, выполненных подрядчиком, не в полной мере определимо или поддается проверке, то заказчик подвергается риску, связанному со стремлением подрядчика минимизировать свои расходы за счет снижения качества результатов производимых им работ;
- d) заказчик может оплатить работу, которая не была выполнена, поскольку полученная им уточненная информация свидетельствует о том, что эта работа не является необходимой;

- е) если согласованная фиксированная цена является слишком низкой, то заказчик берет на себя дополнительный риск, связанный с потенциальной неспособностью подрядчика выполнить договорные условия или с его желанием приложить все усилия для того, чтобы предъявить претензии<sup>4</sup>. Заказчику необходимо принять меры к тому, чтобы запросить у подрядчика документ, позволяющий удерживать исполнительный залог с целью покрытия дополнительного риска.

#### 4.2.2. Договоры «затраты плюс»

Что касается договора «затраты плюс», то заказчик возмещает подрядчику все расходы и выплачивает процентную долю от этих расходов в виде фиксированного вознаграждения. Расходы, связанные с устранением любых ошибок и упущений, а также иные издержки покрываются заказчиком.

Использование договоров «затраты плюс» имеет для заказчика ряд преимуществ:

- a) расходы ограничиваются теми издержками, которые являются действительно необходимыми;
- b) подрядчик не может извлечь чрезмерную прибыль;
- c) исключается возможность того, что потенциальные убытки подрядчика приведут к ухудшению качества и к возникновению других неблагоприятных обстоятельств.

Договоры «затраты плюс» могут также иметь для заказчика ряд серьезных недостатков:

- a) общая стоимость договора является неопределенной, и у подрядчика имеется немного стимулов для осуществления контроля над расходами;
- b) на подрядчика возлагается ответственность за контроль над расходами, однако чем выше расходы, тем выше прибыль подрядчика;
- c) подрядчик может соблазниться тем, чтобы предусмотреть затраты, которые принесут ему прибыль в рамках других исполняемых договоров, например путем увеличения объема закупок оборудования и найма на работу излишнего числа работников, чтобы избежать расходов, связанных с профессиональной подготовкой персонала в рамках других договоров или расходов, связанных с увольнением рабочей силы;
- d) договоры могут оказаться более затратными для заказчика из-за необходимости выполнения дополнительных требований, связанных с администрированием договоров.

Дополнительная трудность заключается в том, что заказчик и подрядчик согласовывают и документируют точную сумму допустимых издержек по данному договору. Важно, чтобы все связанные с договором издержки были правильно определены и учтены. Если такие издержки, как накладные и административные расходы, специально не учитываются и не возмещаются, то они должны удерживаться из суммы фиксированного вознаграждения, и у подрядчика будет стимул к тому, чтобы минимизировать эти расходы — возможно, удержания поставят под угрозу успешное исполнение договора<sup>5</sup>.

---

4. S. Chapman and S. Ward, Project Risk Management – Processes, Techniques and Insights, Chichester, 1997, p.271. (С. Чапмэн и С. Вард, Управление проектными рисками. Процессы, методы и рекомендации, Чичестер, 1997 г., стр. 271).

5. S. Chapman and S. Ward, Project Risk Management – Processes, Techniques and Insights, Chichester, 1997, p.270. (С. Чапмэн и С. Вард, Управление проектными рисками. Процессы, методы и рекомендации, Чичестер, 1997 г., стр. 270).

#### **4.3. Выбор наиболее подходящего типа договора**

Не существует определенного правила, позволяющего выбрать лучший тип договора для данного конкретного вида противоминной деятельности. Это будет зависеть от условий, в которых такая деятельность будет осуществляться, наличия любых взаимоотношений в прошлом между заказчиком и потенциальным подрядчиком, технических знаний заказчика, всестороннего надзора за исполнением договора, который заказчик может обеспечить, а также от степени, в которой и заказчик, и подрядчик являются «защищенными от рисков».

Для определенного вида деятельности наиболее подходящим типом договора может быть договор с фиксированной ценой, договор «затраты плюс» или сочетание того и другого типа договоров. В комбинированном договоре может быть заложена фиксированная цена для тех компонентов деятельности, в которых требования и условия проведения работ могут быть полностью и тщательно определены, а принцип «затраты плюс» будет относиться к тем компонентам, для которых это сделать невозможно.

### **5. Структура договоров на осуществление противоминной деятельности**

Договор на осуществление противоминной деятельности — это официальное соглашение между двумя или несколькими сторонами, которое позволяет осуществлять и проводить мероприятия противоминной деятельности. Основой для любого договора на осуществление противоминной деятельности являются план и системы, разработанные заказчиком с целью осуществления конкретного вида деятельности. В нем должны быть подробно описаны цели и итоговые результаты, которых надлежит достичь, системы контроля и управления, которые заказчик намеревается внедрить, а также правовые и финансовые требования заказчика, которые являются приемлемыми для подрядчика.

В договоре на осуществление противоминной деятельности можно выделить три различных, но взаимосвязанных компонента. К ним относятся: правовой компонент, в котором описываются взаимоотношения между сторонами, общие требования и обязательства; технический компонент, в котором описываются результаты, которых надлежит достичь, и методы, на основе которых эта работа будет выполняться; ценовой компонент, в котором устанавливается цена, подлежащая выплате заказчиком, а также используемые структура и методы осуществления платежей.

#### **5.1. Правовой компонент договора**

Конкретное содержание правового компонента договора будет определяться стандартными методами и другими требованиями заказчика. Однако как минимум следует указать такие данные:

- a) дата подписания соглашения;
- b) стороны соглашения;
- c) письменное введение, в котором дается краткое описание деятельности, осуществляемой в соответствии с договором;
- d) соответствующие определения и толкования понятий;
- e) правовая юрисдикция, в рамках которой надлежит составить договор, а также все правила, необходимые для толкования положений данного соглашения;
- f) роль подрядчика и задействование любых субподрядчиков;
- g) роль заказчика;
- h) промышленная безопасность и охрана труда (S&OH);
- i) любые необходимые разрешения, подлежащие выдаче, и гарантии возмещения убытков, которые надлежит предоставить подрядчику и заказчику;
- j) виды страхования, которые надлежит предоставить подрядчику (например, страхование медицинских расходов, страхование жизни, страхование на случай потери трудоспособности, компенсации сотрудникам и ответственности перед третьими лицами);
- k) текущие и остаточные обязательства как для заказчика, так и для подрядчика;
- l) предоставление отчетности о происшествиях;
- m) формат и предоставление отчетов подрядчиком заказчику;

- n) формат и требования или контрольные этапы выплаты вознаграждения в соответствии с условиями договора;
- o) требования по гарантиям от материнской компании, банковским гарантиям и/или исполнительным залогам;
- p) система и процессы, которые будут применяться в случае изменения условий оказания услуг в течение всего периода осуществления проекта, если в этом возникнет необходимость;
- q) основания для прекращения пользования услугами подрядчика;
- r) остаточные права собственности на оборудование, которое было закуплено для осуществления договорной деятельности;
- s) требования в отношении неприкосновенности частной жизни и конфиденциальности;
- t) управление ситуациями, связанными с неизбежными задержками или форс-мажорными обстоятельствами;
- u) системы и процедуры урегулирования споров;
- v) стандарты IMAS и/или IATG, включенные в виде ссылок в применимые стандарты. См. статью 6 ниже;
- w) другие вопросы, имеющие отношение к данному конкретному виду договорной деятельности.

## 5.2. Технический компонент договора

Технический компонент договора — это техническое задание на выполнение работ. Содержание технического задания на выполнение работ будет отличаться в зависимости от характера договорной деятельности и внешних условий, в которых эта деятельность будет осуществляться, но в это техническое задание на выполнение работ следует как минимум включать следующие данные:

- a) исходная информация о договоре и его цели;
- b) соответствующие термины, определения и сокращения;
- c) роль других сторон, участвующих в исполнении договора, таких как независимые агентства, по вопросам гарантии качества (QA) и представители заказчика;
- d) объем работы, включая:
  - (1) намерения заказчика и ориентировочная структура договорной деятельности;
  - (2) конкретные цели и результаты, которых надлежит достичь в соответствии с договором;
  - (3) временные рамки и целевая продолжительность договорной деятельности;
  - (4) конкретные контрольные этапы в течение срока исполнения договора и временные рамки, в течение которых эти этапы надлежит достичь;
  - (5) стандарты, которых надлежит достичь;
  - (6) любые ограничения в отношении метода работы, подлежащего применению подрядчиком, и требования к этому методу;
  - (7) требования к аспектам производства и технического обслуживания в рамках программы работ согласно договору;
  - (8) требования по отчетности, включая предоставление отчетов о ходе выполнения работ, а также проведение аудитов и подготовки документации по факту завершения договорных работ;
  - (9) требования к менеджменту качества (QM);
  - (10) требования к S&OH;
  - (11) все специальные вопросы экологии;

- (12) подробные сведения по администрированию и логистическому обеспечению, такие как требования по страхованию и сведения по оборудованию, материалам и другим видам технической поддержки (если таковые предусмотрены), которые заказчику или другими организациями надлежит предоставить;
- (13) требования в отношении обеспечения соответствия требованиям стандартов IMAS и/или IATG. См. статью 6 ниже;
- (14) разработка кодекса поведения, регулирующего вопросы взаимоотношений с местными сообществами, вопросы незаконной деятельности (среди прочих вопросов: сексуальная эксплуатация и сексуальное надругательство, сексуальные домогательства, проституция, публикация материалов порнографического характера, приобретение копированных компакт-дисков в формате DVD), использование детского труда, примеры этичных и справедливых компаний и т. д.

Крайне важно, чтобы техническое задание было как можно более полным и всеобъемлющим. Именно эта информация будет определять работы подрядчика, а также методы и стандарты, в соответствии с которыми он будет выполнять эти работы. В любой ссылке, сделанной в договоре на другие документы (такие как стандарты IMAS, IATG или национальные стандарты) и указывающей специальные требования, подлежащие выполнению сторонами договора, должны при возможности также указываться: дата, издание и номер версии, с тем чтобы все стороны были уверены в том, о каком документе идет речь.

### **5.3. Ценовой компонент договора**

Структура ценового компонента договора будет зависеть от типа этого договора: с фиксированной ценой, «затраты плюс» или сочетание этих типов. В любом случае следует включать такие сведения:

- a) общая цена договора или ставки за единицу, включая единицы измерения для каждой ставки;
- b) периодичность и методы осуществления платежей, включая авансовые платежи и механизмы возмещения, где это применимо;
- c) контрольные этапы или действия, которые будут служить иницилирующим фактором проведения платежа;
- d) требования к исполнительным залогам или схожим мерам контроля, а также сведения о порядке их применения, включая положения о штрафах, если это применимо.

## **6. Соответствие стандартам IMAS и/или национальным стандартам противоминной деятельности**

Принципиально важно, чтобы заказчик включал в договор все требования, предусматривающие соблюдение подрядчиком стандартов IMAS, IATG и/или национальных стандартов противоминной деятельности соответствующей страны.

Эти стандарты являются слишком объемными, для того чтобы их можно было приложить к договору, и поэтому их необходимо включать в текст договора в виде ссылок на справочные документы и указывать веб-сайт или место, где с ними можно ознакомиться. Также настоятельно рекомендуется конкретно упоминать в техническом задании на выполнение работ по договору те стандарты IMAS, которые имеют самое непосредственное отношение к договору.

Даже если заключающий договор орган предпочел сотрудничать с единственным предпочтительным подрядчиком по противоминной деятельности в соответствии с таким типом договоренности, как письмо-соглашение, рекомендуется применять в рамках этого соглашения соответствующие стандарты IMAS или национальные стандарты.

### **6.1. Промышленная безопасность и охрана труда (S&OH)**

Вопросы S&OH рассматриваются в стандартах IMAS с 10.10 по 10.70, куда входят:

- a) IMAS 10.10 Промышленная безопасность и охрана труда. Общие требования;
- b) IMAS 10.20 Промышленная безопасность и охрана труда. Безопасность на участке разминирования;

- c) IMAS 10.30 Промышленная безопасность и охрана труда. Средства индивидуальной защиты;
- d) IMAS 10.40 Промышленная безопасность и охрана труда. Медицинское обеспечение операций по разминированию;
- e) IMAS 10.50 Промышленная безопасность и охрана труда. Хранение и транспортировка взрывчатых веществ, обращение с ними;
- f) IMAS 10.60 Промышленная безопасность и охрана труда. Отчетность и расследование происшествий при разминировании;
- g) IMAS 10.70 Промышленная безопасность и охрана труда. Защита окружающей среды.

В связи с подробным характером требований в отношении этих аспектов промышленной безопасности и охраны труда следует лишь упомянуть о соответствии этим стандартам IMAS как обязательным действиям в рамках договора.

Вопросы S&OH следует охватить в процессах мониторинга и оценивания, осуществляемых органом, заключившим договор, или его представителями. Упомянутые выше стандарты IMAS и/или национальные стандарты противоминной деятельности следует использовать в качестве критерия, который надлежит соблюдать в вопросах, связанных с промышленной безопасностью. IMAS 07.40 *Мониторинг организаций по противоминной деятельности* и IMAS 07.42 *Мониторинг программ по уничтожению складских запасов* охватывают процесс мониторинга мероприятий по вопросам противоминной деятельности.

## **6.2. Менеджмент качества (QM)**

Все виды противоминной деятельности следует осуществлять на основе соблюдения максимально высоких стандартов, и этот аспект особенно подчеркивается в стандартах IMAS, являющихся частью процесса QM. Обеспечение качества противоминной деятельности зависит от целого ряда факторов, включая следующие:

- a) выбор соответствующей требованиям организации по противоминной деятельности;
- b) аккредитация подрядчика;
- c) внутренние системы QM;
- d) внешние системы гарантии качества (QA) и контроля над качеством (QC).

Хотя эта статья относится главным образом к процедурам, которые следует внедрить в соответствии с договором, те же требования в области QA/QC распространяются на любую организацию по противоминной деятельности независимо от того, задействована ли эта организация на договорной основе или в соответствии с таким соглашением, как письмо-соглашение.

### **6.2.1. Аккредитация подрядчика**

Аккредитация является процедурой, посредством которой организация по противоминной деятельности официально признается компетентной и способной планировать и осуществлять противоминную деятельность безопасным, эффективным и результативным образом, а также управлять такой деятельностью.

Для большинства программ противоминной деятельности NMAA будет выступать органом, предоставляющим аккредитацию. В определенных обстоятельствах международные организации, такие как Организация Объединенных Наций или региональные ведомства, также могут вводить свои схемы аккредитации. Сведения по аккредитации содержатся в IMAS 07.30 *Аккредитация организаций по противоминной деятельности*. Данный стандарт IMAS следует указывать в качестве справочного документа в любом договоре или письме-соглашении.

Во всех договорах противоминной деятельности заказчику следует требовать от подрядчика получения аккредитации к определенной дате органом по противоминной деятельности в данной стране с целью обеспечения соответствия подрядчика всем применимым внутринациональным требованиям и своевременного начала им проведения операций.

## 6.2.2. Внутренние системы QM

Каждая организация по противоминной деятельности должна создать внутренние системы QM, в соответствии с которыми все аспекты осуществляемой противоминной деятельности контролируются персоналом этой организации. Это в первую очередь необходимо в том случае, если подрядчик применяет «систему» противоминной деятельности, состоящую из различных компонентов и процессов, таких, например, как очистка территории от растительности с помощью механических средств в целях облечения ручного разминирования, за которым следует использование MPC для обеспечения внутреннего QC. В отношении каждого компонента «системы» потребуются проведение оценки QA с целью обеспечения максимально возможного уровня качества и надежности этих компонентов. В ходе процесса предварительного отбора следует задать вопросы в отношении системы QM, а требование о внедрении такой системы следует включить в договор или письмо-соглашение, причем его соблюдение следует контролировать во время любого оценивания, проводимого заказчиком. В связи с этим организациям по противоминной деятельности следует предоставлять доступ к документации, отчетам, записям, а также собирать другие данные в отношении их системы QM и предоставлять эти данные органу, осуществляющему мониторинг.

## 6.2.3. Внешние системы гарантии качества (QA) и контроля качества (QC)

Внешние системы QA и QC являются процессами, посредством которых подтверждается осуществление договорной деятельности в соответствии с положениями договора и дает желаемые результаты. В случае проведения операций по очистке от мин национальный орган принимает территорию, очищенную подрядчиком или организацией по противоминной деятельности. Цель инспекции очищенной от мин территории заключается в том, чтобы удостовериться в выполнении требований по очистке, в связи с чем такая инспекция является принципиально важной составляющей всего процесса очистки от мин.

В стандарте IMAS 08.30 *Подготовка документации по факту очистки территории* представлены руководящие указания в отношении требований по передаче очищенной территории, а также распределения ответственности по обеспечению руководства. В стандарте IMAS 09.20 *Инспекция очищенной от мин территории* представлены руководящие указания по применению процедур выборочного контроля. Необходимость соответствия требованиям этих стандартов IMAS или осведомленности о них следует отражать во всех договорах или письмах-соглашениях.

## 6.3. Специализированные возможности

### 6.3.1. Применение минно-розыскных собак (MPC)

В случаях, когда согласно договору надлежит задействовать MPC в качестве одного из активов, в договор следует включить конкретный стандарт IMAS, описывающий использование собак:

- a) IMAS 09.40 Руководство по применению минно-розыскных собак;
- b) IMAS 09.41 Оперативные процедуры для минно-розыскных собак;
- c) IMAS 09.42 Оперативная аккредитация минно-розыскных собак;
- d) IMAS 09.43 Дистанционное ольфакторное отслеживание взрывчатых веществ (REST).

### 6.3.2. Разминирование с применением механических средств

Когда планируется использование механических средств или систем в рамках договора на проведение разминирования, следует включить в договор ссылку на стандарт IMAS 09.50 *Разминирование с применением механических средств*, охватывающий применение механических средств или систем.

## 7. Выбор подрядчика для выполнения противоминной деятельности

Заказчик, намеревающийся заключить договор по вопросам противоминной деятельности, может принять решение о подборе подрядчика для проведения противоминной деятельности либо в процессе конкурсных торгов, либо непосредственно через договор с отдельным подрядчиком. Процесс прямого выхода на отдельную организацию известен как «выбор на бесконкурсной основе». В случае донорской организации подрядчик также может связаться с ней, предоставив предложение по собственной инициативе. Так или иначе, единственная цель выбора подрядчика для проведения противоминной деятельности заключается в том, чтобы привлечь такого подрядчика, который представит заказчику лучшее предложение при минимальных затратах.

Решение относительно того, следует ли заказчику объявлять проведение конкурсных торгов или предпочесть выбор на бесконкурсной основе, будет зависеть от процедурных требований организации и требований по заключению договоров, а также будет основываться на предшествующем опыте и отношениях с организациями по противоминной деятельности. Оно также будет зависеть от:

- a) масштаба и технической сложности необходимой противоминной деятельности;
- b) количества доступных подрядчиков, способных взять на себя выполнение данного вида деятельности;
- c) компетентности и возможностей доступных организаций по противоминной деятельности;
- d) конкретных возможностей, которые могут понадобиться для решения проблем, связанных с противодействием минам и взрывоопасным пережиткам войны (ERW) (включая неразорвавшиеся суббоеприпасы) на участке проведения работ, указанных в договоре, в рамках сроков и финансирования, предусмотренных договором;
- e) количества доступных подрядчиков, имеющих в своем распоряжении необходимый потенциал в отношении проведения работ, предусмотренных договором, и способных его задействовать.

#### **7.1. Характеристики и потенциал подрядчиков, соответствующих предъявляемым требованиям**

При определении доступных подрядчиков для проведения договорной деятельности заказчику следует оценить соответствие организаций с точки зрения наличия у них перечисленных ниже характеристик и возможностей:

- a) их технических возможностей и потенциала с точки зрения наличия рабочей силы, оборудования и технологий, необходимых для выполнения соответствующей работы;
- b) их опыта работы, накопленного при выполнении аналогичных договоров по противоминной деятельности;
- c) их опыта работы, накопленного при осуществлении других видов противоминной деятельности в регионе или в той местности, где находится участок предполагаемой деятельности;
- d) их общего опыта работы по договорам на осуществление противоминной деятельности;
- e) истории выполнения ими договорных работ в прошлом;
- f) их потенциала в том случае, если предшествующий опыт является ограниченным;
- g) структуры организации с особым акцентом на следующих аспектах:
  - (1) структуры управления;
  - (2) структуры и системы надзора и мониторинга;
  - (3) структуры и системы контроля и координации работ;
  - (4) структуры управления затратами;
- h) их внутренних структур и систем для QM и оперативного решения проблем;
- i) квалификации, опыта и гарантированной доступности их ключевого персонала;
- j) их профессионального уровня и репутации;
- k) их финансовой жизнеспособности;
- l) их соответствия требованиям NMAA, включая наличие аккредитации, если таковая требуется;
- m) их соответствия требованиям действующих государственных политик;



- n) их управленческих политик в отношении социальной ответственности, например S&OH, а также политик в области повышения квалификации сотрудников.

Также следует проанализировать записи о несчастных случаях любой организации по противоминной деятельности, рассматриваемой для привлечения к работам в рамках договора или другого соглашения. Несчастные случаи в противоминной деятельности сложно предотвратить, в связи с чем записи о нескольких таких несчастных случаях по результатам проведения многих программ противоминной деятельности следует рассматривать с особым вниманием. На самом деле записи, честно отражающие несчастные случаи, могут вселять больше уверенности, чем возможное отсутствие записей. Это может указывать на недостаточный опыт в опасных зонах или на нежелание сообщать о несчастных случаях. Органы, заключающие договор, могут попросить предъявить отчеты любых официальных следственных мероприятий, проводимых по факту происшествий в результате проведения противоминной деятельности. При проведении таких расследований лицам, выполняющим оценивание, следует принимать во внимание опасные условия, в которых работает организация по разминированию. (Например, лица, работающие в зоне с незначительным присутствием мин, могут находиться в совершенно иной опасной ситуации, чем те, кто работает в районах установки выпрыгивающих осколочных мин кругового поражения, защищенных минами с минимальным содержанием металла.) В целом запись о несчастном случае описывает обстоятельства, в которых он имел место, а также какие телесные повреждения были получены в его результате. Такие записи могут быть намного более информативными, нежели простая констатация факта несчастного случая.

Оценивание пригодности одного или нескольких подрядчиков может проводиться в качестве отдельного требования «предварительного отбора» до выпуска тендерной документации или может проводиться в виде составной части процесса оценивания полученных безусловных предложений или коммерческих предложений.

## 7.2. Затраты на подбор подрядчика

Заказчик должен быть осведомлен о том, что какой бы ни был применен метод подбора подрядчика, это будет связано с дополнительными расходами как для заказчика, так и для подрядчика. Эти расходы должны быть учтены в бюджетной смете расходов на осуществление договорной деятельности.

С точки зрения подрядчика затраты будут включать следующее:

- a) рекогносцировка местности, если применимо;
- b) трудозатраты на разработку плана, отвечающего требованиям договора;
- c) трудозатраты на подготовку тендерного предложения или коммерческого предложения;
- d) фактическое предоставление тендерного предложения или коммерческого предложения.

Для заказчика затраты будут включать следующее:

- e) выявление доступных подрядчиков;
- f) оценивание возможностей и потенциала отдельных подрядчиков;
- g) составление тендерного предложения или коммерческого предложения;
- h) фактическая рассылка документации соответствующим подрядчикам;
- i) всестороннее оценивание полученных тендерных заявок или коммерческих предложений;
- j) информирование участников, проигравших тендер;
- k) переговоры с выбранным подрядчиком.

Заказчику также может понадобиться привлечение внешнего консультанта, если сотрудники его организации не обладают необходимым техническим экспертным опытом для управления процессом отбора подрядчика на проведение противоминной деятельности.

В качестве общего правила предпочтение в пользу выбора на бесконкурсной основе подразумевает меньшие затраты для заказчика в связи с тем, что хотя ему и необходимо тщательно оценить тендерное предложение или коммерческое предложение единственного кандидата, времени на это потребуется намного меньше, чем на оценивание нескольких конкурирующих тендерных предложений. Кроме того, как правило, тратится намного меньше времени и усилий на определение подрядчика, выбранного на бесконкурсной основе, чем на выявление нескольких подходящих подрядчиков и на работу с подрядчиками, тендерные предложения которых не добились успеха. Однако выбор на бесконкурсной основе обладает потенциальным недостатком — ожидания и обязанности не будут настолько четко определенными, в то время как выбор на конкурсной основе обычно приводит к более четкому соглашению о техническом задании, обязанностях и ожиданиях. Заказчик должен определить, перевешивает ли экономия средств в связи с выбором на бесконкурсной основе потенциальную экономию и выгоды, которые будут получены благодаря созданию конкуренции между организациями по противоминной деятельности.

## 8. Процесс проведения тендера

Независимо от того, намеревается ли заказчик проводить конкурентные торги или использовать выбор на бесконкурсной основе, осуществляется аналогичный процесс. Для удобства пользования настоящим стандартом этот процесс в нем именуется процессом проведения тендера.

### 8.1. Тип тендерного предложения

Тендерные предложения рассматриваются либо от конкурентов, либо в качестве выбора на бесконкурсной основе. Некоторые заказчики настаивают на объявлении международных тендеров на конкурсной основе. Некоторые заказчики и органы по противоминной деятельности предпочитают иметь дело с определенными подрядчиками и могут отдать предпочтение выбору на бесконкурсной основе.

Если применяется модель проведения тендера на конкурсной основе, должны учитываться следующие факторы:

- a) будет ли проводиться предварительный отбор;
- b) будет ли объявляться тендер на национальном или международном уровне;
- c) какой тип тендера будет использоваться (фиксированные издержки, «затраты плюс» или сочетание того и другого);
- d) будут ли тендерные предложения открыты для их обнародования;
- e) условия проведения платежей (по завершении согласованных этапов, по достижении контрольных этапов, с наложением потенциальных штрафных санкций и т. д.);
- f) требования по:
  - (1) гарантиям от материнской компании;
  - (2) банковским исполнительным залогами;
  - (3) страховому покрытию;
  - (4) покрытию убытков.

Процесс проведения тендера состоит из пяти основных этапов:

- g) подача заказчиком заявки на представление тендерного предложения (RFT) или заявки на представление коммерческого предложения (RFP);
- h) представление тендерного предложения или коммерческого предложения потенциальным подрядчиком;
- i) оценивание заказчиком полученных тендерных предложений или коммерческих предложений, а также выбор предпочтительного подрядчика;
- j) уведомление всех участников конкурса о результатах оценивания;
- k) переговоры с предпочтительным подрядчиком для заключения договора.

## 8.2. Предварительный отбор подходящих подрядчиков

**Предварительный отбор** может проводиться для того, чтобы гарантировать предварительное рассмотрение всех потенциальных подрядчиков; те из них, которые будут включены в окончательный тендерный список — это потенциальные подрядчики, рассматриваемые в качестве наиболее подходящих для выполнения конкретного перечня работ.

Процедуры предварительного отбора достаточно схожи во многих крупных организациях, в связи с чем доступна соответствующая документация.<sup>6</sup> Процесс следует начинать с составления «полного списка» потенциальных претендентов, которые будут приглашены для прохождения предварительного отбора, включая тех, кто подал заявки в ответ на местные, национальные или международные приглашения.

Опросники предварительного отбора следует направлять компаниям или НГО, внесенным в «полный список». Цель опросника заключается в получении ответов и информации в стандартном формате для возможности проведения оценивания. Критерии оценивания в рамках предварительного отбора должны быть определены до того, как опросники предварительного отбора будут возвращены.

Далее приводятся некоторые ключевые факторы для проверки:

- a) общий опыт работы участвующих в тендере подрядчиков, особенно в отношении их руководящего состава, а также объем их самых последних договоров с точки зрения финансовых средств и сроков;
- b) их предыдущий опыт работы в определенном регионе или на рабочей площадке;
- c) структура организации;
- d) каково место компании в ее материнской организации;
- e) местные офисы, связанные с местом проведения конкретной работы;
- f) квалификация, сертификаты и резюме персонала;
- g) какое оборудование находится в собственности компании;
- h) любые предложения относительно создания кооперации исполнителей или учреждения совместных предприятий с местными НГО или подрядчиками;
- i) любые предложения по субподряду, включая идентификационные данные и квалификацию основных субподрядчиков;
- j) предложения по профессиональному обучению, включая использование для этого национальных центров профессиональной подготовки;
- k) укрупненные планы противоминной деятельности, включая методологию, вопросы безопасности и QM;
- l) общие SOP и их соответствие требованиям IMAS и/или национальных стандартов;
- m) их финансовая стабильность, включая результаты аудиторских проверок, проведенных за последние три года;
- n) исторические сведения в отношении решения этических вопросов (кодекс профессионального поведения), гендерного баланса среди сотрудников и пр.

Даже в том случае, когда предпочтительного или национального подрядчика надлежит выбрать на основании единственного тендерного предложения или письма-соглашения, необходимо будет задать несколько вышеперечисленных вопросов, чтобы проверить жизнеспособность организации, прежде чем взять обязательства по предоставлению ей средств.

В некоторых странах ко всем организациям по противоминной деятельности предъявляются требования о получении аккредитации до начала работ. Именно на NMAA возлагается ответственность за осуществление процесса аккредитации, тем не менее все кандидаты-подрядчики обязаны подготовиться к прохождению процесса аккредитации.

---

6. См., например, документ Всемирного банка Procurement of Works (Закупки для проведения работ), датированный апрелем 1993 года.

### 8.3. Заявка на представление тендерного предложения (RFT) и заявка на представление коммерческого предложения (RFP)

Подача RFT или RFP является процессом, посредством которого заказчик проводит поиск тендерных предложений или предложений от подрядчиков. RFT или RFP могут быть выпущены на основании общего приглашения в соответствующей публикации по вопросам противоминной деятельности, через веб-сайт либо путем рассылки писем согласно «короткому списку» известных организаций.

В качестве минимального требования в RFT или RFP следует представить следующую информацию:

- a) данные о ранее выполненных работах в рамках предполагаемой деятельности;
- b) роль других сторон в договоре и планируемая деятельность;
- c) индивидуальные графики работ, входящие в состав документов тендерного/коммерческого предложения;
- d) подробный перечень работ, см. также статью 5.2 d);
- e) тип договора, который будет заключен и, если возможно, образец такого договора;
- f) информация о графике платежей, который будет составлен, и политике в отношении авансовых платежей;
- g) положения о штрафных санкциях за несоблюдение конкретных конечных сроков или этапов исполнения договора;
- h) период времени, на который будет привлечен подрядчик;
- i) требования и формат, в соответствии с которыми участник тендера представляет тендерное/коммерческое предложение;
- j) требуемый период действия тендерного/коммерческого предложения;
- k) метод, на основании которого будут оцениваться тендерные/коммерческие предложения, включая описание системы баллов, которая будет применяться при оценивании технического и ценового компонентов;
- l) существует ли для подрядчиков возможность подать тендерное/коммерческое предложение, в котором выдвигаются альтернативные методологии или объемы работы;
- m) процедура запроса разъяснений от заказчика в отношении RFT или RFP;
- n) требования, делающие тендерное предложение «соответствующим», включают следующее:
  - (1) формат тендерного/коммерческого предложения;
  - (2) положения, которые надлежит отразить в тендерном/коммерческом предложении, такие как:
    - понимание поставленной задачи;
    - подход и план работы;
    - используемые в работе методологии, технологии и методы;
    - потенциал подрядчика;
    - средства, с помощью которых подрядчик обеспечит «качество по разумной цене»;
    - принятие условий предложенного договора организацией по вопросам противоминной деятельности;
    - ключевой персонал, который будет предоставлен;
  - (3) формат и компоненты цены тендерного/коммерческого предложения;

- (4) официальные требования, такие как количество экземпляров тендерного/коммерческого предложения и способ их предоставления;
- (5) требования, такие как дата, время и место размещения тендерного/коммерческого предложения;
- (6) любые специфические требования для проведения подрядчиком рекогносцировки или для удовлетворения собственных нужд в отношении точности представленной информации.

В зависимости от ситуации заказчик может предложить организациям по противоминной деятельности выразить мнение в отношении их заинтересованности в участии в тендере до направления им официальных RFT или RFP.

#### **8.4. Пояснения и уточнения в период объявления и проведения тендера**

После того как RFT или RFP были опубликованы, любые вопросы или пояснения организаций по вопросам противоминной деятельности следует направлять в письменном виде официальному должностному лицу, назначенному заказчиком и указанному в документах RFT или RFP. Заказчику следует обеспечить, чтобы никто из его персонала, сотрудников договорного отдела или сотрудников органа по противоминной деятельности не отвечал на вопросы организаций по противоминной деятельности, а также чтобы все запросы адресовались назначенному официальному должностному лицу. Все ответы на запросы следует представлять в письменном виде и адресовать всем организациям по противоминной деятельности, которым было предложено представить тендерные/коммерческие предложения.

#### **8.5. Подача тендерного предложения**

При подаче тендерного предложения организации по противоминной деятельности следует убедиться в том, чтобы оно соответствовало всем требованиям RFT и безусловно удовлетворяло требованиям планируемой договорной работы. Также следует обеспечить ясность, лаконичность и простоту понимания положений тендерного предложения, избегая многословия и включения в это тендерное предложение излишней информации.

#### **8.6. Оценивание тендерных предложений**

После того как тендерные или коммерческие предложения будут получены заказчиком, он должен тщательно их оценить с целью выявления одного предложения, обеспечивающего качество по разумной цене. Необходимо подчеркнуть, что это не обязательно будет тендерное предложение с наименьшей ценой. Оценивание тендерных предложений следует проводить комитету по оцениванию, состоящему из компетентных сотрудников, понимающих характер деятельности, на осуществление которой заключается договор, а также суть особого потенциала, который запрашивается в RFT.

Тендерные предложения следует оценивать объективно: на основе системы баллов, которая систематически сверяет ответы на вопросы с требованиями, содержащимися в RFT. Следует обеспечить прозрачность системы баллов и ее соответствие той системе, которая описана в RFT. Следует обеспечить, чтобы она также выполняла «взвешивание» согласно встроенному алгоритму для тех элементов тендерного предложения, которые заказчик считает наиболее важными. Следует предусмотреть возможность выполнения уравнивания или нормализации технически приемлемых тендерных предложений даже в тех случаях, когда предлагаются дополнительные услуги или решения.

Оценивание тендерных предложений следует проводить в два этапа, чтобы обеспечить соответствие результата критерию «качество по разумной цене», а не просто самой низкой цене тендерного предложения. На первом этапе необходимо оценить общий опыт подрядчика, его компетентность и репутацию, его технический подход в отношении технического задания, описанного в тендерном предложении, а также качество персонала, заявленного в соответствии с тендерным предложением. Только те тендерные предложения, которые соответствуют или превосходят минимальные технические балльные показатели, следует оценивать, сопоставляя цены. Отдельную систему оценивания следует использовать для оценивания ценовых предложений. Ценовой компонент, как правило, следует взвешивать с меньшим весовым коэффициентом, чем у технического компонента, чтобы заказчик добивался качества по разумной цене.

Результаты оценивания следует официально представлять в отчете об оценке тендерных предложений. Это способствует открытости, прозрачности и объективности, а также помогает заказчику в любых последующих обсуждениях с проигравшими участниками конкурса.

Если заказчик предпочел выбор на бесконкурсной основе или получил предложение по собственной инициативе подрядчика, эти предложения тем не менее следует провести через процесс оценивания, чтобы гарантировать, что тендерное или коммерческое предложение удовлетворяет нуждам и целям, а также обеспечивает качество по разумной цене.

### **8.7. Уведомление о результатах тендера**

Как только оценивание тендерных предложений будет проведено, а результаты приняты, эти результаты в письменном виде следует в кратчайшие сроки разослать всем участникам конкурса. Это не только является проявлением общепринятой вежливости, но и дает возможность проигравшим участникам конкурса сосредоточить свое внимание на других договорах.

В соответствии с запросом и основываясь на правилах организации, заключающей договор, заказчику следует быть готовым к направлению краткого отчета проигравшему участнику конкурса. В таком кратком отчете следует изложить причины, по которым данный участник не был выбран, исходя из критериев оценивания; в отчете следует представить рекомендации в отношении тех областей, в которых его тендерное предложение может быть усовершенствовано. Внимание в данном кратком отчете должно быть сосредоточено исключительно на тендерном предложении проигравшего участника конкурса, и не должна разглашаться конфиденциальная информация в отношении любого другого участника.

### **8.8. Заключение договора и переговоры с успешным подрядчиком**

В результате процесса проведения тендера определяется предпочтительный подрядчик. Возможно, потребуются провести переговоры и решить любые затронутые в тендерном предложении спорные вопросы, прежде чем заключать договор. В некоторых организациях может возникнуть необходимость создания комитета по договорам с целью критического анализа процесса проведения тендеров, прежде чем официально будет заключен договор. После того как заказчик объявил о предстоящем заключении договора, будет обсужден и оформлен окончательный вариант такого договора.

## **9. Управление договором**

### **9.1. Ответственность по управлению договором**

Ответственность по управлению договором на осуществление противоминной деятельности возлагается наравне, хотя и в разной степени, как на заказчика, так и на подрядчика. На заказчика возлагается ответственность на стратегическом уровне в целях гарантированного предоставления подрядчиком желаемых итоговых результатов в надлежащем виде. На подрядчика возлагается ответственность за управление договорной деятельностью на оперативном уровне в целях гарантированного достижения необходимых итоговых результатов.

Ответственность лиц, управляющих договором со стороны заказчика, заключается в следующем:

- a) прочитать и уяснить весь текст договора, особенно его положения в отношении обязанностей как подрядчика, так и заказчика в рамках данного договора. Выполнять обязательства по договору, принятые в отношении заказчика, как на уровне главного офиса, так и в условиях полевой работы;
- b) убедиться в том, что выполняется соответствующая работа, не делается ненужная работа и достигается цель договора;
- c) обсуждать любые отклонения от технического задания на выполнение работ местным подрядчиком, а также информировать заказчика в случае невыполнения решений;
- d) рекомендовать заказчику вносить в случае необходимости поправки или изменения в договор либо в техническое задание;
- e) тщательно просматривать ежемесячные отчеты о ходе выполнения работ подрядчиком, а также заключительный технический отчет и убедиться в том, что эти отчеты содержат всю информацию, необходимую согласно техническому заданию. Уведомлять подрядчика о необходимости предоставления дополнительной информации, если она требуется для составления любого отчета;
- f) подтверждать, что контрольные этапы были достигнуты в соответствии с договором;
- g) обеспечить соблюдение стандартов IMAS или национальных стандартов противоминной деятельности, а также сообщать заказчику о любых нарушениях в этой области.

## 9.2. Управление затратами по договору

Управление затратами по договору на осуществление противоминной деятельности всегда имело большое значение, но оно постоянно возрастает, усиливая давление на имеющиеся в наличии финансовые средства для осуществления противоминной деятельности. Очень важно, чтобы заказчик обладал глубоким пониманием вероятного уровня затрат по договору до его начала, уточнял эти затраты до реализации договора, а также внедрил мониторинг и средства контроля на этапе его осуществления. Аналогичным образом подрядчик должен обладать глубоким пониманием вероятного уровня затрат по договору, прежде чем направлять тендерное или коммерческое предложение на получение подряда, для того чтобы тендерное или коммерческое предложение было признано реалистичным. Подрядчик должен также осуществлять пристальный мониторинг расходов в ходе осуществления договорной деятельности и управлять этим процессом, для того чтобы обезопасить и себя, и заказчика. Заказчиком и подрядчиком следует постоянно наблюдать за любыми колебаниями курсов валют, которые могут повлиять на их бюджеты.

Затраты на договор следует контролировать путем сопоставления объема работ, выполненных на данный момент, с объемом произведенных к этому же моменту фактических затрат. Заказчиком и подрядчиком следует быть осведомленными о необходимости избегать двойных ошибок:

- a) в случае использования прогнозируемых показателей расходов в зависимости от времени в качестве опорного набора данных и его сопоставления с фактическими показателями расходов. Это не позволяет измерить объем работы, которая была выполнена за произведенные на данный момент расходы;
- b) учет выполненной работы в сравнении с произведенными на данный момент расходами производится только после оплаты счетов-фактур. Хотя этот подход обеспечивает приемлемое сопоставление показателей, может оказаться слишком поздно устранять возникшие проблемы. Сопоставление показателей является более эффективным в том случае, когда сравниваются уже произведенные затраты. Подходящим временем, для того чтобы производить затраты, являются следующие периоды:
  - (1) когда размещен заказ на крайне важные компоненты, такие как крупные материальные объекты, крупное оборудование или субподряды с фиксированной ценой;
  - (2) когда выполнена работа по таким компонентам, как трудозатраты и приобретение больших объемов материалов.

## 9.3. Управление сроками исполнения договора

С точки зрения заказчика, основная цель управления сроками исполнения договора заключается в обеспечении преимуществ, связанных с исполнением договора в пределах сроков, оправдывающих затраты по данному договору. Этот процесс также осуществляется, с тем чтобы заказчик мог прогнозировать необходимые объемы финансовых средств в определенные моменты времени с целью соблюдения графика выплат, а также чтобы иметь возможность координировать процесс исполнения договора с другими видами вспомогательной или дополнительной деятельности.

С точки зрения подрядчика сроками исполнения договора следует управлять для того, чтобы обеспечить соблюдение установленных заказчиком требований по временным рамкам работ, а также иметь возможность координировать процесс эффективного и результативного развертывания трудовых ресурсов и оборудования, а также других ресурсов.

Существует пять шагов в контроле над временем исполнения договора:

- a) определить целевые даты и контрольные этапы для ключевых компонентов и задач договора;
- b) четко выразить эти целевые контрольные этапы с помощью диаграммы ГАНТА, каскадной столбчатой диаграммы или похожего инструментального средства;
- c) регистрировать ход выполнения договора с учетом целевых контрольных этапов;
- d) измерять расхождение между целевыми контрольными этапами и фактическим ходом выполнения работ;
- e) предпринимать при необходимости восстановительные действия.

Следует иметь в виду, что в большинстве случаев опоздания не служат причиной полного неисполнения договора, однако они могут существенно сократить преимущества, ожидаемые по его результатам.

#### **9.4. Эффективный контроль выполнения договоров**

По мере дальнейшего выполнения работ в соответствии с договором необходимо осуществлять контроль, чтобы обеспечить достижение желаемых целей и результатов при надлежащем уровне качества и в пределах сметных расходов и сроков, которые были признаны необходимыми для того, чтобы достижение этих целей и результатов принесло пользу. Эффективная система контроля дает возможность проводить регулярные проверки достигнутого прогресса и выполнения действий по устранению любых отклонений от плана.

Четыре ключевых этапа в процессе контроля таковы:

- a) планирование будущей работы и оценивание производственных показателей;
- b) мониторинг и отчетность по достигнутым результатам;
- c) сопоставление достигнутых результатов с планом и прогнозирование будущих результатов;
- d) планирование и осуществление эффективных действий по возвращению к первоначальному плану или по минимизации любых отклонений.

#### **9.5. Эффективные меры отчетности**

Чтобы быть эффективной, системе представления отчетности по договору следует соответствовать следующим критериям:

- a) отчеты следует подготавливать на основе сопоставления с планом договорной деятельности и его контрольными этапами;
- b) в отчетах необходимо соблюдать установленный формат и давать ответы на поставленные вопросы;
- c) следует обеспечить, чтобы система предоставления отчетности и сами отчеты были как можно более простыми и требовали как можно меньше времени на их оформление;
- d) отчеты следует составлять на основе регулярных, четко определенных интервалов.

#### **9.6. Эффективный критический анализ**

Отчеты следует рассматривать и анализировать заказчику или представителю заказчика, чтобы гарантировать предоставление данных о проблемах и другой ключевой информации, а также чтобы эти данные были зарегистрированы и чтобы были приняты соответствующие меры. Как таковые, все отчеты должны рассматриваться в сопоставлении с планом выполнения договора, с анализом отклонений и другой ключевой информацией для разработки и реализации решений.

Заказчику также следует принять во внимание возможность организации периодических инспекционных посещений района осуществления работ по договору с целью мониторинга и анализа хода их выполнения, а также показателей производительности. При организации таких инспекционных посещений их следует проводить с привлечением обладающего техническими знаниями персонала, чтобы точно определить технический прогресс и общий ход выполнения работ, а также показатели производительности. Кроме того, первое инспекционное посещение следует организовать на достаточно ранней стадии договора, с тем чтобы иметь возможность устранения любых проблем до того, как возникнет угроза для успешного исполнения всего договора.

#### **9.7. Критический анализ по факту исполнения договора (PCR)**

PCR является ценным инструментом для развития и совершенствования возможностей организации в отношении планирования, управления и исполнения договоров на проведение противоминной деятельности. Цель PCR заключается в том, чтобы сопоставить итоговые результаты и методы, с помощью которых они были получены, с первоначальным планом исполнения договора в целях выявления сильных и слабых сторон договора, а также передачи информации о приобретенном опыте.

Для достижения своих целей PCR следует:

- a) четко и точно идентифицировать фактические и итоговые результаты исполнения договора и сопоставить их с показателями первоначального плана;



- b) четко описать методологию выполнения операций и управления, системы и процессы, применявшиеся в ходе исполнения договора, а также идентифицировать их сильные и слабые стороны с целью учета этой информации в осуществляемых организацией процессах, предназначенных для разработки и выбора будущего договора;
- c) сопоставлять конечные затраты и преимущества, связанные с исполнением договора, с целью учета этой информации в осуществляемых организацией процессах предварительной оценки и выбора будущего договора;
- d) анализировать успехи и неудачи в ходе исполнения договора, а также опыта, который можно будет извлечь в целях предоставления обратной связи для совершенствования процессов в организации и управления будущим договором.

При проведении PCR следует выполнить такие шаги:

- e) провести собеседования с ключевым персоналом, задействованным в исполнении договора;
- f) провести критический анализ данных по договору и отчетов руководителей;
- g) сопоставить собранную информацию со стандартом «передового опыта»;
- h) выявить сильные и слабые стороны оперативной методологии и использованного управленческого подхода;
- i) выявить и сформулировать возможности для совершенствования.

Принципиально важно, чтобы осуществлялась рассылка результатов PCR и по ним принимались и реализовывались соответствующие меры всеми соответствующими лицами в организациях заказчика и подрядчика, а также ключевыми лицами других заинтересованных сторон договора. Данный процесс может извлечь пользу из проведения встречи всех соответствующих сотрудников с целью обсуждения результатов PCR, а также для разработки плана по реализации рекомендаций.

## **10. Обязанности**

### **10.1. Организация Объединенных Наций**

На Организацию Объединенных Наций возлагается общая ответственность за создание условий, способствующих эффективному управлению программами противоминной деятельности путем непрерывного совершенствования стандартов IMAS, в целях отражения в них развития нормативно-правовой базы и практических методов противоминной деятельности. Сюда может включаться внесение изменений в международные нормативно-правовые акты и требования, такие как представленные Международной организацией по стандартизации (ISO) и Международной организацией труда (ILO). Служба UNMAS является подразделением в секретариате Организации Объединенных Наций, которое отвечает перед международным сообществом за разработку и сопровождение Международных стандартов противоминной деятельности (IMAS).

Организация Объединенных Наций применяет стандарты IMAS в своих программах, мероприятиях и договорах, касающихся противоминной деятельности, за исключением случаев, когда обстановка на местах препятствует их эффективному использованию. В тех случаях, когда один или несколько стандартов IMAS признаются несоответствующими существующим требованиям, ООН предоставляет альтернативные варианты технических требований, технических условий и руководящих принципов.

### **10.2. Национальный орган противоминной деятельности (NMAA)**

На NMAA или организацию, действующую от его имени, возлагается ответственность за создание условий на национальном и местном уровнях, обеспечивающих эффективное управление противоминной деятельностью. На NMAA возлагается полная ответственность за реализацию всех этапов внесенных в договор работ, относящихся к противоминной деятельности, осуществляемой в пределах своих национальных границ, включая определение требований по очистке от мин, аккредитацию организаций по разминированию, мониторинг деятельности организаций по разминированию в процессе осуществления очистки от мин, а также проведение инспекций по факту очистки территорий от мин до принятия полной ответственности за очищенные земельные участки. Это также относится к деятельности по MRE и в некоторых случаях к договорной деятельности, связанной с оказанием помощи пострадавшим лицам.

На NMAA возлагается ответственность за разработку и сопровождение национальных регламентов и процедур, касающихся управления противоминной деятельностью. Эти процедуры следует рассматривать в последовательности, не противоречащей требованиям стандартов IMAS, других соответствующих национальных и международных стандартов, регламентов и требований.

В некоторых ситуациях и в некоторые моменты времени может оказаться необходимым и целесообразным для ООН или какого-либо другого признанного международного органа взять на себя всю ответственность или ее часть и выполнять некоторые или все функции NMAA.

### **10.3. Донорские организации**

Донорские организации принимают участие в процессе управления, в связи с чем несут ответственность за то, чтобы управление финансируемыми ими договорами осуществлялось эффективно и в соответствии с международными стандартами. Это предусматривает строгое внимание составлению договорной документации и обеспечению соответствия организаций по разминированию, выбранных для реализации таких договоров, критериям аккредитации. В соответствующих случаях донорские организации могут играть активную роль в обеспечении последующего продления договоров в целях минимизации «затрат» на отзыв и повторное привлечение организаций по разминированию. На донорские организации или их агентов также возлагается частичная ответственность за обеспечение применения стандартов и руководящих принципов менеджмента качества. Эта ответственность и подотчетность возрастают в тех ситуациях, когда NMAA находится в процессе становления и не имеет возможности накопить достаточный опыт.

### **10.4. Подрядчики**

В конечном итоге именно от организации-подрядчика, вне зависимости от ее типа, требуется создание соответствующей требованиям и эффективной системы менеджмента, демонстрация этой системы донорской организации/заказчику и NMAA, а также применение ее в течение всего срока осуществления договорных работ по противоминной деятельности.

Если NMAA находится в процессе становления, на организацию по противоминной деятельности также возлагается ответственность за оказание помощи в процессе становления путем оказания консультативной и иной помощи, включая разработку национальных стандартов.

### **10.5. Правительство принимающей страны**

Правительство принимающей страны через NMAA принимает на себя полную остаточную правовую ответственность за очищенную от мин территорию после полного завершения процесса очистки этой территории от мин. Необходимо, чтобы такая приемка территории согласовывалась с правительством принимающей страны в качестве необходимого условия начала осуществления противоминной деятельности. Правительство также обеспечивает наличие в распоряжении NMAA сотрудников с уровнем квалификации, необходимым для осуществления внешнего процесса QA/QC. В случае отсутствия их следует задействовать на договорной основе.

На правительство принимающей страны также возлагается ответственность за создание условий, способствующих успешному осуществлению противоминной деятельности в этой стране. Такие условия могли бы включать благоприятствующие законы о труде, льготные тарифы, умеренные пошлины и сборы за аккредитацию, социальное обеспечение, включая выгодные нормы в отношении отпуска по уходу за ребенком, затраты на льготное здравоохранение, а также все, что может иметь потенциал перенаправления донорского финансирования с операционных процессов противоминной деятельности. Правительству принимающей страны следует обеспечить поддержание безопасности на рабочих местах во время проведения противоминной деятельности, а также отсутствие прерываний рабочих процессов со стороны военных или других ведомств. Рекомендуется на таких условиях заключать соглашения между донорской организацией, правительством принимающей страны и подрядчиком, а также чтобы любые изменения, требуемые правительством принимающей страны и влияющие на запланированные расходы подрядчика, обсуждались и согласовывались донорской организацией.

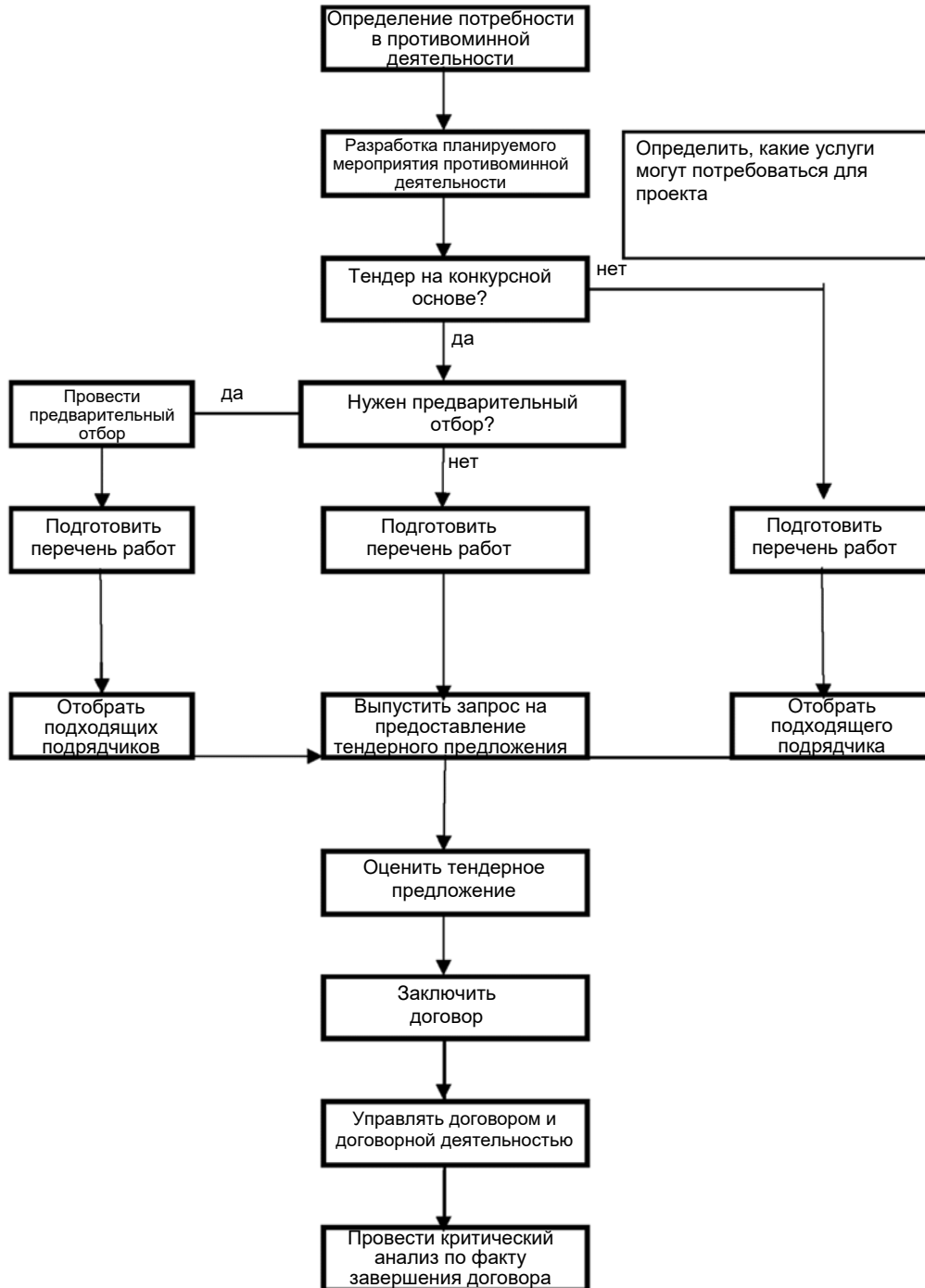
## Приложение А (нормативное) Справочные документы

В перечисленных ниже нормативных документах содержатся положения, которые посредством их упоминания в настоящем тексте формируют положения этого стандарта. Что касается датированных ссылок, то последующие поправки к этим изданиям или их пересмотренные версии являются неприменимыми в данном контексте. Однако сторонам соглашений, основанных на этой части стандарта, рекомендуется рассмотреть возможность применения самых последних изданий указанных ниже нормативных документов. Что касается недатированных ссылок, то они указывают на применение самого последнего издания нормативного документа, на который сделана ссылка. Члены ISO и МЭК ведут реестры действующих в настоящее время стандартов ISO или EN:

- a) IMAS 04.10 Глоссарий терминов, определений и сокращений, используемых в противоминной деятельности;
- b) IMAS 07.10 Руководство по управлению операциями разминирования;
- c) IMAS 07.30 Аккредитация организаций по разминированию и проведение операций;
- d) IMAS 07.40 Мониторинг организаций по противоминной деятельности;
- e) IMAS 07.42 Мониторинг программ по уничтожению складских запасов;
- f) IMAS 08.30 Подготовка документации по факту очистки территории;
- g) IMAS 09.40 Руководство по применению минно-розыскных собак;
- h) IMAS 09.41 Оперативные процедуры для минно-розыскных собак;
- i) IMAS 09.42 Оперативная аккредитация минно-розыскных собак;
- j) IMAS 09.43 Дистанционное ольфакторное отслеживание взрывчатых веществ (REST);
- k) IMAS 09.50 Разминирование с применением механических средств;
- l) IMAS 10.10 Промышленная безопасность и охрана труда. Общие требования;
- m) IMAS 10.20 Промышленная безопасность и охрана труда. Безопасность на участке разминирования;
- n) IMAS 10.30 Промышленная безопасность и охрана труда. Средства индивидуальной защиты;
- o) IMAS 10.40 Промышленная безопасность и охрана труда. Медицинское обеспечение операций по разминированию;
- p) IMAS 10.50 Промышленная безопасность и охрана труда. Хранение и транспортировка взрывчатых веществ, обращение с ними;
- q) IMAS 10.60 Промышленная безопасность и охрана труда. Отчетность и расследование происшествий при разминировании;
- r) IMAS 10.70 Промышленная безопасность и охрана труда. Защита окружающей среды.

Следует использовать последнюю версию/редакцию документов, указанных для этих справочных документов. GICHD хранит копии всех справочных документов, на которые сделаны ссылки в данном стандарте. GICHD ведет реестр последних версий/редакций стандартов, руководящих принципов и справочных документов IMAS; с ним можно ознакомиться на веб-сайте IMAS по адресу <http://www.mineactionstandards.org/>. NMAA, работодателям и другим заинтересованным органам и организациям следует получить эти копии, прежде чем ввести в действие программы противоминной деятельности.

## Приложение В (информативное) Процесс заключения договора на проведение противоминной деятельности



## Ведомость корректировки

### Управление процессом внесения поправок в документы IMAS

Документы серии стандартов IMAS подлежат официальному пересмотру каждые три года, однако это не исключает возможности внесения в них в период между пересмотрами поправок, вызванных соображениями эксплуатационной безопасности и эффективности или в редакционных целях.

По мере внесения поправок в настоящие документы IMAS им присваивается номер, а также указывается дата и общая информация о поправке, как показано ниже в таблице. Эта поправка также будет отражена на титульном листе документа IMAS посредством добавления под датой редакции фразы «с учетом поправок: 1 и т. д.».

По мере завершения официальных пересмотров каждого из документов IMAS могут выпускаться новые редакции. Поправки, внесенные к моменту выпуска новой редакции, будут включены в эту новую редакцию, а соответствующие записи будут удалены из ведомости корректировки. Затем возобновляется учет вносимых поправок вплоть до проведения следующего обзора.

Самые последние выпуски документов IMAS с поправками будут версиями, опубликованными на веб-сайте IMAS по адресу [www.mineactionstandards.org](http://www.mineactionstandards.org).

Номер	Дата	Сведения о поправке
1	1 марта 2010 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление адреса UNMAS.</li> <li>2. Обновление определений в статье 3.</li> <li>3. Изменение термина mine action organization (организация по противоминной деятельности) на contractor (подрядчик), где это актуально.</li> <li>4. Несколько незначительных изменений в целях включения вопросов гендерной проблематики и CCM.</li> <li>5. Исключение приложения В («Определения») и ссылки на него из статьи 3.</li> <li>6. Переименование приложения С в В.</li> </ol>
2	1 августа 2012 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавление ссылок на стандарты IATG, где это актуально.</li> <li>2. Исключение ссылок на стандарты IMAS 07.31 и 07.41 (MRE).</li> <li>3. Незначительные поправки опечаток.</li> </ol>
3	1 июня 2013 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пересмотр влияния новых поправок к стандартам IMAS по высвобождению земель.</li> <li>2. Включение номера поправки в заголовок и колонтитул.</li> </ol>