

IMAS 02.10

Первое издание
1 августа 2007 г.
С учетом поправки 3, июнь 2013 года

Руководство по учреждению программы противоминной деятельности

Директор
службы Организации Объединенных Наций по вопросам
противоминной деятельности (UNMAS)
1 United Nations Plaza, 6th Floor
New York, NY 10017
USA (США)

Электронная почта: mineaction@un.org
Тел.: +1 (212) 963 0691
Факс: +1 (212) 963 2498
Веб-сайт: www.mineactionstandards.org

Внимание!

Дата актуализации данного документа указана на титульном листе. Так как серия Международных стандартов противоминной деятельности (IMAS) подвергается регулярному пересмотру и редактированию, пользователям следует сверяться с данными о статусе каждого документа на веб-сайте проекта IMAS по адресу <http://www.mineactionstandards.org/> или на веб-сайте службы UNMAS по адресу <http://www.mineaction.org>.

Уведомление об авторских правах

Настоящий документ Организации Объединенных Наций является одним из Международных стандартов противоминной деятельности (IMAS), и авторские права на него защищены Организацией Объединенных Наций. Ни этот документ, ни выдержки из него не могут быть воспроизведены, сохранены в базе данных или переданы в какой-либо форме с помощью любых средств и в каких бы то ни было целях без предварительного письменного разрешения службы UNMAS, действующей от имени ООН.

Настоящий документ не предназначен для распространения через торговые сети.

Директор
службы Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности
(UNMAS)
1 United Nations Plaza, 6th Floor
New York, NY 10017
USA (США)

Электронная почта: mineaction@un.org

Тел.: +1 (212) 963 0691
Факс: +1 (212) 963 2498

Содержание

| | |
|---|-----|
| Содержание | iii |
| Предисловие | v |
| Введение | vi |
| Руководство по учреждению программы противоминной деятельности | 1 |
| 1. Назначение..... | 1 |
| 2. Справочные документы..... | 1 |
| 3. Термины, определения и сокращения | 1 |
| 4. Формирование потребности в программе противоминной деятельности..... | 2 |
| 4.1. Национальное правительство..... | 2 |
| 4.2. Программа, инициированная на национальном уровне..... | 2 |
| 4.3. Программа, осуществляемая при поддержке ООН..... | 2 |
| 5. Соображения в отношении учреждения программы противоминной деятельности | 2 |
| 5.1. Общая оценка противоминной деятельности | 2 |
| 5.2. Национальные условия | 3 |
| 5.3. Организации-исполнители..... | 3 |
| 5.4. Финансирование..... | 4 |
| 5.4.1. Общие положения | 4 |
| 5.4.2. Программы, учрежденные на национальном уровне..... | 4 |
| 5.4.3. Программы, поддерживаемые ООН..... | 4 |
| 5.4.4. Программы под эгидой ООН..... | 4 |
| 5.4.5. Организации-исполнители | 4 |
| 5.4.6. Материальная поддержка | 5 |
| 5.5. Требования к персоналу | 5 |
| 5.5.1. Обучение | 5 |
| 6. Управление противоминной деятельностью, ее регулирование и координация | 5 |
| 6.2. Национальный орган противоминной деятельности (NMAA) | 5 |
| 6.3. Национальный центр противоминной деятельности (MAC) | 6 |
| 7. Организация MAC | 6 |
| 8. Инфраструктурные требования | 6 |
| 9. Организации по оказанию поддержки | 7 |
| 10. Применение Международных стандартов противоминной деятельности (IMAS) | 7 |
| 11. Обязанности..... | 7 |
| 11.1 Национальные органы противоминной деятельности (NMAA) | 7 |
| 11.2 Центр противоминной деятельности (MAC) | 8 |
| 11.3 Организация Объединенных Наций..... | 8 |
| Приложение А (нормативное) Справочные документы | 10 |
| Приложение В (информативное) Общая организация типового MAC | 11 |
| Приложение С (информативное) Ориентировочные требования, предъявляемые к персоналу при создании MAC | 12 |
| Приложение D (информативное) Функциональные компоненты MAC..... | 14 |
| D.1. Директор MAC | 14 |
| D.1.1. Первоначальный этап учреждения MAC | 14 |
| D.1.2. Учреждение MAC..... | 14 |
| D.1.3. NMAA создан и функционирует | 15 |
| D.2. Секция стратегического управления | 15 |
| D.3. Юридическая секция | 16 |
| D.4. Секция операций..... | 16 |
| D.4.1. Подсекция QA/QC..... | 18 |
| D.4.2. Подсекция управления информацией и ГИС | 18 |
| D.4.3. Подсекция помощи пострадавшим лицам | 18 |

| | | |
|--------|--|----|
| D.4.4. | Секция связи с сообществом..... | 19 |
| D.4.5. | Обучение рискам, исходящим от мин (MRE)..... | 19 |
| D.4.6. | Планирование и осуществление текущих операций | 19 |
| D.4.7. | Применение собак минно-розыскной службы, средств механического разминирования и уничтожение складских запасов | 20 |
| D.4.8. | Центр связи..... | 20 |
| D.5. | Вспомогательные службы | 20 |
| D.5.1. | Подсекция логистики | 20 |
| D.5.2. | Подсекция персонала/администрирования | 20 |
| D.5.3. | Финансы | 21 |
| D.5.4. | Другие вспомогательные функции | 21 |
| | Ведомость корректировки | 22 |

Предисловие

Международные стандарты для реализации программ в области гуманитарной очистки от мин были впервые предложены рабочими группами на международной технической конференции, состоявшейся в Дании в июле 1996 года. Были предписаны критерии для всех аспектов процесса очистки от наземных мин, рекомендованы стандарты, а также было согласовано новое универсальное определение понятия *clearance* (очистка от мин). В конце 1996 года эти принципы, предложенные в Дании, получили развитие по результатам деятельности рабочей группы под эгидой ООН, и на их основе были разработаны *Международные стандарты проведения операций в области гуманитарной очистки от мин*. Первое издание было опубликовано службой ООН по вопросам противоминной деятельности (UNMAS) в марте 1997 года.

Содержание этих исходных стандартов было расширено, с тем чтобы включить другие компоненты противоминной деятельности и отразить изменения, внесенные в рабочие процедуры, практические методы и регламенты. Эти стандарты были переработаны и переименованы в «*Международные стандарты противоминной деятельности*» (International Mine Action Standards, IMAS).

На Организацию Объединенных Наций возлагается общая ответственность за создание условий и стимулов для эффективного управления программами в области противоминной деятельности, включая разработку и сопровождение стандартов. В связи с этим UNMAS является подразделением Организации Объединенных Наций, отвечающим за разработку и совершенствование IMAS. Стандарты IMAS подготавливаются при содействии Женевского международного центра гуманитарного разминирования (GICHD).

Работу по подготовке, пересмотру и редактированию этих стандартов ведут технические комитеты при поддержке со стороны международных, государственных и негосударственных организаций. С последней версией каждого из стандартов, а также с информацией о работе технических комитетов можно ознакомиться по адресу <http://www.mineactionstandards.org/>. Отдельные стандарты IMAS пересматриваются не реже одного раза в три года, чтобы отразить изменения, происходящие в нормативных документах и практических процедурах противоминной деятельности, а также для того чтобы внести эти изменения в международные регламенты и требования.

Введение

Программы противоминной деятельности могут представлять собой программы, реализуемые под эгидой ООН в контексте чрезвычайных ситуаций гуманитарного характера либо в ходе операций по поддержанию мира; также это могут быть программы, осуществляемые при поддержке ООН в ходе переходного периода постконфликтного этапа; кроме того, создание таких программ и управление ими может осуществляться на национальном уровне как результат выявленной потребности в проведении противоминной деятельности. Независимо от того, каким образом учреждается программа противоминной деятельности, существуют определенные ключевые аспекты, которые являются общими при учреждении всех программ противоминной деятельности.

Данный стандарт нацелен на содействие пониманию ключевых принципов, на основе которых учреждается программа противоминной деятельности, ставящая перед собой задачи оказания помощи правительствам и другим организациям, участвующим в процессе ее учреждения.

Руководство по учреждению программы противоминной деятельности

1. Назначение

Данный стандарт предоставляет руководящие указания, а также факторы, которые должны приниматься во внимание в процессе учреждения программы противоминной деятельности.

2. Справочные документы

Перечень нормативных справочных документов приводится в приложении А. Нормативные справочные документы — это важные документы, на которые делается ссылка в настоящем стандарте, в связи с чем они формируют часть положений настоящего стандарта.

3. Термины, определения и сокращения

Полный глоссарий всех терминов, определений и сокращений, применяемых в серии стандартов IMAS, приведен в IMAS 04.10.

В серии стандартов IMAS слова shall (должен), should (следует) и may (может) используются для обозначения предполагаемой степени соответствия требованиям. Такое применение согласуется с лингвистическими правилами, используемыми в стандартах и руководящих принципах ISO:

- a) глагол shall (должен) используется для обозначения требований, методов или технических условий, подлежащих применению, для того чтобы обеспечить соответствие требованиям стандарта;
- b) глагол should (следует) используется для обозначения требований, методов или технических условий, выполнение которых является предпочтительным;
- c) глагол may (может) используется для обозначения возможного метода или образа действий.

Термин mine action programme (программа противоминной деятельности) определяет группу проектов противоминной деятельности, осуществляемых под руководством центрального учреждения, такого как Национальный орган противоминной деятельности (NMAA) или Национальный противоминный центр (MAC).

Термин donor (донор) означает любую организацию, в том числе правительства стран, подвергшихся воздействию мин, выполняющую роль источника финансирования.

Термин National Mine Action Authority (NMAA) (Национальный орган противоминной деятельности) означает государственную организацию в стране, подвергшейся воздействию мин. Эта организация часто формируется в виде межведомственного комитета, на который возлагается ответственность за регулирование и координацию противоминной деятельности, а также за управление ею.

Примечание. В отсутствие NMAA может оказаться необходимым и уместным для ООН или иного признанного международного органа принятие на себя некоторых или всех таких обязанностей, а также осуществление некоторых или всех функций MAC либо, что имеет место не так часто, функций NMAA.

Термины Mine Action Centre (MAC) (Центр противоминной деятельности) или Mine Action Coordination Centre (MACC) (Координационный центр противоминной деятельности) относятся к организации, на которую от имени NMAA в тех странах, где он создан, как правило, возлагается ответственность за осуществление планирования, координации, надзора, а в некоторых случаях и за реализацию проектов противоминной деятельности. В рамках национальных программ противоминной деятельности MAC/MACC обычно действует как оперативный офис NMAA.

4. Формирование потребности в программе противоминной деятельности

4.1. Национальное правительство

Проблема мин в любой стране, где имеется действующее правительство, является сферой ответственности национального правительства. Правительство или какая-либо номинированная им организация должны участвовать в разработке национальной программы противоминной деятельности, и эту программу не следует начинать без приглашения или заключения соглашения с национальным правительством

Тем не менее в условиях чрезвычайной гуманитарной ситуации или при проведении операций по поддержанию мира программа противоминной деятельности может быть учреждена в рамках мандата ООН без согласия правительства, хотя в тех случаях, когда легитимное правительство существует, следует предпринимать попытки получения согласия.

После того как вступит в должность правительство, ООН следует получить от него официальный мандат на продолжение руководства программой противоминной деятельности и обеспечить в возможно короткие сроки передачу ответственности за программу противоминной деятельности правительству.

Тем не менее отдельные проекты противоминной деятельности по-прежнему могут учреждаться и осуществляться без разработки национальной программы противоминной деятельности.

4.2. Программа, инициированная на национальном уровне

Правительство может принять решение об учреждении своей собственной программы противоминной деятельности без помощи ООН или любой другой международной организации. Это решение может быть основано на выявленной потребности в осуществлении противоминной деятельности или в обеспечении соответствия требованиям международных договоров либо конвенций. К таким договорам или конвенциям относится Конвенция о запрещении противопехотных мин (APMBC) 1997 года или Оттавская конвенция, исправленный и дополненный протокол II о запрещении или ограничении применения мин, мин-ловушек и других устройств, а также протокол V по ERW к Конвенции ООН об отдельных видах обычного оружия и Конвенция о кассетных боеприпасах.

4.3. Программа, осуществляемая при поддержке ООН

Любое решение о потребности в осуществлении программы противоминной деятельности под эгидой ООН или при поддержке ООН следует начинать с выполнения официальной оценки ситуации в стране, которая может включать направление миссии по проведению анализа в заинтересованную страну, чтобы в первую очередь определить масштаб и влияние ситуации с минами. См. IMAS 07.11 *Высвобождение земель*, IMAS 08.10 *Нетехническая разведка минной обстановки* и IMAS 05.10, где приводятся сведения по управлению информацией.

С помощью оценки ситуации в стране следует определить, требуется ли национальная программа противоминной деятельности, а также возможна ли такая программа вообще. Следует предоставить полное официальное признание всем действующим программам противоминной деятельности, в том числе и тем, которые осуществляются за средства местных сообществ.

Решение о разработке программы противоминной деятельности при поддержке ООН будет приниматься по результатам сбора надлежащей информации, демонстрирующей потребность в ней.

5. Соображения в отношении учреждения программы противоминной деятельности

5.1. Общая оценка противоминной деятельности

Решение об учреждении программы противоминной деятельности будет основываться на выявленных потребностях в противоминной деятельности, которые определяются, исходя из доступной информации, находящейся в распоряжении национального правительства или ООН. На этом этапе полный объем и масштабы потребностей в противоминной деятельности не будут известны, поэтому планирование программы должно выполняться с максимально эффективным использованием уже имеющейся информации.

Такое планирование должно обеспечить, чтобы осуществление процесса сбора и анализа информации было начато в возможно короткие, практически реализуемые сроки для проведения комплексной оценки проблемы воздействия мин и ее влияния на мужчин, женщин и детей в составе сообществ, проживающих в районах минной опасности, а также для осуществления мероприятий по оказанию гуманитарной помощи и помощи в развитии. Подобное оценивание может включать в себя такие мероприятия, как проведение разведки минной обстановки в условиях чрезвычайной ситуации, обзор влияния наземных мин (LIS) и оценки потребности в обучении рискам, исходящим от мин (MRE). Национальные условия, обсуждаемые в статье 5.2 ниже, окажут значительное влияние на объем и масштабы этой оценки.

Информация, собранная в ходе выполнения такого оценивания, будет в дальнейшем полезна для определения потребности в проведении оперативных мероприятий противоминной деятельности, формулировании требований к регулированию, управлению и координации, а также в формировании ресурсов, необходимых для выполнения работы. Эта информация будет также полезна в разработке национальной политики и стратегии противоминной деятельности, связанных с национальными приоритетами в гуманитарной сфере и в сфере развития.

Оценка истинного масштаба проблемы воздействия мин может оказаться затруднительной, а сбор, обработка, анализ, хранение и использование информации требуется в течение всего срока осуществления программы.

5.2. Национальные условия

Некоторые национальные условия влияют на возможности осуществления мероприятий гуманитарного характера, действий, направленных на развитие, а также противоминной деятельности. В ходе учреждения программы противоминной деятельности имеют место, как правило, следующие условия:

- a) инфраструктура находится в неудовлетворительном состоянии, что затрудняет доступ к отдельным частям страны, а также предоставление принципиально важных видов услуг и товаров, таких как связь, медицинское обеспечение, электроэнергия, продукты питания и вода;
- b) ситуация в области безопасности жизнедеятельности может быть неустойчивой. Это может быть локальной или распространенной проблемой;
- c) возможно большое количество перемещенных лиц. Более глубокое понимание воздействия мин и ERW можно получить сразу после начала возврата перемещенных лиц;
- d) организации по противоминной деятельности, оказанию гуманитарной помощи и развитию пока еще не учреждены;
- e) работоспособный центральный правительственный орган может не существовать;
- f) работоспособный национальный орган не существует.

Там, где эти условия влияют на учреждение программы противоминной деятельности, первоначальные планы следует разработать таким образом, чтобы учредить программу с ресурсами для управления задачами противоминной деятельности с высшими приоритетами, особенно в тех районах, где ситуация в области безопасности жизнедеятельности и инфраструктура позволяют это сделать. Приоритеты следует сосредоточить на оказании поддержки лицам, пострадавшим от мин, и на MRE, а также на проведении отдельных мероприятий по очистке от мин в поддержку организаций по оказанию помощи и проводимым ими работам в гуманитарной сфере.

Затем должны быть сформированы дальнейшие планы, чтобы по мере улучшения условий в стране программа была способна быстро развертывать противоминную деятельность в тех районах, в которые открывается доступ.

5.3. Организации-исполнители

Противоминная деятельность может осуществляться:

- g) коммерческими организациями;
- h) национальными и международными негосударственными организациями (НГО);
- i) правительственными организациями, например военными подразделениями;
- j) учреждениями ООН, такими как Чрезвычайный фонд помощи детям при Организации Объединенных Наций (UNICEF) [участвует в программах обучения рискам, исходящим от мин/ERW (MRE)];

- k) штатными сотрудниками национального органа, будь то ООН, NMAA или национальный МАС;
- l) разминирование, организованное местными сообществами, проводится подготовленными лицами (мужчинами и женщинами) на территории подвергшихся воздействию мин сообществ.

Вполне вероятно, что это будет несколько организаций-исполнителей.

На этапе планирования необходимо иметь некоторое представление о том, что мероприятия противоминной деятельности должны быть реализованы таким образом, чтобы можно было определить организационные требования и требования к инфраструктурным объектам для осуществления регулирования и координации противоминной деятельности, а также управления ею. Эти знания также помогают в определении любых законодательных или нормативных требований. Например, если противоминная деятельность должна осуществляться в соответствии с договором, в рамках программы должны быть выделены средства на управление договорными работами. Для получения более подробной информации см. IMAS 07.20 *Руководство по разработке договоров на проведение противоминной деятельности и управлению их реализацией*. В противном случае, если противоминная деятельность ведется правительственными организациями (например, военными подразделениями), в этих обстоятельствах она может осуществляться в рамках существующих организаций, функционирование которых регулируется существующими нормативно-правовыми актами.

Это характерно для гуманитарных организаций, агентств по развитию и организаций по противоминной деятельности, которые должны быть созданы и работать в стране до момента учреждения программы противоминной деятельности. В таких случаях следует уделить внимание интеграции в программу организаций, выполняющих текущую противоминную деятельность, а также удовлетворению приоритизированных потребностей в противоминной деятельности со стороны гуманитарных организаций и агентств по развитию.

5.4. Финансирование

5.4.1. Общие положения

Ни одна программа противоминной деятельности не может осуществляться без необходимой финансовой поддержки, которая должна покрывать расходы организаций-исполнителей, а также управляющих и координирующих организаций.

5.4.2. Программы, учрежденные на национальном уровне

Для программы, учрежденной на национальном уровне, национальное правительство должно предоставить необходимые средства либо из национальных источников, либо от внешних доноров или за счет займов. Целевой фонд добровольных взносов ООН может оказать помощь в первоначальном финансировании национальных программ, а кроме того, имеется вариант выбора национальной программы с учреждением своего собственного целевого фонда противоминной деятельности. Многие правительства подготовлены к оказанию помощи в финансировании противоминной деятельности на двусторонней основе.

5.4.3. Программы, поддерживаемые ООН

Программа развития ООН (UNDP) часто бывает в состоянии предоставить первоначальное финансирование за счет собственных средств, а также выделить определенное ограниченное финансирование противоминной деятельности; однако роль UNDP состоит, как правило, в оказании помощи национальным программам, самостоятельно обеспечивающим мобилизацию ресурсов, а не в предоставлении им средств. UNDP может также оказывать помощь в управлении национальными целевыми фондами.

5.4.4. Программы под эгидой ООН

Служба Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности (UNMAS), выступающая в качестве распорядителя VTF, отвечает за организацию своего собственного финансирования и финансирования программ, осуществляемых под эгидой ООН. По-прежнему может сохраняться потребность в дополнительном финансировании со стороны доноров для полного покрытия затрат по программе.

5.4.5. Организации-исполнители

Многие организации-исполнители, такие как национальные или международные НГО, организуют свое собственное финансирование, хотя некоторые из них полагаются на национальное финансирование или финансирование ООН.

5.4.6. Материальная поддержка

В некоторых случаях вместо прямого финансирования донорами может предоставляться материальная поддержка. Материальная поддержка может включать предоставление специализированного персонала, оборудования, материалов или средств для оказания помощи в осуществлении программы противоминной деятельности.

5.5. Требования к персоналу

Принципиально важным фактором для учреждения программы противоминной деятельности является наличие на оперативном уровне квалифицированного персонала мужского и женского пола для осуществления мероприятий противоминной деятельности, а также на уровне NMAA/MAC для управления противоминной деятельностью и ее поддержки. Рассмотрение требований в отношении персонала следует включить в систему планирования в ходе учреждения программы противоминной деятельности. Особые усилия должны быть направлены на обеспечение гендерного баланса и многообразия профилей специалистов в составе персонала. В приложении В кратко изложены ориентировочные требования, предъявляемые к персоналу при создании MAC.

5.5.1. Обучение

Для всего персонала требуется обучение. Оно может быть как формальным, так и осуществляемым на рабочем месте; оно может проходить в форме повышения квалификации или дальнейшего обучения в целях освоения нового оборудования, систем или процедур. Потребности в обучении кадров организации, таких как персонал для осуществления противоминной деятельности и специализированные группы (например, группы с минно-розыскными собаками, MPC), следует рассматривать как составной элемент планирования программы. Особые усилия должны быть направлены на обеспечение гендерного баланса и многообразия профилей специалистов в составе персонала. В IMAS 06.10 представлены дальнейшие руководящие указания в отношении управления обучением.

6. Управление противоминной деятельностью, ее регулирование и координация

6.1 Управление и координация

Как правило, регулирование, управление и координация программы противоминной деятельности осуществляются на двух уровнях. На Национальный орган противоминной деятельности (NMAA) возлагается ответственность за принятие широкого спектра стратегических и политических решений, связанных с противоминной деятельностью, а на Центр противоминной деятельности (MAC) возлагается ответственность за повседневное управление, а в некоторых случаях — за осуществление проектов противоминной деятельности. Два уровня управления могут сочетаться в одной организации, но стандартным вариантом является распределение ответственности между отдельными структурами.

В идеале NMAA и MAC следует учреждать в соответствии с национальным законодательством, которым также регулируются мероприятия противоминной деятельности. В законодательстве следует указать, какое министерство или департамент правительства либо член исполнительного органа обеспечивает надзор или отвечает за деятельность NMAA, а также определяет, каким министерствам и/или должностным лицам должно предоставляться членство в NMAA. К работе в таких органах, как правило, привлекаются должностные лица из государственных министерств или ведомств, на каждое из которых возложена ответственность за один определенный аспект противоминной деятельности (например, министерство обороны, образования, иностранных дел, здравоохранения, внутренних дел и социальных служб), а также из тех государственных органов, чьи рабочие программы могут быть существенно ограничены вследствие загрязнения наземными минами и другими ERW (например, министерство сельского хозяйства, транспорта, энергетики). В законодательстве следует также определить, какое министерство или ведомство должно председательствовать на заседаниях NMAA, а какое из них должно выступать в качестве секретариата NMAA, если MAC не выполняет эту функцию. Для эффективной деятельности NMAA в него могут также входить представители международных организаций и других органов или организаций, участвующих в осуществлении мероприятий противоминной деятельности.

Эти организации могут быть учреждены, однако в некоторых случаях, в частности когда программа иницирована на национальном уровне, ответственность за осуществление противоминной деятельности может быть возложена на существующие организации. Например, если противоминная деятельность была проведена войсковым подразделением, то она может осуществляться под управлением гражданского уполномоченного органа, подчиняющегося NMAA.

6.2. Национальный орган противоминной деятельности (NMAA)

Как описано выше, NMAA является головной организацией, ответственной за разработку политики, управление, надзор и координацию противоминной деятельности в стране, подвергшейся воздействию. Тем не менее повседневное руководство и координация обычно осуществляются MAC, который выступает в роли компонента оперативного уровня NMAA. См. конкретные сферы ответственности NMAA ниже в статье 11.1.

Не все программы противоминной деятельности требуют учреждения отдельного национального органа. В отношении программы, учрежденной на национальном уровне, вопросы регулирования, управления и координации противоминной деятельности могут быть делегированы существующим органам власти.

Когда учреждена программа противоминной деятельности, осуществляемая под эгидой ООН, могут отсутствовать условия для создания NMAA, однако как только они появятся, ООН следует содействовать и оказывать помощь национальному правительству в учреждении NMAA.

6.3. Национальный центр противоминной деятельности (MAC)

MAC является оперативным органом, который реализует политики NMAA и на повседневной основе осуществляет руководство мероприятиями противоминной деятельности. MAC может быть учрежден либо непосредственно NMAA, либо при поддержке и содействии другой организации, например ООН.

В некоторых ситуациях, в частности на этапе запуска программы противоминной деятельности в условиях чрезвычайной ситуации, MAC учреждается ООН или каким-либо другим международным органом и изначально предполагает исполнение на повседневной основе функций управления, присущих NMAA. После стабилизации обстановки и вступления в действие признанного государственного органа управления акцент следует сместить на учреждение NMAA и ввод в работу MAC на условиях государственного финансирования.

В некоторых случаях, особенно в случае осуществления программы противоминной деятельности, учрежденной на национальном уровне, создание отдельного MAC может не потребоваться. Орган, на который возложена ответственность за регулирование, управление и координацию противоминной деятельности, может уже иметь в своем распоряжении организационные структуры и нормативно-правовые акты, обеспечивающие выполнение этих функций.

MAC может самостоятельно взять под свою ответственность некоторые операции самостоятельно, но чаще он координирует осуществление оперативных мероприятий правительственными министерствами, международными организациями, НГО и коммерческими операторами, то есть организациями-исполнителями. Перечень конкретных мероприятий, необходимых в той или иной стране, будет зависеть от характера мин и ERW, в том числе и от проблемы, связанной с неразоружившимися суббоеприпасами. В некоторых случаях MAC может иметь в своем распоряжении собственные команды оперативного разминирования. Тем не менее этот подход может оказаться менее успешным, так как MAC может в большей степени сосредоточиться на работе собственных команд в ущерб эффективному выполнению функций координатора в национальных масштабах. Это также может привести к конфликту интересов, поскольку в качестве регулирующего органа MAC наделен функциями как «судьи», так и «игрока». См. также статью 5.3 «Организации-исполнители» выше.

7. Организация MAC

Противоминная деятельность включает в себя конкретные мероприятия: MRE, помощь пострадавшим лицам, разминирование, уничтожение складских запасов и деятельность по защите общественных интересов против применения противопехотных мин. Функциональные компоненты MAC, которые необходимы для управления некоторыми или всеми этими видами деятельности, являются в определенной степени стандартными, а общая организация MAC может быть определена с учетом всех ситуаций. Пример такой общей организации MAC включен в приложения В и С. При такой общей организации MAC, если мероприятия определенного типа не проводятся в рамках программы противоминной деятельности, то функциональный компонент, необходимый для управления такими мероприятиями, удаляется, но основная организация остается неизменной. Функциональные компоненты MAC более подробно изложены в приложении D.

8. Инфраструктурные требования

На этапе планирования в ходе учреждения программы противоминной деятельности необходимо учитывать инфраструктурные требования. Офисная инфраструктура будет необходима для NMAA, национального MAC и любых региональных организаций противоминной деятельности. Объекты инфраструктуры следует подбирать с учетом возможного будущего расширения программы противоминной деятельности, гендерных аспектов и многообразия, а также с учетом обеспечения достаточного пространства для всех функциональных компонентов таких офисов.

Следует также уделять внимание требованиям по инфраструктуре для решения задач аккредитации (участки тестирования MPC), обучения (здания и учебные полигоны), с помощью которых может осуществляться специальная подготовка MPC и операций с применением механических средств.

Также на национальном и региональном уровнях должны быть приняты во внимание требования, предъявляемые к местам хранения взрывчатых веществ (предназначенных для утилизации как взрывчатых веществ, так и при необходимости оставленных и неразоружившихся боеприпасов взрывного действия). Текущая ситуация в сфере безопасности может быть решающим фактором в создании этих объектов инфраструктуры.

Объекты инфраструктуры также могут потребоваться для решения задач по EOD (на участках утилизации) и для проведения испытания и оценки (T&E) оборудования.

9. Организации по оказанию поддержки

Имеется целый ряд международных организаций, которые обладают большим опытом в оказании гуманитарной помощи и поддержке развития (в том числе противоминной деятельности) в странах, подверженных воздействию мин. Такие организации, как UNMAS, UNDP, UNICEF, ICRC, Европейская комиссия (ЕК) и Организация американских государств (ОАГ), внесли свой вклад в осуществление ряда национальных программ противоминной деятельности и нередко могут оказать помощь или предоставить консультационные услуги. Другие гражданские группы, такие как GICHD или НГО, занимающиеся противоминной деятельностью, также обладают необходимым опытом в предоставлении руководящих указаний.

10. Применение Международных стандартов противоминной деятельности (IMAS)

Служба Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности (UNMAS) получила мандат на разработку стандартов, содержащих руководящие указания в области планирования, реализации и управления программами противоминной деятельности. Международные стандарты противоминной деятельности (IMAS) были разработаны с целью повышения безопасности и эффективности противоминной деятельности путем предоставления руководящих указаний, установления принципов и в некоторых случаях путем разработки международных требований и технических условий. Стандарты IMAS также помогают NMAA внедрить национальные стандарты и национальные SOP на основе предоставляемой системы ориентиров, которую можно использовать напрямую либо адаптировать для использования в качестве национального стандарта.

Серия действующих документов IMAS, доступных на веб-сайте www.mineactionstandards.org предоставляет правительствам или организациям, работающим над учреждением национальной программы противоминной деятельности, ценную справочную систему.

11. Обязанности

11.1 Национальные органы противоминной деятельности (NMAA)

На NMAA возлагается ответственность за реализацию широкого спектра стратегических и политических решений, связанных со следующими аспектами противоминной деятельности на территории страны:

- a) разработка и надзор за вводом в действие законодательства по вопросам противоминной деятельности;
- b) внедрение или выдача рекомендаций правительству в отношении национальной политики, стратегии, приоритетов и рабочих планов по снижению воздействия мин и ERW (т. е. национального плана противоминной деятельности);
- c) подготовка отчетов для правительства, общественности, доноров, Организации Объединенных Наций и других соответствующих заинтересованных сторон о ходе выполнения мероприятий противоминной деятельности;
- d) осуществление надзора за работой МАС;
- e) консультирование правительства по вопросам противоминной деятельности, в том числе по международным договорам, касающимся противоминной деятельности; по вопросам политики руководства государственными ведомствами и организациями и о мерах, которые им следует предпринимать в тех случаях, когда выполнение их рабочих программ подвергается отрицательному воздействию в связи с наземными минами и другими ERW, в т. ч. неразорвавшимися суббоеприпасами; о требованиях и последствиях для национального правительства, вытекающих из подписания им международных договоров;
- f) внедрение или выдача рекомендаций в отношении политики правительства в отношении направления деятельности международных агентств по развитию (двусторонних донорских организаций, учреждений ООН, многосторонних банков развития, НГО и т. д.), о мерах, которые они должны предпринимать в тех случаях, когда выполнение их рабочих программ подвергается отрицательному воздействию в связи с загрязнением наземными минами и другими ERW;
- g) обеспечение разработки и внедрения национальных стандартов, нормативно-правовых актов, руководств или процедур, в том числе по гендерным вопросам и вопросам многообразия, регулирующих противоминную деятельность. Их следует основывать на положениях IMAS и соответствующем национальном законодательстве;
- h) мобилизация ресурсов из национальных и международных источников.

11.2 Центр противоминной деятельности (MAC)

В качестве органа надзора за противоминной деятельностью на оперативном уровне MAC отвечает за выполнение следующих задач:

- a) установление связей с государственными органами (если таковые имеются), гуманитарными организациями и агентствами по развитию в целях определения ближайших и среднесрочных приоритетов противоминной деятельности, а также подготовки планов с отражением этих приоритетов;
- b) подготовка исходных положений в отношении управления противоминной деятельностью на национальном и/или региональном уровне в обеспечение реализации ближайших и среднесрочных приоритетов в области противоминной деятельности;
- c) создание системы управления информацией. Это может быть система управления информацией для целей противоминной деятельности (IMSMA) или аналогичная система;
- d) формирование и реализация процесса сбора и анализа информации в целях проведения комплексной оценки проблемы, связанной с минами, и ее различных влияний на мужчин, женщин и детей;
- e) обеспечение гармонизации национальных планов в гуманитарной сфере и в области развития с планом противоминной деятельности;
- f) разработка национальных стандартов противоминной деятельности (NMAAS), а также внутренних систем и процедур, направленных на эффективное управление противоминной деятельностью;
- g) реализация национального плана противоминной деятельности;
- h) аккредитация организаций, занятых осуществлением и мониторингом мероприятий противоминной деятельности;
- i) исполнение функций секретариата NMAA.

11.3 Организация Объединенных Наций

Для обеспечения наиболее эффективного и надлежащего реагирования на опасности от наземных мин противоминная деятельность Организации Объединенных Наций направлена на содействие принятию ответственности на национальном уровне, учреждению государственных организаций, а также развитию технических возможностей и контингента, отвечающих основным требованиям IMAS.

Служба Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности (UNMAS) является подразделением ДРКО и выполняет функции координационного центра противоминной деятельности в системе Организации Объединенных Наций. Она стремится обеспечить эффективную, упреждающую и скоординированную реакцию Организации Объединенных Наций на загрязнение наземными минами в сотрудничестве с департаментами, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций.

Программа развития Организации Объединенных Наций (UNDP) по запросам от государств, подвергшихся воздействию мин, оказывает всестороннюю поддержку национальным программам противоминной деятельности в полном диапазоне мероприятий противоминной деятельности. Через свои офисы в различных странах и группу противоминной деятельности расположенного в штаб-квартире ООН Бюро по предотвращению кризисов и восстановлению UNDP оказывает помощь странам, подверженным минной опасности, в учреждении или усилении программ противоминной деятельности, работающих на национальном/местном уровне, а также в принятии ими ответственности за осуществление всех элементов противоминной деятельности.

Детский фонд Организации Объединенных Наций (UNICEF) рассматривает в качестве главной функции своего мандата защиту и продвижение прав мальчиков и девочек, подвергшихся воздействиям вооруженных конфликтов. В сотрудничестве со своими партнерами (правительствами, другими учреждениями и фондами Организации Объединенных Наций, международными, региональными и негосударственными организациями) UNICEF главным образом поддерживает разработку и реализацию проектов MRE и связанных с ними гуманитарных мероприятий.

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (UNOPS), работая с UNMAS, UNDP и другими партнерами по противоминной деятельности, является основным поставщиком услуг в этой области. UNOPS может предоставлять услуги программам противоминной деятельности, осуществляемым как под эгидой Организации Объединенных Наций, так и при ее поддержке; организация в состоянии обеспечить преемственность в реализации программ во время любого переходного периода, который может иметь место между учреждениями Организации Объединенных Наций или между Организацией Объединенных Наций и национальными правительствами.

Управление по вопросам разоружения (ОДА) консультирует и оказывает помощь генеральному секретарю в выполнении его/ее обязанностей и осуществляет полномочия, возложенные на него/нее в качестве депозитария Конвенции о запрещении противопехотных мин, ССВ и протоколов к ним.

Миссия управления по координации гуманитарной деятельности (ОСНА) состоит в мобилизации и координации эффективной и принципиальной гуманитарной деятельности в партнерстве с национальными и международными субъектами. ОСНА имеет там своих представителей и активно участвует в различных координационных механизмах, созданных группой по противоминной деятельности Организации Объединенных Наций, правительствами, донорами и другими партнерами на глобальном, региональном и национальном уровнях.

Верховный комиссариат ООН по делам беженцев (УВКБ) рассматривает в качестве главной функции своего мандата защиту и продвижение прав беженцев и других лиц, вызывающих озабоченность верховного комиссариата. В сотрудничестве со своими партнерами УВКБ признает и поддерживает в ряде стран программы очистки от мин и проекты MRE, а также соответствующие гуманитарные мероприятия, которые связаны с возвращением беженцев и их реинтеграцией.

Всемирная продовольственная программа (ВПП) использует пищевые продукты для удовлетворения чрезвычайных потребностей и для поддержки экономического и социального развития. Участие ВПП в противоминной деятельности относится к ее мандату, предусматривающему оказание продовольственной помощи, и направлено на поддержку противоминной деятельности в ситуациях, когда ответные гуманитарные действия по предоставлению продуктов питания ограничены опасностью в связи с наземными минами или ERW: пищевые продукты не могут достичь целевых получателей; также невозможно использование продуктов питания для оказания помощи финансируемым сообществам программам, которые непосредственно связаны с программами противоминной деятельности.

Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) отвечает за разработку соответствующих стандартов и методологий, а также за продвижение усилий по созданию собственного потенциала услуг в сфере здравоохранения для непрерывающегося оказания помощи пострадавшим лицам через министерство здравоохранения. Она обеспечивает общественную техническую поддержку в вопросах здравоохранения различным партнерам ООН, участвующим в противоминной деятельности, а также тесно сотрудничает с UNICEF и Международным комитетом Красного Креста.

Приложение А (нормативное) Справочные документы

В перечисленных ниже нормативных документах содержатся положения, которые посредством ссылки, приведенной в данном тексте, устанавливают положения этой части стандарта. Что касается датированных ссылок, то последующие поправки к этим изданиям или их пересмотренные версии являются неприменимыми в данном контексте. Однако сторонам соглашений, основанных на этой части стандарта, рекомендуется рассмотреть возможность применения самых последних изданий указанных ниже нормативных документов. Что касается недатированных ссылок, то они указывают на применение самого последнего издания нормативного документа, на который сделана ссылка. Члены ISO и МЭК ведут реестры действующих в настоящее время стандартов ISO или EN:

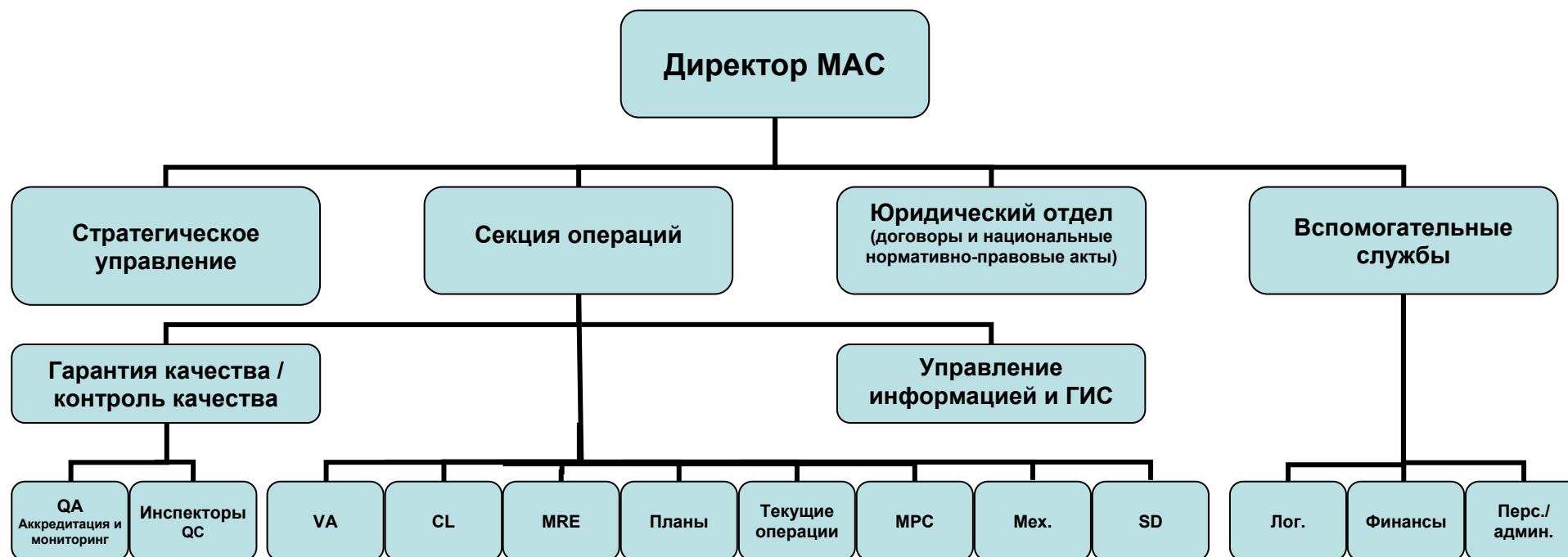
- a) IMAS 03.10 Руководство по закупке оборудования для противоминной деятельности;
- b) IMAS 03.20 Процесс закупок;
- c) IMAS 03.30 Руководство по исследованию технологий противоминной деятельности;
- d) IMAS 03.40 Испытание и оценка оборудования для противоминной деятельности;
- e) IMAS 04.10 Глоссарий терминов, определений и сокращений, используемых в противоминной деятельности;
- f) IMAS 05.10 Управление информацией;
- g) IMAS 06.10 Управление профессиональной подготовкой;
- h) IMAS 07.11 Высвобождение земель;
- i) IMAS 07.20 Руководство по разработке договоров на проведение противоминной деятельности;
- j) IMAS 08.10 Нетехническая разведка минной обстановки.

Следует использовать последнюю версию/редакцию документов, указанных для этих справочных документов. GICHD хранит копии всех справочных документов, на которые сделаны ссылки в данном стандарте. Реестр последней версии/редакции стандартов, руководящих принципов и справочных документов IMAS сопровождается GICHD; с ними можно ознакомиться на веб-сайте IMAS (www.mineactionstandards.org). NMAA, работодателям и другим заинтересованным органам и организациям следует получить эти копии, прежде чем ввести в действие программы противоминной деятельности.

Дополнительные полезные информативные справочные документы:

- k) Руководство ООН по планированию противоминной деятельности;
- l) A guide to mine action and Explosive Remnants of War (Руководство по противоминной деятельности и взрывоопасным пережиткам войны) — GICHD, апрель 2007 г.;
- m) A guide to developing mine action legislation (Руководство по разработке законодательства для проведения противоминной деятельности) — GICHD, март 2006 г.;
- n) A guide to International Mine Action Standards (Руководство по международным стандартам противоминной деятельности) — GICHD, апрель 2006 г.;
- o) Межведомственная политика ООН. Противоминная деятельность и эффективная координация, июнь 2005 г.;
- p) Руководство ООН по гендерной политике в программах противоминной деятельности.

Приложение В (информативное) Общая организация типового МАС



Сокращения:

QA — гарантия качества

QC — контроль качества

VA — помощь пострадавшим лицам

CL — связь с сообществом

MRE — обучение рискам, исходящим от мин

Планы — планирование

MPC — минно-розыскные собаки

мех. — механические средства

SD — уничтожение складских запасов

лог. — логистика

Перс./админ. — персонал/администрация

Примечание.

В состав МАС может также входить коммуникационный центр, который следует рассматривать как станцию управления и контроля национальной сети связи для противоминной деятельности. Она будет под контролем секции операций в организационной структуре.

Приложение С (информативное) Ориентировочные требования, предъявляемые к персоналу при создании МАС

| Должность *1 | Секция | Замечания |
|---|---------------------------|--|
| Директор МАС | Управление | Директор должен быть назначен одним из первых, и его следует наделить правом подбора оставшейся части персонала для первоначального учреждения МАС. |
| Начальник секции стратегического управления | Стратегическое управление | Начальник секции стратегического управления отвечает за оценку потребностей (например, посредством нетехнической разведки минной обстановки или исследования воздействия наземных мин, а также консультаций с правительством и агентствами по развитию); формулирование стратегий и планов по их реализации; оценку достигнутых результатов посредством, например, разведки минной обстановки по факту завершения мероприятий по очистке. Начальник секции стратегического управления оказывает директору МАС помощь в мобилизации ресурсов и работает в тесном контакте с руководителем оперативного отдела по вопросам планирования, а также с государственными ведомствами, донорскими организациями и т. д., чтобы определить их потребности в поддержке противоминной деятельности. |
| Начальник секции операций | Секция операций | Начальник секции операций координирует и осуществляет надзор за работой подсекций операций по созданию информационной базы данных, планированию и проведению любых исследований общего характера, управлению операциями противоминной деятельности и разработке стандартов и процедур. Начальник секции операций содействует директору МАС в работе над программой и в отсутствие специализированного персонала предоставляет любого рода специальную информацию в целях осуществления функций МАС. |
| Ответственный за QA/QC | Секция операций | Ответственный за QA/QC изначально участвует в разработке процедур QA/QC для аккредитации организаций противоминной деятельности, мониторинга и инспектирования выполнения задач по разминированию и, если необходимо, проверки соответствия требованиям выполненных задач по уничтожению складских запасов. Ответственный за QA/QC будет также участвовать в разработке стандартов и процедур, и от него будет требоваться осуществление процедур QA/QC в ходе выполнения текущих задач по разминированию. |
| Контролер QA/QC | Секция операций | Контролер QA/QC содействует ответственному за QA/QC в разработке процедур QA/QC и выполняет задачи QA/QC. По мере становления МАС могут потребоваться дополнительные контролеры QA/QC. |
| Оперативный сотрудник | Секция операций | Оперативный сотрудник осуществляет планирование и исполнение текущих обязанностей по операциям (в том числе при проведении общего исследования), оказывает содействие в разработке стандартов и процедур, а также оказывает содействие начальнику секции операций и директору МАС в разработке программы. По мере дальнейшего становления МАС планирование и осуществление текущих операций может быть разделено на функции планирования и осуществления текущих операций с назначением на одну из этих должностей оперативного сотрудника. |
| Помощник начальника секции операций | Секция операций | Помощник начальника секции операций помогает начальнику секции операций и оперативному сотруднику в исполнении их обязанностей. По мере становления МАС могут потребоваться дополнительные помощники начальника секции операций. |

| | | |
|---|------------------------|--|
| Ответственный за CL/MRE | Секция операций | Сотрудник, сочетающий обязанности CL/MRE, отвечает за координацию функции связи с сообществом в ходе операций противоминной деятельности, обеспечивая тем самым на ранних этапах программы противоминной деятельности отражение потребностей сообществ, подвергшихся воздействию мин. От ответственного за CL/MRE потребуется предоставить необходимые данные по MRE на этапе планирования и проведения исследования, чтобы обеспечить сбор данных в отношении потребностей в MRE для проведения оценки. Связь с организациями в ходе осуществления CL и MRE также потребует мониторинга мероприятий и обеспечения необходимой координации. По мере разработки программы функции CL и MRE могут быть разделены. |
| Ответственный за управление информацией | Секция операций | На ответственного за управление информацией возлагается ответственность за создание базы данных, взаимодействие с внешними организациями для получения или обмена информацией в целях содействия в приоритизации мероприятий противоминной деятельности, за разработку или адаптацию отчетов для использования в программе (под надзором начальника секции операций), за ввод информации в базу данных, а также за разработку систем и процедур по управлению информацией. Ответственный за управление информацией должен работать в тесном контакте с начальником секции операций и оперативным сотрудником при разработке рабочих планов противоминной деятельности и при планировании задач противоминной деятельности. |
| Сотрудник по вводу информации | Секция операций | Сотрудник по вводу информации отвечает за содействие в проверке и верификации данных, за ввод информации в базу данных, а также за подготовку отчетов и карт в поддержку выполнения программы. В зависимости от объема информации может потребоваться несколько сотрудников по вводу данных. |
| Сотрудник вспомогательных служб | Вспомогательные службы | Сотрудник вспомогательных служб отвечает за функции вспомогательных служб (логистики, персонала и администрирования) в поддержке деятельности MAC. Он/она также осуществляет надзор за работой финансовой подсекции; однако ответственность за общее управление финансами возлагается на директора MAC. По мере разработки программы финансовая подсекция может быть выделена из вспомогательных служб в отдельную секцию под управлением начальника финансовой секции. |
| Помощник сотрудника вспомогательных служб | Вспомогательные службы | Помощник сотрудника вспомогательных служб первоначально оказывает содействие сотруднику вспомогательных служб в исполнении его/ее обязанностей. По мере разработки программы могут понадобиться дополнительные помощники сотрудника вспомогательных служб, и функции логистики и персонала/администрирования могут быть разделены на отдельные подсекции. |
| Помощник по финансовым вопросам | Вспомогательные службы | На помощника по финансовым вопросам возлагается ответственность за повседневное управление финансами, выделяемыми на программу, при этом общая ответственность за управление финансами возлагается на директора MAC. По мере разработки программы либо усложнения системы управления финансами помощник может быть повышен в должности до начальника финансовой секции с приемом на службу дополнительных помощников по финансовым вопросам. Общее управление финансами будет оставаться за директором MAC. |

Примечание. Наименования должностей могут изменяться от программы к программе.

Приложение D (информативное) Функциональные компоненты МАС

D.1. Директор МАС

Директор МАС отвечает за управление МАС и за выполнение программы противоминной деятельности, но его обязанности могут варьироваться в зависимости от этапа учреждения МАС и от того, функционирует ли NMAA на данный момент.

D.1.1. Первоначальный этап учреждения МАС

Во время первоначального становления МАС, когда маловероятно наличие действующего NMAA, на директора будет возложена ответственность в первую очередь за определение ближайших приоритетов противоминной деятельности, обеспечение их ресурсами и приведение в соответствие требованиям. Под этим следует понимать проведение широкомасштабного исследования (нетехнической разведки минной обстановки, общего исследования, исследования воздействия наземных мин и т. д.) на всех предположительно загрязненных территориях, если это еще не было сделано ранее, чтобы определить ближайшие и будущие потребности в противоминной деятельности.

В обязанности директора МАС могут быть включены вопросы взаимодействия с существующим правительством, гуманитарными организациями и агентствами по развитию в целях установления ближайших и среднесрочных приоритетов в противоминной деятельности; надзор за осуществлением любых мероприятий противоминной деятельности, выполняемых в рамках программы, чтобы обеспечить соответствие приоритетам и приемлемым стандартам; обеспечение создания системы управления информацией, связанной с противоминной деятельностью; надзор за проведением любого оценивания работ, выполняемых в рамках разведки минной обстановки; определение приоритетов в области развития и разработки национального плана противоминной деятельности; надзор за созданием NMAA, а также внутренних систем и процедур управления противоминной деятельностью. Гендерным вопросам и вопросам многообразия должно уделяться соответствующее внимание на всех этапах противоминной деятельности.

Кроме того, на директора МАС может быть возложена ответственность за управление бюджетом МАС с отведением основной роли в подборе персонала, закупке оборудования и выборе объектов инфраструктуры для МАС.

На стратегическом уровне на директора МАС может быть возложена ответственность за взаимодействие с учрежденными национальными органами управления, за взаимодействие с ООН, донорами и другими заинтересованными сторонами, а также за подготовку для них соответствующих докладов.

D1.2. Учреждение МАС

После учреждения МАС на директора МАС возлагается все большая забота об эффективности программы противоминной деятельности и ее влиянии с точки зрения расширения возможностей для обеспечения безопасности и развития.

Обязанности директора МАС:

- a) мобилизация ресурсов, включая ресурсы для осуществления противоминной деятельности, а также управление бюджетом;
- b) взаимодействие с организациями, требующими поддержки со стороны противоминной деятельности;
- c) управление реализацией национального плана противоминной деятельности (это может быть пересмотр плана в связи с изменением ситуации или приоритетов, а также в связи с доступностью большего объема информации);
- d) надзор за разработкой, реализацией и управлением рабочими планами противоминной деятельности;
- e) обеспечение техническими стандартами, стандартами качества и безопасности для осуществления противоминной деятельности, в том числе с учетом вопросов техники безопасности и охраны труда (OH&S);

- f) обеспечение соответствия МАС и программы противоминной деятельности требованиям международных стандартов и технологическим достижениям в области противоминной деятельности, а также обеспечение активного поиска путей повышения качества и эффективности работы МАС и программы противоминной деятельности (в рамках бюджетных ограничений);
- g) обеспечение проведения оценивания программы противоминной деятельности или ее компонентов в соответствии с потребностями управления и требованиями доноров, а также других ключевых заинтересованных сторон;
- h) ориентация мероприятий по подготовке кадров на цели повышения потенциала сотрудников, осуществляющих противоминную деятельность. На директора МАС будет также возложена ответственность за обеспечение надзора за управлением персоналом и оборудованием для МАС.

На стратегическом уровне директор МАС может по-прежнему отвечать за взаимодействие с национальными органами управления, за взаимодействие с ООН, донорами и другими заинтересованными сторонами, а также за подготовку для них соответствующих докладов. Директор МАС также может принимать непосредственное участие в развитии потенциала NMAA, если он уже создан.

D.1.3. NMAA создан и функционирует

Если NMAA уже создан и функционирует, некоторые обязанности директора МАС будут изменяться по мере возложения на NMAA обязанностей национального уровня. Например:

- a) решения по пересмотру национального плана противоминной деятельности могут быть приняты на уровне NMAA. От директора МАС может по-прежнему требоваться предоставление технических консультаций для NMAA по вопросам формулирования политики и стратегий, а также он может по-прежнему отвечать за внесение всех изменений;
- b) NMAA может взять на себя ответственность за согласование бюджета программы и за его мониторинг, хотя это будет определяться конкретными механизмами финансирования;
- c) NMAA может взять на себя ответственность за получение утверждений для организаций по противоминной деятельности на проведение работ по программе. На директора МАС может по-прежнему возлагаться обязанность по предоставлению консультационных услуг по данному вопросу.

Дополнительные обязанности, которые директор МАС мог бы возложить на себя, включают:

- d) продолжение информирования NMAA о мероприятиях в рамках программы;
- e) координацию заседаний NMAA по мере необходимости. Директору МАС следует также присутствовать на регулярных заседаниях NMAA;
- f) подготовку от имени NMAA внешних отчетов для доноров, ООН и других заинтересованных сторон.

Остальная часть обязанностей директора МАС согласно перечню, приведенному в статье E.1.2 выше, по-прежнему будет сохранена за ним.

D.2. Секция стратегического управления

В зависимости от степени загрязнения минами в МАС может быть предусмотрена секция для содействия директору МАС:

- a) в определении и поддержании полной и точной оценки текущих, формирующихся и будущих потребностей в противоминной деятельности на основе широкомасштабной разведки (нетехнической и технической разведки минной обстановки), систем наблюдения за пострадавшими лицами, а также регулярных консультаций с правительственными и международными организациями в отношении рабочих программ и требований по поддержке противоминной деятельности;

- b) в формулировании национальной стратегии и плана многолетней работы в области противоминной деятельности, которые охватывают не только собственно работы по программе противоминной деятельности, но и то, как противоминная деятельность стыкуется с приоритетами более масштабных вопросов развития за счет поддержки предоставления других общественных услуг и реализации проектов с инвестициями в развитие (образование, здравоохранение, дороги, энергетика, развитие сельских районов и т. д.);
- c) в оценке результатов, достигнутых при реализации программы противоминной деятельности, в том числе социально-экономических выгод на основе, например, исследований использования земель после завершения мероприятий по очистке, исследований затрат и выгод, а также периодических консультаций с государственными и международными организациями, чьи рабочие программы поддерживаются проведением противоминной деятельности.

D.3. Юридическая секция

В зависимости от требований программы противоминной деятельности в МАС может быть предусмотрена юридическая секция либо юридические услуги могут предоставляться извне. Если предусмотрена, юридическая секция будет отвечать за такие вопросы, как:

- a) проведение тендеров и заключение договоров на осуществление противоминной деятельности;
- b) толкование международных и национальных нормативно-правовых актов и стандартов;
- c) обеспечение правильности формулировок в подготовленных МАС документах, таких как NMAS, чтобы обеспечить необходимый уровень их соответствия требованиям.

От юридической секции также может потребоваться оказание консультативной помощи МАС в ситуациях, когда внешние агентства имеют претензии к МАС по результатам противоминной деятельности. Это могут быть такие ситуации, когда персоналом были получены травмы или был нанесен ущерб имуществу либо инфраструктуре приписываемыми действиями, бездействием или халатностью организаций по противоминной деятельности либо МАС.

D.4. Секция операций

Секция операций отвечает за управление всеми операциями противоминной деятельности, осуществляемыми в рамках программы противоминной деятельности. В сферу ответственности секции операций могут включаться:

- a) взаимодействие с организациями, которые на оперативном уровне требуют поддержки в виде противоминной деятельности, в частности с гуманитарными организациями и агентствами по развитию;
- b) предоставление технических консультаций директору МАС и информирование его/ее об операциях;
- c) оказание содействия в разработке плана противоминной деятельности и управлении его реализацией;
- d) оказание содействия в выборе организаций по противоминной деятельности для работы в рамках программы;
- e) надзор за аккредитацией организаций по противоминной деятельности;
- f) надзор за управлением информацией и функционированием ГИС в МАС;
- g) развитие и управление NMAS, внутренних систем и процедур управления мероприятиями противоминной деятельности и разработка других национальных технических публикаций;

- h) планирование задач противоминной деятельности и управление их выполнением. Сюда включается подготовка рабочих планов противоминной деятельности; планирование конкретных задач; назначение исполнителей задач; мониторинг хода выполнения рабочего плана и отдельных задач; управление процедурами передачи между организациями по противоминной деятельности; координация поддержки со стороны специалистов; управление изменениями; задачи по передаче (задачи очистки участка от мин); управление реагированием в чрезвычайных ситуациях на происшествий в ходе противоминной деятельности и управление оперативной отчетностью;
- i) надзор за мониторингом и инспектированием мероприятий противоминной деятельности в целях обеспечения применения требуемых технических стандартов, стандартов качества, промышленной безопасности и охраны труда;
- j) координация работы оперативных подсекций в соответствии с требованиями;
- k) координация или управление испытанием и оценкой (T&E) нового оборудования или процедур. T&E могут проводиться организациями по противоминной деятельности или самим МАС;
- l) координация процесса обучения в соответствии с требованиями в целях повышения потенциала сотрудников, осуществляющих противоминную деятельность. Сюда может включаться вводная подготовка новых сотрудников, плановая переподготовка или предварительная подготовка, когда новые процедуры или оборудование вводятся в программу;
- m) надзор за осуществлением сопоставления информации и выпуском периодических отчетов;
- n) координация и содействие проведению плановых совещаний как внутри МАС, так и внешних с участием организаций по противоминной деятельности и других заинтересованных сторон;
- o) проведение плановых брифингов для средств массовой информации, посетителей и других заинтересованных сторон;
- p) проведение расследований происшествий, в том числе обеспечение выполнения всех корректирующих действий и принятия мер по устранению недостатков, разработанных по результатам происшествий;
- q) управление центром связи МАС, который должен являться станцией управления и контроля национальной сети связи для противоминной деятельности.

В состав секции операций входит ряд подсекций, каждая из которых создана для управления определенными операциями противоминной деятельности или для осуществления функций взаимодействия, менеджмента качества (QM) либо управления информацией. Создание некоторых из этих секций (оказание помощи пострадавшим лицам, использование минно-розыскных собак (MPC), использование механических средств и уничтожение складских запасов мин) будет зависеть от того, предполагается ли проведение указанных мероприятий в программе противоминной деятельности.

Там, где специализированные подсекции, такие как помощь пострадавшим лицам, MRE, применение MPC, механического оборудования и уничтожения складских запасов мин, организуются в виде составных частей МАС, на них будут возложены определенные обязанности в зависимости от их специализации. К ним относятся:

- r) выполнение обязанностей МАС, имеющих отношение к их специализации, которые включены в NMAS;
- s) предоставление информации для подготовки кадров или участие в такой подготовке; T&E оборудования; аккредитация; назначение задач исполнителям; мониторинг; инспектирование, оценка или подтверждение соответствия требованиям, управление оборудованием и расследование происшествий;
- t) предоставление специалистами консультаций директору МАС, начальнику секции операций, другим организациям по противоминной деятельности, а также организациям, получающим поддержку в виде противоминной деятельности;
- u) координация мероприятий программы противоминной деятельности в соответствии со своей специальностью;
- v) внесение вклада в разработку национального плана противоминной деятельности, NMAS, внутренние процедуры и любые другие технические публикации, выпускаемые МАС.

D.4.1. Подсекция QA/QC

Подсекцию QA/QC в МАС следует создать в составе секции операций в целях координации и управления функциями QA/QC программы противоминной деятельности, а также проектов противоминной деятельности в рамках этой программы. Функциями QA/QC являются аккредитация, включая все необходимые Т&Е и мониторинг (QA); а также инспекции по результатам разминирования и очистки от мин; подтверждение соответствия требованиям по результатам уничтожения складских запасов и оценка MRE (QC).

Примечание. Специализированные подсекции также оказывают содействие секции QA/QC в соответствии со своей специальностью.

Функции QA/QC могут осуществляться специальными организациями, аккредитованными для осуществления этих функций, либо секциями внутри самого МАС. Это будет зависеть от размера выполняемой программы и имеющихся ресурсов. Если привлекается отдельная организация, то в идеале этой организации и следует выполнять все функции внешнего QA/QC.

На подсекцию QA/QC может также возлагаться ответственность за подготовку и сопровождение NMAS под руководством секции операций, а также для проведения расследования происшествий.

D.4.2. Подсекция управления информацией и ГИС

На подсекцию управления информацией и ГИС возлагается ответственность за систему управления информацией на основе компьютера и за ГИС (IMSMA или аналогичную систему), а также за получение всех отчетов по противоминной деятельности и ввод этой информации в базу данных. В процессе ввода данных специалисты подсекции отвечают за сопоставление, оценку, верификацию и при необходимости распространение этой информации.

Секция управления информацией и ГИС также отвечает:

- a) за взаимодействие с внешними организациями в целях обмена информацией и ее получения при оказании помощи в приоритизации противоминной деятельности, а также с другими гуманитарными организациями или агентствами по развитию;
- b) за интеграцию информации о противоминной деятельности с другой информацией, влияющей на мероприятия противоминной деятельности, в целях осуществления эффективной приоритизации и обеспечения достаточного объема информации для планирования;
- c) за предоставление отчетов, карт и другой соответствующей информации в обеспечение решения задач установления приоритетов;
- d) за планирование; и содействие в подготовке рабочих планов и управлении ими, а также за выполнение каждой отдельной задачи планов;
- e) за регулярное обобщение и сопоставление информации в консолидированные стандартные отчеты по программе;
- f) за обеспечение хранения данных и их доступности с разбивкой по группам в зависимости от пола и возраста.

Принципиально важное значение имеет тесное взаимодействие между подсекциями управления информацией, планирования и текущих операций при решении задач управления информацией, а также в процессе планирования операций противоминной деятельности и управления ими.

D.4.3. Подсекция помощи пострадавшим лицам

В зависимости от требований, предъявленных программой противоминной деятельности, данная подсекция может быть создана в составе секции операций МАС с возложением на нее ответственности за мониторинг и координацию мероприятий, которые осуществляются в рамках противоминной деятельности организациями по оказанию помощи пострадавшим лицам. Однако в обычной ситуации помощью пострадавшим лицам, скорее всего, будет руководить внешняя организация, ставящая перед собой задачи оказания помощи лицам, пострадавшим не только от несчастных случаев при обращении с минами, но и в других происшествиях.

D.4.4. Секция связи с сообществом

Связь с сообществами была выделена из MRE, поскольку она представляет собой отдельную функцию, не относящуюся к образовательным задачам; несмотря на это, одни и те же организации могут выполнять обе функции. В MAC может быть создана отдельная подсекция для осуществления функций управления и связи с сообществами в контексте операций противоминной деятельности, хотя в некоторых случаях организации по противоминной деятельности могут выполнять эти функции самостоятельно.

Сфера ответственности подсекции связи с сообществом может заключаться во взаимодействии с сообществами, подверженными воздействию мин, до начала мероприятий противоминной деятельности, во время их проведения и после завершения. Сюда может включаться связь с сообществом в следующих ситуациях:

- a) во время проведения любых исследовательских мероприятий в рамках процесса GMAA;
- b) при взаимодействии с сообществами до начала проведения операций противоминной деятельности, чтобы потребности мужчин, женщин и детей были включены в процесс приоритизации и планирования противоминной деятельности;
- c) в рамках подготовки участка выполнения работ по разминированию, чтобы подвергшиеся воздействию сообщества располагали информацией о задачах предстоящих операций по разминированию, любых опасностях, связанных с этой работой, предупредительных системах, которые будут применяться, любых нарушениях в нормальной деятельности и о текущих мероприятиях по взаимодействию с сообществом, которые будут проведены;
- d) в процессе обычного повседневного взаимодействия с сообществом во время операций противоминной деятельности для информирования сообщества о ходе выполнения работ, решения проблем, а также для организации форума с целью проведения обсуждений;
- e) при взаимодействии с сообществом в случаях, когда мины и ERW, включая неразорвавшиеся суббоеприпасы, обнаружены гражданскими лицами;
- f) при взаимодействии в рамках задачи по передаче очищенных участков;
- g) при взаимодействии в рамках любого обзора по результатам разминирования;
- h) при осуществлении любого другого повседневного взаимодействия с целью удовлетворения потребностей MAC и сообществ, подвергшихся воздействию мин.

В зависимости от требований MAC функция связи с сообществом может быть включена в качестве задачи подсекции MRE, при этом функции, подлежащие исполнению (как указано выше), должны оставаться неизменными.

D.4.5. Обучение рискам, исходящим от мин (MRE)

Подсекцию MRE следует создавать в составе секции операций в целях управления и координации деятельности организаций MRE, работающих в программе. Мероприятия по MRE и разминированию должны быть тесно связаны между собой, чтобы обеспечить доступность информации, полученной по результатам выполнения этих мероприятий, для осуществления приоритизации и планирования будущих задач.

D.4.6. Планирование и осуществление текущих операций

На эти две подсекции возлагается ответственность за планирование, координацию и управление всеми операциями разминирования (при необходимости также и операциями уничтожения складских запасов) под контролем секции операций и по согласованию со специализированными подсекциями MAC. Эти функции распределяются между задачами планирования будущих и текущих операций, но они очень тесно связаны друг с другом и, в зависимости от имеющихся ресурсов MAC, могут проводиться одной организацией.

Типовые сферы ответственности:

- а) Планирование. Подготовка рабочих планов противоминной деятельности, планирование конкретных задач, распределение задач по разминированию между исполнителями, координация специализированной поддержки при выполнении задач и мониторинг хода выполнения мероприятий в соответствии с рабочими планами. Подсекция планирования может также контролировать компоненты технической разведки минной обстановки в рамках выполнения программы.
- б) Текущие операции. Осуществление надзора за выполнением текущих операций по разминированию, управлением передачей задач между организациями по разминированию, выполнением текущих задач координации специализированной поддержки, мониторингом хода выполнения задач, управлением изменениями в задачах, передачей задач (для задач очистки территории от мин), управлением задачами реагирования в чрезвычайных ситуациях и управлением задачей периодической отчетности.

Эти обязанности выполняются под руководством секции операций и в тесном взаимодействии с подсекциями управления информацией и связи с сообществом.

D.4.7. Применение собак минно-розыскной службы, средств механического разминирования и уничтожение складских запасов

В зависимости от требований программы противоминной деятельности, необходимости применения MPC, механических средств и проведения уничтожения складских запасов мин могут быть созданы специализированные подсекции в составе секции операций в целях осуществления управления и координации этой деятельности в рамках программы.

D.4.8. Центр связи

Центр связи может быть создан в составе MAC в качестве станции управления и контроля национальной сети связи для противоминной деятельности. Национальная сеть должна включать в себя каналы связи со всеми региональными офисами, учрежденными MAC и головными офисами всех организаций по разминированию. Национальная сеть может также охватывать внутренние системы связи между MAC и любыми организациями, работающими непосредственно в интересах MAC, например с организациями QA/QC. В такую сеть могут быть включены различные средства связи.

D.5. Вспомогательные службы

Секция вспомогательных служб включает в себя функции логистики, персонала и административные функции. В зависимости от размера MAC и его потребностей во вспомогательных службах могут быть созданы отдельные подсекции, управляющие различными функциями, или же одна секция может охватывать функции всех вспомогательных служб. В состав секций вспомогательных служб может также входить финансовая секция, которая выполняет необходимые задачи управления финансами программы.

D.5.1. Подсекция логистики

Эта подсекция отвечает за закупки, хранение, учет и техническое обслуживание оборудования и материалов, используемых для поддержки операций MAC, в том числе транспортных средств, компьютеров и технического оборудования. На данную подсекцию должна также возлагаться ответственность за контроль и техническое обслуживание объектов инфраструктуры, находящихся в управлении или используемых MAC, к которым могут относиться офисные помещения (национальные и региональные), учебные центры, объекты хранения взрывчатых веществ, утилизации боеприпасов взрывного действия и испытательные полигоны.

Если MAC непосредственно управляет своими операциями противоминной деятельности, тогда на подсекцию логистики может возлагаться ответственность за закупки оборудования для противоминной деятельности в целях осуществления этих операций. Сюда может входить разработка специальных процедур по закупке оборудования для противоминной деятельности в соответствии со стандартами 03.10—03.40 серии IMAS.

D.5.2. Подсекция персонала/администрирования

Эта подсекция отвечает за повседневное управление персоналом и выполнение административных функций в поддержку деятельности MAC. Сюда входят такие функции, как наем персонала, заключение личных договоров, выплата зарплат и пособий, оформление отпусков, командировок, социального обеспечения, больничных, размножения документов и их систематизации. Если не используются дублирующие административные процедуры, то такая подсекция может потребоваться для разработки процедур управления персоналом и осуществления административных функций.

Примечание. Наем следует проводить в инклюзивном порядке с учетом гендерной политики, и, если будет внедрена кадровая политика, в ее рамках следует предусмотреть благоприятные условия для материнства, предоставление отпусков по причине отцовства, поощрение многообразия среди сотрудников, использование прозрачной системы выплаты заработной платы и продвижения по службе, а также другие вопросы.

D.5.3. Финансы

На данную подсекцию возлагается ответственность за повседневное управление финансами, которые выделены на программу противоминной деятельности, при этом общее управление бюджетом программы входит в обязанности директора МАС. Финансовая подсекция отвечает за осуществление таких функций, как проведение плановых платежей (заработная плата, арендная плата, коммунальные платежи и т. д.), ведение финансового учета, предоставление плановой финансовой отчетности и бюджетирование. Если не используются дублирующие финансовые процедуры (например, процедуры ООН или национальные финансовые процедуры), то от этой подсекции может потребоваться разработка процедур управления финансами.

D.5.4. Другие вспомогательные функции

Секция вспомогательных служб может также управлять всеми водителями или переводчиками, которые сотрудничают с МАС, хотя управление переводчиками также может осуществлять секция поддержки программы.

Ведомость корректировки

Управление процессом внесения поправок в документы IMAS

Документы серии стандартов IMAS подлежат официальному пересмотру каждые три года, однако это не исключает возможности внесения в них в период между пересмотрами поправок, вызванных соображениями эксплуатационной безопасности и эффективности или в редакционных целях.

По мере внесения поправок в настоящие документы IMAS им присваивается номер, а также указывается дата и общая информация о поправке, как показано ниже в таблице. Эта поправка также будет отражена на титульном листе документа IMAS посредством добавления под датой редакции фразы «с учетом поправок: 1 и т. д.».

По мере завершения официальных пересмотров каждого из документов IMAS могут выпускаться новые редакции. Поправки, внесенные к моменту выпуска новой редакции, будут включены в эту новую редакцию, а соответствующие записи будут удалены из ведомости корректировки. Затем возобновляется учет вносимых поправок вплоть до проведения следующего обзора.

Самые последние выпуски документов IMAS с поправками будут версиями, опубликованными на веб-сайте IMAS по адресу www.mineactionstandards.org.

| Номер | Дата | Сведения о поправке |
|-------|-------------------|---|
| 1 | 1 марта 2010 г. | 1. Обновление определения NMAA и добавление определения MAC. 2. Обновление адреса UNMAS. 3. Удаление приложения В и переименование приложения С в В, D в С и Е в D. 4. Минимальные изменения по всему тексту в целях обеспечения соответствия ССМ и требованиям по гендерным вопросам. |
| 2 | 1 августа 2012 г. | 1. Пересмотр наименований организаций и внесение исправления (UN ODA). 2. Пересмотр воздействия в связи с разработкой IATG. 3. Незначительные поправки опечаток. |
| 3 | 1 июня 2013 г. | 1. Пересмотр в IMAS влияния высвобождения земель 2. Номер поправки включен в заголовок и колонтитул. 3. Обновление справочных документов. 4. Удаление ссылки на устаревший стандарт IMAS 08.10 <i>Общая оценка противоминной деятельности</i> в статье 4.3 и в приложении А. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |