

# المركز الفلسطيني لمكافحة الألغام (PMAC)

## الفصل 08 كتابة التقارير



---

الوثيقة : المعايير التقنية والمبادئ التوجيهية الوطنية NTSG 001  
الإصدار : 1  
طبعة : 1  
بتاريخ : آب 2011

## 08 كتابة التقارير

### مقدمة:

- 8.1. إن دقة كتابة التقارير في الوقت المناسب لجميع الأنشطة المتعلقة بالألغام هي سمة أساسية لبرنامج إزالة الألغام الفعالة. ويجب على جميع منظمات إزالة الألغام والأجسام الغير منفجرة تقديم تقارير بشكل منتظم وبالصيغة الصحيحة إلى المركز الفلسطيني للأعمال المتعلقة بالألغام أو مركز التنسيق لأعمال إزالة الألغام.
- 8.2. يجب تقديم تقرير إنجاز المهمة لعمليات المركز الفلسطيني للأعمال المتعلقة بالألغام أو مركز التنسيق لأعمال إزالة الألغام، في موعد لا يتجاوز خمس ( 5 ) أيام عمل بعد إنتهاء المهمة (إنهاء من التقييم الميداني لضمان الجودة).

### التقارير:

8.3. تسليم الشهادات الرسمية والإعلان. بعد الإنتهاء من التقييم الميداني لضمان الجودة لموقع العمل فان المركز الفلسطيني للأعمال المتعلقة بالألغام أو مركز التنسيق لأعمال إزالة الألغام سييادر لتسليم الشهادات وإصدار شهادات الإعلان الرسمية. وتزود الشهادات الدليل الكافي بأن متطلبات الإزالة قد أستوفيت وستوقع منظمة إزالة الألغام على الشهادات مبدئياً ومن ثم ممثل مركز التنسيق لأعمال إزالة الألغام وأخيراً من قبل مدير المركز **الفلسطيني** للأعمال المتعلقة بالألغام بالنيابة عن شعب الضفة الغربية (الأراضي الفلسطينية المحتلة) (انظر الملحق أ).

8.4. التقارير الأسبوعية والشهرية الموجزة. ستقدم منظمات إزالة الألغام والأجسام الغير المنفجرة تقارير موجزة أسبوعية أو شهرية للمركز الفلسطيني للأعمال المتعلقة بالألغام و مركز التنسيق لأعمال إزالة الألغام. وسوف لن تعتمد المنظمات بأرقام الإزالة الواردة في التقارير الأسبوعية حتى يتم إستلام والتحقق من التقرير النهائي وأمثلة على هذه التقارير في المرفق ز.

8.5. الخطة الأسبوعية (النوايا). وتقدم منظمات إزالة الألغام والأجسام الغير المنفجرة خطط إزالة مفصلة عن عملياتها في الأسبوع المقبل بنهاية عملياتها من كل يوم سبت بالإضافة إلي التقرير الأسبوعي الموجز ولكي يسمح هذا للمركز الفلسطيني للأعمال المتعلقة بالألغام أو مركز التنسيق لأعمال إزالة الألغام بتخطيط ضمان الجودة ومتابعة جميع الموارد التشغيلية.

8.6. تقارير الإنتهاء والتعليق لإزالة الألغام: تشكل جزءاً من إجراءات ضمان الجودة ومراقبة الجودة وتهدف إلى التسجيل الدقيق للمناطق المطهرة والمناطق التي سيتم تطهيرها من قبل فرق إزالة الألغام. وتقدم تلك التقارير أيضا سجل دائم لأنشطة إزالة الألغام في المنطقة سواء كانت إزالة كلية أو جزئية. وسيكتب هذا التقرير عند الإنتهاء أو تعليق إزالة الألغام والأجسام الغير المنفجرة في منطقة محددة. ويجب الإقرار بوضوح من خلال النص أو الرسم البياني للمنطقة المعرفة مستوى التطهير الذي تم. ويحتوي أيضا تقرير الإنتهاء أو التعليق على ما يلي: (انظر الملحق ج).

أ. صور عن النقطة المرجعية وعلامة التحيد المستخدمة.

ب. صور لجميع المناطق المطهرة.

ج. صور لجميع المناطق الغير مطهرة.

د. صور لأي منشأة مطهرة أو غير مطهرة.

هـ. صورة لأي رسومات على لوحة الإيجاز في نقطة التحكم.

8.7. إن تقرير الانتهاء أو التعليق هو جزء من ملف المهام ويجب إرجاعه للمركز الفلسطيني للأعمال المتعلقة بالألغام أو مركز التنسيق لأعمال إزالة الألغام مع ملف المهام. ويجب إحتواء ملف المهام على جميع المعلومات المتعلقة بالموقع والمنطقة خلال مدة عمل الموقع من قبل منظمة الإزالة. ويشمل هذا جميع أوراق العمل اليومية ووثائق ورسوم ومخططات الموقع. ويجب تضمينه على المخطط الأصلي للموقع المستخدم كجزء من لوحة إيجاز الموقع وإذا لم يكن ذلك ممكنا فيجب تضمين تقرير الإنهاء أو التعليق صوراً واضحة ومقرؤة للمخطط.

8.8. **تقارير المنطقة الخطرة** يجب تقديم تلك التقارير عند تعرف المنظمات على مناطق الخطر والتي لم تظهر مسبقاً في خرائط حقول الألغام في السابق. وإن تقارير المنطقة الخطرة مفيدة أيضاً إذا إستطاعت تقديم معلومات إضافية للسجلات. ومن المهم أن تظهر المناطق الخطرة الجديدة في خرائط حقول الألغام في أقرب وقت ممكن. وعلى المنظمات تقديم تقرير مكتوب باستخدام نظام إدارة المعلومات للأعمال المتعلقة بالألغام إلى المركز الفلسطيني للأعمال المتعلقة بالألغام أو مركز التنسيق لأعمال إزالة الألغام في غضون 72 ساعة من تحديد المنطقة (انظر المرفق د).


8.9. **تقارير حادثة أو حدث الألغام والأجسام غير المنفجرة** يجب تقديم تلك التقارير ووقوع حادث أو حدث يتعلق بمنظمة الإزالة. ويجب على المنظمات تقديم تقرير خطياً في غضون 36 ساعة من الحدث. (انظر المرفق هاء والفصل 16).

8.10. **تقارير الإتلاف والتخلص من الألغام والأجسام غير المنفجرة والذخائر المتفجرة** يجب تقديم تلك إلى عمليات المركز الفلسطيني للأعمال المتعلقة بالألغام أو مركز التنسيق لأعمال إزالة الألغام في حالة إتلاف المنظمة لعناصر الأجسام غير المنفجرة أو الألغام خارج مهامهم المعتادة. ويجب أن يشتمل التقرير على صور فوتوغرافية والمخططات ويجب أيضاً تسجيل المتفجرات المستخدمة والتفاصيل النهائية للتخلص ويجب أن يتضمن التقرير أيضاً أي عناصر مزالة من موقع المهمة أو حقل الألغام ويجب تقديم التقرير في غضون 72 ساعة (انظر الملحق س).

## التوقيت

8.11. يجب تقديم المعلومات التالية إلى المركز الفلسطيني للأعمال المتعلقة بالألغام أو مركز التنسيق لأعمال إزالة الألغام ضمن الحدود الزمنية المحددة:

- أ. تقرير المنطقة الخطرة ( إذا طلب ) (في غضون 72 ساعة).
- ب. تقرير الإنهاء أو التعليق (في غضون 72 ساعة من إتمام المهمة).
- ج. التقرير الأولي للحدث أو الحادثة (في غضون 30 دقيقة من الحادث).
- د. التقرير الداخلي للحدث أو الحادثة (في غضون 5 أيام من الحادث).
- هـ. التقرير الأسبوعي الموجز (أسبوعياً بنهاية العمليات كل يوم سبت).
- و. التقرير الشهري الموجز (شهرياً في غضون يومي عمل بعد نهاية كل شهر).
- ز. خطة العمل الأسبوعية (أسبوعياً بنهاية العمليات كل يوم سبت).

3 of 3 : صفحة	إصدار: 1	طبعة: 1	المعايير التقنية والمبادئ التوجيهية الوطنية	
			كتابة التقارير	
أب 2011			الوثيقة : NTSG 008	

ح. تقرير الإنتهاء من تفكيك الأجسام المتفجرة (في غضون 72 ساعة من الإلتلاف).