

IMAS 07.30

Третье издание
20 января 2016 г.

Аккредитация организаций по противоминной деятельности

Директор
службы Организации Объединенных Наций по вопросам
противоминной деятельности (UNMAS)
1 United Nations Plaza, 6th Floor
New York, NY 10017
USA (США)

Электронная почта: mineaction@un.org
Тел.: +1 (212) 963 0691
Факс: +1 (212) 963 2498
Веб-сайт: www.mineactionstandards.org

Внимание!

Дата актуализации данного документа указана на титульном листе. Поскольку Международные стандарты противоминной деятельности (IMAS) подвергаются регулярному пересмотру и редактированию, пользователям следует сверяться с данными о статусе каждого документа на веб-сайте проекта IMAS по адресу <http://www.mineactionstandards.org/> или на веб-сайте UNMAS по адресу www.mineaction.org.

Уведомление об авторских правах

Настоящий документ Организации Объединенных Наций является одним из Международных стандартов противоминной деятельности (IMAS), и авторские права на него защищены Организацией Объединенных Наций. Ни этот документ, ни выдержки из него не могут быть воспроизведены, сохранены в базе данных или переданы в какой-либо форме с помощью любых средств и в каких бы то ни было целях без предварительного письменного разрешения службы UNMAS, действующей от имени ООН.

Настоящий документ не предназначен для распространения через торговые сети.

Директор
службы Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности
(UNMAS)
1 United Nations Plaza, 6th Floor
New York, NY 10017
USA (США)

Электронная почта: mineaction@un.org

Тел.: +1 (212) 963 0691
Факс: +1 (212) 963 2498

Содержание

Содержание	iii
Предисловие	iv
Введение	v
Аккредитация организаций по противоминной деятельности	1
1. Назначение.....	1
2. Справочные документы.....	1
3. Термины, определения и сокращения	1
4. Общая цель менеджмента качества	2
5. Общие принципы и процедуры аккредитации	2
6. Подробные требования.....	3
6.1. Основополагающие соображения.....	3
6.2. Процесс аккредитации.....	4
6.2.1. Общие положения	4
6.2.2. Продолжительность периода аккредитации.....	4
6.2.3. Заявка на предоставление аккредитации.....	4
6.2.4. Шаг 1. Организационная аккредитация	4
6.2.5. Шаг 2. Оперативная аккредитация	5
6.2.6. Демонстрация на объекте.....	7
6.3. Аккредитация в чрезвычайной ситуации	9
6.4. Продление или изменение условий аккредитации.....	9
6.4.1. Доработка или внесение изменений в систему управления	9
6.4.2. Доработки или изменения в рабочих процедурах.....	9
6.4.3. Увеличение числа подразделений, использующих одинаковые SOP	9
6.5. Приостановка и прекращение действия аккредитации	9
6.5.1. Приостановка	9
6.5.2. Прекращение действия.....	10
7. Орган аккредитации. Общие обязательства	10
7.1. Общие положения.....	10
7.2. Независимость, беспристрастность и добропорядочность	10
7.3. Конфиденциальность.....	11
7.4. Организация	11
7.5. Система управления.....	11
7.6. Персонал.....	11
7.7. Методы и процедуры аккредитации	11
7.8. Записи.....	11
7.9. Апелляции	12
8. Свод обязанностей	12
8.1. Национальный орган противоминной деятельности (NMAA)	12
8.2. Организации по противоминной деятельности.....	12
8.3. Орган аккредитации	13
8.4. Донорские организации	13
Приложение А (нормативное) Справочные документы	A-1
Приложение В (информативное) Процесс управления аккредитацией.....	B-1
Ведомость корректировки	C-1

Предисловие

Международные стандарты для реализации программ в области гуманитарного разминирования были впервые предложены рабочими группами на международной технической конференции, состоявшейся в Дании в июле 1996 года. Были установлены критерии для всех аспектов процесса разминирования, рекомендованы стандарты и согласовано новое универсальное определение термина *clearance* (очистка от мин). В конце 1996 года эти принципы, предложенные в Дании, получили развитие по результатам деятельности рабочей группы под эгидой ООН, и на их основе были разработаны Международные стандарты проведения операций в области гуманитарной очистки от мин. Первое издание было опубликовано службой ООН по вопросам противоминной деятельности (UNMAS) в марте 1997 года.

Содержание этих исходных стандартов было расширено, с тем чтобы включить другие компоненты противоминной деятельности и отразить изменения, внесенные в рабочие процедуры, практические методы и регламенты. Эти стандарты были переработаны и переименованы в «Международные стандарты противоминной деятельности» (IMAS). Их первое издание было выпущено в октябре 2001 года.

На Организацию Объединенных Наций возлагается общая ответственность за создание условий и стимулов для эффективного управления программами в области противоминной деятельности, включая разработку и сопровождение стандартов. В связи с этим UNMAS является подразделением Организации Объединенных Наций, отвечающим за разработку и совершенствование IMAS. Стандарты IMAS подготавливаются при содействии Женевского международного центра гуманитарного разминирования (GICHD).

Работу по подготовке, пересмотру и редактированию этих стандартов ведут технические комитеты при поддержке со стороны международных, государственных и негосударственных организаций. С последней версией каждого из стандартов, а также с информацией о работе технических комитетов можно ознакомиться по адресу <http://www.mineactionstandards.org/>. Отдельные стандарты IMAS пересматриваются не реже одного раза в три года, чтобы отразить изменения, происходящие в нормативных документах и практических процедурах противоминной деятельности, а также для того чтобы внести эти изменения в международные регламенты и требования.

Введение

Обеспечение качества противоминной деятельности исторически было основано на аккредитации и мониторинге организаций, осуществляющих очистку от мин.

Аккредитация организаций по противоминной деятельности и мониторинг их работы нуждаются в расширении охвата: начиная с работ по очистке от мин и вплоть до полного объема всех мероприятий, предусмотренных противоминной деятельностью, включая нетехническую разведку минной обстановки, обучение рискам, исходящим от мин, и помощь пострадавшим лицам. Одна из целей данного критического анализа заключается в признании того, что принципы менеджмента качества, включая аккредитацию, следует применять ко всем мероприятиям, предпринимаемым в рамках противоминной деятельности.

Мониторинг и аккредитация являются составными частями процесса гарантии качества (QA). Мероприятия в рамках QA «сосредоточены на обеспечении уверенности в том, что требования по качеству будут выполнены» (ISO 9001:2015).

Аккредитация обычно завершается до начала проведения работ. Мониторинг, описанный в стандарте IMAS 07.40, осуществляется в процессе выполнения работ.

Аккредитация и мониторинг в совокупности помогают найти ответ на один из двух важных вопросов менеджмента качества: «Правильно ли выполняется работа компетентными операторами?». Существует огромный запас знаний и значительный объем опыта в вопросах противоминной деятельности в отношении вопроса о том, как выполняется работа. Другой важный вопрос менеджмента качества связан с тем, зачем выполняется работа: «Выполняем ли мы нужную работу в нужном месте для достижения всего набора поставленных целей наилучшим образом?». С точки зрения *актуальности*¹, экономической эффективности и приоритизации второй вопрос является более важным, чем первый. Хотя этот момент крайне важен с позиции общего менеджмента качества в противоминной деятельности, его часто упускают из виду.

Многие национальные органы противоминной деятельности (NMAA) применяют определенную форму процесса аккредитации для организаций по противоминной деятельности, прежде чем они получат разрешение приступить к осуществлению операций. Форма и объем аккредитации меняется в зависимости от страны, однако цель остается схожей: подтвердить до начала работ, что организация по противоминной деятельности надлежащим образом учреждена, укомплектована персоналом и оборудованием, имеет в своем распоряжении все необходимые системы, процедуры и вспомогательные структуры. В результате этого процесса с организацией по вопросам противоминной деятельности заключается соглашение об аккредитации в отношении стандартов, по которым будет осуществляться работа. Это соглашение затем сформирует основу для проведения мониторинга. Аккредитация отвечает на следующие вопросы: «Достаточно ли компетентна организация для выполнения работы?» и «Способна ли организация выполнить работу, описанную в договоре?». Требуемая компетенция включает в себя финансовые, административные и организационные вопросы, а также предполагает наличие технических навыков и оборудования.

Задача данного стандарта заключается в предоставлении непротиворечивой в отношении международных нормативно-правовых актов структуры аккредитации организаций по противоминной деятельности в качестве составной части процесса противоминной деятельности. Главная цель заключается в содействии внедрению общепринятого непротиворечивого подхода к аккредитации.

Существуют очевидные преимущества с оперативной, логистической и административной точки зрения в совмещении функций некоторых или всех национальных органов, осуществляющих мониторинг, аккредитацию и инспектирование по факту проведения очистки в один укрупненный орган по обеспечению «гарантии и контроля качества», которому также следует поручить разработку подхода к менеджменту качества на более масштабном системном уровне.

¹ Согласованность: степень, в которой цели проекта, программы или политики согласуются с требованиями бенефициара, потребностями страны, глобальными приоритетами и политикой донорской организации. IMAS 04.10

Аккредитация организаций по противоминной деятельности

1. Назначение

В этом стандарте представлены технические требования и руководящие принципы внедрения системы аккредитации организаций по противоминной деятельности.

Аккредитацию следует применять к организациям, работающим в любых сферах противоминной деятельности.

Аккредитацию не следует рассматривать как обособленный вид деятельности, а напротив, как элемент, являющийся составной частью общей системы менеджмента качества.

2. Справочные документы

Перечень нормативных ссылок приводится в приложении А. Нормативные ссылки являются документами, которые упоминаются в настоящем стандарте и которые составляют часть настоящего стандарта.

3. Термины, определения и сокращения

Полный глоссарий терминов, определений и сокращений, используемых в серии стандартов IMAS, приведен в IMAS 04.10.

В серии стандартов IMAS слова shall (должен), should (следует) и may (может) используются для обозначения предполагаемой степени соответствия требованиям. Их применение согласуется с терминологией, принятой в контексте стандартов и руководств ISO:

- a) глагол shall (должен) используется для обозначения требований, методов или технических условий, подлежащих применению, для того чтобы обеспечить соответствие требованиям стандарта;
- b) глагол should (следует) используется для обозначения требований, методов или технических условий, выполнение которых является предпочтительным;
- c) глагол may (может) используется для обозначения возможного метода или образа действий.

Термин «Национальный орган противоминной деятельности» (NMAA) означает государственную организацию в стране, подвергшейся воздействию мин или ERW, на которую возлагается ответственность за регулирование, управление и координацию противоминной деятельности. В отсутствие NMAA ООН или иной признанный международный орган может принять на себя некоторые или все такие обязанности, а также осуществлять некоторые или все функции NMAA.

Организация по противоминной деятельности — это «любая организация (правительственный орган, военное ведомство, коммерческая организация или НГО/организация гражданского общества), ответственная за осуществление проектов или выполнение задач противоминной деятельности. Организация по противоминной деятельности может выступать в роли головного подрядчика, субподрядчика, консультанта или агента».

«Подразделение» является частью организации по противоминной деятельности, которое получило оперативную аккредитацию на проведение одного или нескольких предписанных видов противоминной деятельности, таких как техническая или нетехническая разведка минной обстановки, ручная очистка от мин, утилизация боеприпасов взрывного действия (EOD), обучение рискам, исходящим от мин, или приоритизация задач.

«Орган аккредитации» — это организация, как правило, являющаяся составным элементом NMAA, на которую возложена ответственность за внедрение национальной системы аккредитации и за управление ее работой.

Под менеджментом качества понимаются «скоординированные действия по направлению деятельности организации и управлению ею в целях обеспечения качества. Эти мероприятия, как правило, включают в себя внедрение политики и постановку целей в области качества, планирование качества, контроль качества, гарантию качества, а также совершенствование качества» (ISO 9001:2015).

Гарантия качества является «составным элементом менеджмента качества (QM), сосредоточенным на формировании уверенности в том, что требования по качеству будут выполнены» (ISO 9001:2015). QA — это процесс формирования уверенности, основанный на свидетельствах того, что требования по качеству предположительно будут выполнены.

Контроль качества «является частью QM, которая обеспечивает выполнение требований качества» (ISO 9001:2015). От QC следует ожидать ответ на вопрос «Получили ли мы то, что было задано в требованиях?».

Заинтересованная сторона — это «лицо или группа, заинтересованная в производственных показателях организации или в ее успехе». «Группа может представлять собой организацию, ее часть или несколько организаций». Обе цитаты из ISO 9001:2015. В противоминной деятельности заинтересованная сторона часто именуется как «заинтересованное лицо».

Мониторинг — это «систематический сбор данных в соответствии с заданными показателями в целях предоставления руководству и основным заинтересованным лицам осуществляемого проекта, программы или политики показателей, характеризующих выполненный объем работ и достигнутые цели, а также степень освоения выделенных на это финансовых средств». IMAS 04.10 на основе определения OECD/DAC.

4. Общая цель менеджмента качества

Общая цель менеджмента качества (QM) в противоминной деятельности заключается в формировании уверенности (бенефициара, организации по противоминной деятельности, NMAA, донорской организации и других заинтересованных сторон) в том, чтобы требования по качеству были выполнены или превзойдены, а также чтобы мероприятия в рамках противоминной деятельности «соответствовали целевому назначению». Следует обеспечить, чтобы менеджмент качества в противоминной деятельности гарантировал соответствие документации предъявляемым требованиям, чтобы внедренная система обеспечивала выявление и исправление несоответствий, а также чтобы накопленный опыт использовался в целях совершенствования качества будущих работ. Благодаря «соответствию целевому назначению» мероприятия в рамках противоминной деятельности включают в себя как выбор работ (определение различных видов деятельности, назначение их приоритетов, выбор задач и т. д.), так и обеспечение качества их выполнения.

5. Общие принципы и процедуры аккредитации

Аккредитация — это процедура, согласно которой организация по противоминной деятельности получает официальное признание как компетентная и способная осуществлять планирование, управление и реализацию мероприятий по противоминной деятельности. Эта компетенция включает в себя способность организации обеспечить эффективное функционирование внутренней системы QM.

Следует сосредоточить проведение работ в рамках аккредитации на упреждающем подходе, состоящем в прогнозировании возможных проблем, чтобы иметь возможность их избежать.

Результатом процесса аккредитации является соглашение об аккредитации между NMAA и организацией по противоминной деятельности. Соглашение определяет, какие мероприятия могут осуществляться, а также предписывает соответствующие стандарты, нормы, регламенты, требования к качеству, методы и процессы. Соглашение формирует основу для последующих мероприятий по мониторингу.

В случаях, когда NMAA принимает на себя осуществление мероприятий, которые в случае их выполнения организацией по противоминной деятельности обычно требуют аккредитации, либо в тех случаях, когда NMAA материально заинтересован в организациях, принимающих на себя проведение работ, обычно требующих получения аккредитации, тогда те же процедуры аккредитации следует точно так же применять к соответствующим подразделениям NMAA или к связанным с ним организациям, как если бы они применялись к любой другой организации по противоминной деятельности. Соглашение об аккредитации в таком случае заключается между органом аккредитации (или секцией аккредитации в NMAA) и исполнительной секцией NMAA. В данном случае NMAA необходимо ясно продемонстрировать отсутствие явного конфликта интересов посредством документально оформленного факта разделения обязанностей между органом аккредитации и другими подразделениями организации (или другими организациями).

Процесс аккредитации включает шесть приведенных ниже шагов, требования к которым подробно описаны в разделе 6 этого стандарта.

- (1) **Организационная аккредитация.** Организация по противоминной деятельности демонстрирует свои административные, финансовые, юридические, управленческие и технические возможности, а также возможности с точки зрения менеджмента качества. Аккредитация предоставляется на основании документов, представленных организацией. Организационная аккредитация подтверждает, что организация и ее сотрудники компетентны и способны предоставлять услуги, подлежащие реализации. Аккредитация требует соответствия требованиям надлежащих стандартов, норм, регламентов, а также требованиям в области качества. Также может требоваться соблюдение установленных «передовых практических методов». После успешного прохождения процесса оценивания организации следует выдать временную аккредитацию, чтобы дать ей возможность подготовиться к осуществлению работ в данной стране. Аккредитация предоставляется на основании того, что на протяжении срока действия аккредитации организация будет поддерживать заявленные возможности на должном уровне.
- (2) **Оперативная аккредитация.** Организация по противоминной деятельности демонстрирует наличие практических и оперативных возможностей и компетенций для принятия обязательств по осуществлению предписанных мероприятий противоминной деятельности в заданном месте. Предложенное осуществление работ оценивается на основании предоставленных документов, а также по результатам проведения рабочих встреч, если это необходимо. Этот этап включает в себя аккредитацию процедур (в том числе стандартных рабочих процедур), оборудования, обучения, внутреннего менеджмента качества, логистических возможностей, состава персонала (гендерный аспект и многообразие), а также возможностей по управлению данными. После успешного завершения этого этапа будет составлено соглашение об аккредитации и сформирована основа для мониторинга организации.
- (3) **Оценка на объекте.** Когда организация готова приступить к работе, наступает окончательный этап аккредитации, а именно демонстрация на объекте, наглядно аргументирующая, что люди, оборудование, материалы, процессы и процедуры соответствуют их описанию в соглашении об аккредитации. Демонстрацию на объекте следует проводить в условиях, максимально приближенных к реальным. В отношении мероприятий, которые не требуют входа личного состава на территории опасных зон (например, обучение рискам, исходящим от мин, помощь пострадавшим лицам, нетехническая разведка минной обстановки и т. д.), демонстрация может быть проведена сотрудниками организации, осуществляющими процедуры аккредитации, путем мониторинга обычного хода проведения работ в самом начале выполнения договора. В случае проведения работ в опасных зонах демонстрация должна проходить в безопасной зоне, отражающей сложные элементы опасных зон, в которых организация намерена проводить работы, включая любые особенности доступа и логистического обеспечения на удаленных или труднодоступных объектах. Демонстрация должна отражать нормальное проведение операций, подлежащих аккредитации, и должна по мере необходимости включать использование процедур для чрезвычайных ситуаций. За демонстрацией будут наблюдать сотрудники, проводящие мониторинг и/или аккредитацию. Как только любые возможные несоответствия будут устранены, орган аккредитации и организация по противоминной деятельности должны будут подписать соглашение об аккредитации, после чего аккредитация должна быть незамедлительно предоставлена. Отказ или промедление в предоставлении аккредитации без достаточного на то основания не должны использоваться в целях оказания влияния на заключение договора.

6. Подробные требования

6.1. Основополагающие соображения

Для получения аккредитации на осуществление противоминной деятельности организация по противоминной деятельности должна продемонстрировать свою компетенцию в применении национальных стандартов противоминной деятельности (NMAAS) (или IMAS, если нет действующих NMAAS), любых особых положений NMAA, включая национальные законодательные и нормативно-правовые акты, а также финансовые и страховые требования. Организация должна также продемонстрировать способность практически реализовать положения согласованных стандартов и других условий.

Аккредитация обычно будет предоставляться на установленный срок, который может быть связан со сроком исполнения договора. Аккредитация может быть отозвана, если мониторинг демонстрирует, что организация по противоминной деятельности более не отвечает условиям соглашения об аккредитации и не реализует эффективные меры по исправлению положения.

Ответственность за предоставление аккредитации будет возложена на NMAA. NMAA может учредить орган аккредитации, действующий от его имени и выступающий в роли его агента.

6.2. Процесс аккредитации

6.2.1. Общие положения

Диаграмма, отражающая последовательность процесса аккредитации, показана на схеме в приложении В. Процесс кратко изложен в разделе 5 этого стандарта и подробно описан далее в разделе 6 ниже.

6.2.2. Продолжительность периода аккредитации

Аккредитация может предоставляться на фиксированный срок, а может быть связана со сроком действия соглашения между организацией и источником ее финансирования. Часто используется первоначальный период аккредитации в 12 месяцев. Когда соглашение имеет срок действия, немного превышающий обычный срок действия аккредитации, совмещение срока аккредитации со сроком действия соглашения может дать значительное преимущество с точки зрения рентабельности, позволив избежать обязательного обновления незадолго до окончания работы.

6.2.3. Заявка на предоставление аккредитации

Орган аккредитации должен будет представить в письменном виде набор стандартных инструкций и требований для аккредитации организации по противоминной деятельности. Требования должны включать перечень документов, необходимых для представления, а также указание конечного срока, к которому документы должны быть получены.

Организации по противоминной деятельности следует подать первоначальную заявку в соответствии с инструкцией, выданной органом аккредитации.

6.2.4. Шаг 1. Организационная аккредитация

Назначение организационной аккредитации состоит в подтверждении организацией факта обладания компетенцией и способностью осуществлять деятельность в качестве организации по противоминной деятельности.

Если организация, запрашивающая аккредитацию, является составной частью NMAA и осуществляет противоминную деятельность (например, обучение рискам, исходящим от мин, связь с сообществом, техническую или нетехническую разведку минной обстановки либо очистку от мин) либо является тесно связанной с ним организацией, тогда следует применять те же критерии аккредитации, которые применяются для других организаций по противоминной деятельности, за исключением случаев, когда автоматически признается недействительность самим статусом наличия NMAA в стране. (См. также абзац 4 раздела 5 этого стандарта.)

Орган аккредитации должен своевременно подтвердить получение заявки и сопроводительных документов. После первоначального рассмотрения орган аккредитации может, если необходимо, направить заявителю запрос на предоставление дополнительной информации. Орган аккредитации должен в письменном виде представить конечный срок получения дополнительной информации.

Документы из приведенного ниже перечня следует, в соответствии с обстоятельствами, включить в оценку вместе со всеми дополнительными требованиями, согласованными органом аккредитации на национальном уровне. Органу аккредитации следует подготовить и разослать стандартный перечень всех документов, требуемых для аккредитации и формирующих основу перечня для каждой конкретной аккредитации.

При проведении оценки организации по противоминной деятельности следует признать и другие существующие аккредитации, которыми обладает организация, такие как действующие сертификаты соответствия требованиям стандартов ISO 9001 или ISO 14001, или свидетельства об аккредитации для проведения подобной работы в других странах.

Когда организация подает заявку на обновление существующей организационной аккредитации, следует принять во внимание результаты мониторинга, который осуществлялся на протяжении текущего и/или предыдущего этапа договора. Если мониторинг показал, что организация неуклонно обеспечивает надлежащий уровень качества, а в соглашение об аккредитации не были внесены существенные изменения, тогда органу аккредитации следует рассмотреть возможность применения упрощенного процесса аккредитации или автоматического возобновления. Следует обеспечить, чтобы процесс возобновления аккредитации не требовал остановки выполняемых операций на объекте, если только не возникает серьезной обеспокоенности в отношении будущего качества работы.

Организации по противоминной деятельности следует, сообразно обстоятельствам, представить документы, описывающие следующее:

- a) организационную структуру и предложенное представительство в стране;
- b) официальные квалификации и соответствующий практический опыт руководящего состава. Следует удостоить признания членство в соответствующих признанных профессиональных организациях;
- c) финансовое планирование и процедуры контроля;
- d) процедуры найма на работу, обучения и продвижения по службе (недискриминационные и чувствительные к гендерным вопросам);
- e) схемы привлечения субподрядчиков, местных трудовых ресурсов и совместных предприятий, включая применение недискриминационных и чувствительных к гендерным вопросам процедур субподрядчиками и партнерами;
- f) заявление об отсутствии любых неразрешенных или отложенных исковых производств либо любых нерешенных споров с организацией-заказчиком;
- g) страховое покрытие — как медицинское страхование сотрудников, так и страхование ответственности перед третьими лицами;
- h) потенциал планирования, включая процедуры планирования логистического обеспечения, способность распределять приоритеты в работе и выбирать задачи, исходя из итоговых результатов разработки и/или других стандартных критериев, а также способность при необходимости разрабатывать стандартные рабочие процедуры;
- i) внутренний менеджмент качества, включая процедуры причинно-следственного анализа несоответствий, обеспечивающий приобретение опыта по результатам выполненных работ и непрерывное совершенствование;
- j) системы управления информацией, компетентность и возможности применения ГИС и картографирования;
- k) программы обучения и повышения квалификации сотрудников, схемы обучения руководства;
- l) планируемый состав сотрудников (функции и гендерный состав);
- m) общая гендерная политика и политика многообразия;
- n) политика в области охраны окружающей среды;
- o) политика в области промышленной безопасности и охраны труда;
- p) любые дополнительные требования со стороны NMAA или национальные правовые требования.

Если орган аккредитации не удовлетворен тем, как были выполнены соответствующие требования по аккредитации, организация по противоминной деятельности должна быть в кратчайшие сроки проинформирована о причинах такого решения в письменном виде. Всякий раз, когда это возможно, заявителю следует предоставить возможность принятия корректирующих мер в течение периода, ограниченного конечным сроком, согласованным органом аккредитации. Орган аккредитации в таком случае должен повторно рассмотреть заявления на основании новой информации.

Если организация по противоминной деятельности не смогла выполнить требования до наступления согласованного конечного срока, действие заявки должно быть прекращено, а организация по противоминной деятельности должна быть проинформирована об этом решении в письменном виде.

Когда требования по аккредитации первого этапа «кабинетного» оценивания будут выполнены, организация по противоминной деятельности должна быть об этом проинформирована в письменном виде. Заявитель в таком случае сможет перейти далее к процедурам заключения договора и начать работы по второму этапу аккредитации. Орган аккредитации может установить специальное ограничение по срокам для получения полноценной аккредитации.

6.2.5. Шаг 2. Оперативная аккредитация

Назначение оперативной аккредитации заключается в обеспечении наличия у заявителя ресурсов, компетенций и навыков управления для выполнения конкретных задач противоминной деятельности на конкретных участках. Ранее оперативная аккредитация была известна как сертификация.

Результатом оперативной аккредитации является соглашение об аккредитации, которое конкретно и подробно описывает процесс реализации и которое формирует основу для будущего мониторинга работы организации по противоминной деятельности. Соглашение об аккредитации должно включать в себя документы, формирующие основу для оперативной аккредитации, а также любые дополнительные замечания или требования органа аккредитации. Копия соглашения должна незамедлительно быть предоставлена организации по противоминной деятельности, после чего по завершении успешного оценивания на объекте и оригинал, и копия должны быть подписаны обеими сторонами.

Если организация, запрашивающая аккредитацию, является составной частью NMAA и осуществляет противоминную деятельность (например, обучение рискам, исходящим от мин, связь с сообществом, техническую или нетехническую разведку минной обстановки либо очистку от мин) либо является тесно связанной с ним организацией, тогда следует применять те же критерии аккредитации, которые применяются для других организаций по противоминной деятельности, за исключением случаев, когда автоматически признается недействительность самим статусом наличия NMAA в стране. (См. также абзац 4 раздела 5 этого стандарта.)

Шаг 2, оперативная аккредитация, является в первую очередь процессом, осуществляемым на основании документа. Тем не менее орган аккредитации может пожелать провести встречу с сотрудниками организации по противоминной деятельности, если это представляется возможным, чтобы прояснить возникшие вопросы. Это может быть полезно для оценки степени понимания и активности сотрудников при внедрении стандартов, процедур, процессов и политик.

Документы в следующем перечне следует сообразно обстоятельствам включать в процесс оценки совместно с любыми дополнительными требованиями на национальном уровне. Органу аккредитации следует подготовить и разослать по открытым каналам стандартный перечень документов, которые формируют основу списка для получения аккредитации. Аналогичным образом органу аккредитации следует предоставить в письменном виде пункты стандартного контрольного перечня в качестве руководящих указаний для своих сотрудников.

При проведении оценки организации по противоминной деятельности следует признать и другие действующие аккредитации, которыми обладает организация, такие как текущее соответствие требованиям стандарта ISO 9001 или ISO 14001, либо аккредитацию на проведение подобной работы в других странах.

Когда организация подает заявку на обновление существующей организационной аккредитации, следует принять во внимание результаты мониторинга, который осуществлялся на протяжении текущего и/или предыдущего этапа договора. Если мониторинг показал, что организация неуклонно обеспечивает надлежащий уровень качества, а в соглашение об аккредитации не были внесены существенные изменения, тогда органу аккредитации следует рассмотреть возможность применения упрощенного процесса аккредитации или автоматического возобновления. Следует обеспечить, чтобы процесс возобновления аккредитации не требовал остановки выполняемых операций на объекте, если только не возникает серьезной обеспокоенности в отношении будущего качества работы.

Документы, подлежащие подаче заявителем, в соответствующих случаях таковы:

- a) стандарты, нормы, регламенты и процедуры (включая стандартные рабочие процедуры), применимые в предлагаемой работе;
- b) организационная структура персонала, выполняющего работы на объектах;
- c) состав персонала (по функциональному и гендерному признакам);
- d) стандарты профессиональной подготовки персонала, копии сертификатов о прохождении подготовки для всех квалифицированных сотрудников, включая любое обучение оказанию медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях, персональные резюме ключевых руководящих сотрудников;
- e) сведения по обеспечению норм промышленной безопасности и охраны труда на уровне объекта (если еще не включены в стандартные рабочие процедуры);
- f) сведения по вопросам менеджмента качества и процедур хранения записей на объекте (если еще не включены в стандартные рабочие процедуры);
- g) информация о субподрядчиках и местных трудовых ресурсах, работающих на объекте, включая их организационную структуру и состав сотрудников (по функциональному и гендерному признакам);
- h) сведения об оборудовании, которое подлежит использованию, включая его техническое обслуживание и обеспечение запасными частями, а также любые соответствующие отчеты об испытаниях;
- i) логистическое обеспечение для (i) выполнения задачи; (ii) приобретения и поставки предметов снабжения.

После первоначального критического анализа представленных документов орган аккредитации должен, если необходимо, направить запрос заявителю о предоставлении дополнительной информации. Орган аккредитации должен в письменном виде представить конечный срок получения дополнительной информации.

Если после того как была представлена дополнительная информация, орган аккредитации все еще не удовлетворен тем, как были выполнены соответствующие требования по аккредитации, организация по противоминной деятельности должна быть в кратчайшие сроки проинформирована в письменном виде о причинах такого решения. Всякий раз, когда это возможно, заявителю следует предоставить возможность принятия корректирующих мер в течение периода, ограниченного конечным сроком, согласованным органом аккредитации. Орган аккредитации в таком случае должен повторно рассмотреть заявления на основании новой информации.

После выполнения требований второго этапа оперативной аккредитации организация по противоминной деятельности должна быть проинформирована в письменном виде. Орган аккредитации представит в письменном виде перечень документов и требований, включенных в оперативную аккредитацию, которые в совокупности формируют основу соглашения об аккредитации. Теперь заявитель может переходить к дальнейшим действиям по реализации. Разрешение на начало работы зависит от третьего шага — оценки на объекте. Орган аккредитации может установить специальное ограничение по срокам для получения полноценной аккредитации. Дату проведения оценки на объекте следует согласовать в кратчайшие сроки. Органу аккредитации не следует задерживать начало работ организации по противоминной деятельности вследствие переноса предложенной даты проведения оценки на объекте.

6.2.6. Демонстрация на объекте

Назначение демонстрации на объекте заключается в том, чтобы подтвердить возможность осуществления предложенных мероприятий и управления ими в соответствии с документально оформленными процедурами, указанными в соглашении об аккредитации.

Мониторинг демонстрации на объекте должен выполняться органом аккредитации силами его сотрудников или сотрудников органа, осуществляющего мониторинг, либо совместно сотрудниками обоих органов. Участвующие сотрудники органа, осуществляющего мониторинг, должны быть проинформированы в письменном виде органом аккредитации о мероприятиях, подлежащих мониторингу в целях аккредитации, а также о любых особых вопросах, которые надлежит принять во внимание.

Демонстрацию на объекте следует провести по всем мероприятиям противоминной деятельности. Если конкретный риск отсутствует ввиду демонстрационного характера мероприятия (например, в таких случаях, как обучение рискам, исходящим от мин, оказание помощи пострадавшим лицам, нетехническая разведка минной обстановки и т. д.), орган аккредитации может проводить мониторинг обычных мероприятий в начале программы и не ожидать проведения отдельной демонстрации.

Когда организация подает заявку на обновление существующей организационной аккредитации, следует принять во внимание результаты мониторинга, который осуществлялся на протяжении текущего и/или предыдущего этапа договора. Если мониторинг показал, что организация неизменно достигает соответствующего стандарта качества, то органу аккредитации не следует настаивать на проведении отдельной демонстрации на объекте, а вместо этого воспользоваться мониторинговым посещением до окончания срока текущей аккредитации для проведения требуемой оценки с целью возобновления аккредитации. Следует обеспечить, чтобы процесс возобновления аккредитации не требовал остановки выполняемых операций на объекте, если только не возникает серьезной обеспокоенности в отношении будущего качества работы.

Единственной основой для проведения оценивания является соглашение об аккредитации; оценка на объекте должна будет определить наличие достаточных свидетельств того, что это соглашение будет воплощено на практике.

Сообразно обстоятельствам в состав мероприятий по оцениванию следует включать следующие:

- a) инспектирование всех соответствующих участков объекта, включая административные и вспомогательные помещения, чтобы убедиться в их соответствии требованиям, изложенным в соглашении об аккредитации;
- b) демонстрация мероприятий, внесенных в соглашение об аккредитации, включая вспомогательные мероприятия. Демонстрацию следует максимально приблизить к реальности, включая сбор данных, управление информацией, оказание медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях, а также логистическое обеспечение (сообразно обстоятельствам);

- с) где это возможно, вести наблюдение за действиями персонала, в том числе персонала подразделений на заключительном этапе обучения;
- д) подтверждение того, что состав персонала не отличается от состава, представленного для оперативной аккредитации, а также соблюдения им предписанных передовых методов практической деятельности, например сбалансированности в гендерном отношении групп для проведения нетехнической разведки минной обстановки и мероприятий по обучению рискам, исходящим от мин;
- е) подтверждение рассылки SOP или аналогичных инструкций, руководящих указаний и соответствующих процессов менеджмента качества, их уяснения руководителями групп и подтверждения их идентичности образцам, представленным для организационной и/или оперативной аккредитации.

Группе аккредитации и/или сотрудникам по осуществлению мониторинга следует, сообразно обстоятельствам, отразить такие вопросы:

- а) *качество* сбора данных и ведения записей;
- б) степень, в которой следующие моменты *были уяснены* сотрудниками и *активно применяются* администрацией объекта:
 - промышленная безопасность и охрана труда, политика в сферах охраны окружающей среды, профессиональной подготовки, а также в отношении гендерной проблематики и многообразия;
 - стандартные рабочие процедуры и управление логистическим обеспечением;
 - система менеджмента качества;
 - система управления информацией.

Если не представляется возможным рассмотреть все документы в течение выделенного времени, формируется репрезентативная выборка.

Если орган аккредитации не удовлетворен тем, как будут выполнены положения соглашения об аккредитации, об этом следует в кратчайшие сроки уведомить организацию по противоминной деятельности. Несоответствия следует указать в письменном виде, а требуемые корректирующие действия следует обсудить и согласовать между органом аккредитации и организацией по противоминной деятельности. Организации по противоминной деятельности надлежит представить в орган аккредитации исправленные процедуры или подробную информацию о том, как существующие процедуры будут надлежащим образом внедрены. Организация по противоминной деятельности также продемонстрирует достижение соответствия согласованным или измененным требованиям. Может понадобиться проведение дополнительной или полной демонстрации на объекте. Организация по противоминной деятельности также должна будет продемонстрировать органу аккредитации процедуры внутреннего менеджмента качества, которые были применены для обеспечения внедрения корректирующих действий в рабочие процедуры.

Если организация по противоминной деятельности не смогла выполнить корректирующие действия в течение обоснованного периода времени, то действие временной аккредитации следует прекратить, а организация по противоминной деятельности должна быть проинформирована об этом решении в письменном виде.

Если орган аккредитации удовлетворен тем, что требования были выполнены, тогда орган аккредитации и организация по противоминной деятельности должны без промедлений подписать соглашение об аккредитации, при этом каждая сторона должна принять на хранение экземпляр этого соглашения.

Если произойдет задержка между успешным выполнением демонстрации предварительного развертывания работ и официальным завершением процесса аккредитации, подписанное соглашение об аккредитации должно быть принято в качестве свидетельства соответствия требованиям аккредитации.

6.3. Аккредитация в чрезвычайной ситуации

В условиях отсутствия NMAA или другого контрольно-надзорного органа и потребности в незамедлительном осуществлении противоминной деятельности органы, координирующие оказание гуманитарной помощи или принятие подобных оперативных мер в чрезвычайных ситуациях, могут согласовать с правительством принимающей страны создание временного органа по координации противоминной деятельности с полномочиями по аккредитации организаций по противоминной деятельности. Подобная аккредитация изначально может основываться на предыдущем опыте организации в других местах до тех пор, пока в стране не будет учреждена процедура полноценной аккредитации. Соглашения, разрешающие предоставление аккредитации в чрезвычайной ситуации, будут заключаться с учетом требований, предъявляемых в каждом конкретном случае, а срок их действия следует ограничивать.

6.4. Продление или изменение условий аккредитации

6.4.1. Доработка или внесение изменений в систему управления

Предложенные изменения в структуре управления организации по противоминной деятельности, способные оказать влияние на ее способность к управлению, могут потребовать от органа аккредитации продления или пересмотра условий аккредитации. Аккредитованная организация должна информировать орган аккредитации о любых подобных изменениях. Орган аккредитации должен определить, требуют ли такие изменения повторной оценки аккредитации — «кабинетной» или на объекте.

6.4.2. Доработки или изменения в рабочих процедурах

Аккредитованная организация должна информировать орган аккредитации о любых планируемых доработках операционных процедур для своего персонала или персонала подразделений либо по факту внедрения нового или доработанного оборудования либо методов. Орган аккредитации должен определить, требуют ли предложенные изменения повторного оценивания.

Если изменения являются незначительными и не противоречат требованиям NMAA (или IMAS в отсутствие NMAA), не следует рассматривать проведение дальнейших мероприятий как необходимое.

Если изменения существенны, то органу аккредитации следует выполнить соответствующий процесс оперативной аккредитации и внести исправления в соглашение об аккредитации. При необходимости на объекте следует провести инспекцию в целях проверки соответствия осуществляемых действий требованиям нового соглашения об аккредитации; она может проводиться либо в рамках стандартного мониторинга, либо в виде отдельного посещения.

6.4.3. Увеличение числа подразделений, использующих одинаковые SOP

Если дополнительные подразделения будут использовать одинаковое оборудование, технические приемы и рабочие процедуры, в дальнейших действиях нет необходимости при условии, что существующие управленческие и административные структуры обладают достаточным потенциалом для управления крупной операцией. Это применимо ко всем типам противоминной деятельности, включая обучение рискам, исходящим от мин, помощь пострадавшим лицам, нетехническую разведку минной обстановки, очистку от мин и т. д. В противном случае орган аккредитации должен потребовать внесения поправок в аккредитацию.

6.5. Приостановка и прекращение действия аккредитации

6.5.1. Приостановка

NMAA может приостановить действие аккредитации организации по противоминной деятельности или одного из ее подразделений на ограниченный срок в следующих случаях:

- a) если мониторинг укажет на несоответствие требованиям соглашения об аккредитации, которое по своей природе не является основанием для отмены аккредитации, но достаточно серьезно, чтобы для продолжения работ потребовать внесения исправлений;
- b) в случае ненадлежащего применения соглашения об аккредитации;
- c) если мониторинг показывает, что некритические несоответствия, о которых было извещено ранее, не были впоследствии своевременно и надлежащим образом исправлены;
- d) если имеет место невыполнение требования об информировании в отношении значительных и существенных административных или оперативных изменениях.

6.5.2. Прекращение действия

Орган аккредитации может прекратить действие аккредитации в следующих случаях:

- a) если аккредитованная организация ликвидируется или закрывается каким-либо иным образом;
- b) на основании письменного запроса аккредитованной организации;
- c) если были изменены требования или положения стандартов или законов и аккредитованная организация не может или не желает обеспечить соответствие новым требованиям или положениям в течение обоснованного периода времени;
- d) если выявленное мониторингом несоответствие требованиям соглашения об аккредитации является серьезным по своей природе (то есть имеет место критическое несоответствие), а корректирующие действия не были своевременно выполнены;
- e) если не были приняты адекватные меры в течение обоснованного периода времени после приостановки аккредитации.

Примеры серьезного несоответствия включают такие, как повторяющиеся случаи неиспользования аккредитованных систем управления или рабочих процедур, отказ в проведении мониторинга или инспектирования, создание помех в проведении мониторинга или инспектирования, применение процессов, известных тем, что они подвергают сотрудников или местное население неприемлемому риску, фальсификация данных и записей.

Перед прекращением действия соглашения об аккредитации орган аккредитации должен рассмотреть меры, которые необходимо предпринять для повторения выполненной работы до прекращения действия соглашения об аккредитации (там, где это применимо). В случае повторной очистки земельного участка от мин ответственность за повторную очистку и затраты на такую повторную очистку следует указать в соглашении об аккредитации.

7. Орган аккредитации. Общие обязательства

7.1. Общие положения

NMAA должен учредить орган аккредитации. Орган аккредитации, вне зависимости от его названия, должен иметь письменное описание своих обязанностей, методов, применяемых в процессе аккредитации, а также техническое содержание выполняемых им мероприятий.

Любой орган, осуществляющий мониторинг, который назначается NMAA, должен быть в достаточной степени укомплектован сотрудниками, оборудованием, а также пройти необходимое обучение.

Если орган аккредитации действует еще и как орган, осуществляющий мониторинг и/или инспектирующий орган, должно быть четко определено соотношение между его функциями.

7.2. Независимость, беспристрастность и добропорядочность

На сотрудников органа аккредитации не должно оказываться какое бы то ни было давление в политической, коммерческой, финансовой и других формах, которое могло бы повлиять на их суждения. Должны быть внедрены соответствующие политики и процедуры, чтобы гарантировать, что сторонние по отношению к органу аккредитации лица или организации не могут повлиять на результаты инспекций, оценивания или мониторинга, которые выполняются органом аккредитации.

Орган аккредитации и его сотрудники не должны вовлекаться в какие бы то ни было мероприятия, которые могут противоречить независимому статусу их деятельности. В частности, они не могут быть непосредственно вовлечены в организации, осуществляющие любые мероприятия по противоминной деятельности, а также в организации по проектированию, производству, поставке, установке, эксплуатации или техническому обслуживанию оборудования или оказанию соответствующих услуг для организаций, действующих в секторе противоминной деятельности или в тесно связанных сферах. Эти ограничения также применяются и к ближайшим членам семьи и партнерам по бизнесу сотрудников органа аккредитации.

Все заинтересованные стороны должны иметь доступ к услугам органа аккредитации. Процедуры, согласно которым действует орган, должны осуществляться на основании недискриминационного и гендерно чувствительного образа действий.

7.3. Конфиденциальность

Орган аккредитации должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной во время проведения своих мероприятий. Должна обеспечиваться защита прав собственности. Работа органа аккредитации, как правило, не должна раскрываться посторонним лицам, кроме NMAA, за исключением случаев информирования организаций по противоминной деятельности относительно любых причин, по которым они не соответствуют аккредитации, а также о корректирующих действиях, требуемых для получения аккредитации.

7.4. Организация

Орган аккредитации должен иметь эффективную и действенную организацию. Должна быть точно сформулирована в письменном виде работа органа аккредитации, обособленная от любого органа, осуществляющего мониторинг, или организаций-исполнителей (таких как организация, осуществляющая очистку от мин, MRE, высвобождение земель или других групп либо организаций противоминной деятельности, организаций, работающих под управлением NMAA или в тесной связи с ним).

В работе этого органа должен быть задействован технический управляющий (вне зависимости от того, как будет именоваться его должность), являющийся квалифицированным и опытным специалистом в осуществлении процесса аккредитации. На него будет возложена общая ответственность за осуществление мероприятий по аккредитации в соответствии с требованиями NMAS, IMAS и других соответствующих стандартов. Если есть такая возможность, технического управляющего следует оформить в качестве работника, нанятого согласно трудовому договору.

Если орган аккредитации также осуществляет предоставление услуг инспектирования и мониторинга, соотношение между его функциями должно быть четко сформулировано в письменном виде.

7.5. Система управления

Орган аккредитации должен разработать и сопровождать документально оформленные процедуры. Орган аккредитации должен внедрить внутреннюю систему менеджмента качества, желательно на основе признанной системы, такой как ISO 9001. Руководство органа аккредитации должно назначить лицо, которое, вне зависимости от других его обязанностей, будет иметь четко определенные полномочия и нести ответственность за весь процесс менеджмента качества в рамках органа аккредитации. У этого лица будет прямой доступ к самым высокопоставленным официальным лицам NMAA для решения вопросов, связанных с качеством.

Орган аккредитации должен обеспечить понятность своей политики управления, а также внедрение и сопровождение предписанных им процедур на всех уровнях организации. Если его системы и процедуры влияют на ход выполнения программы противоминной деятельности, рабочие связи между органом и организацией по противоминной деятельности следует согласовать и ввести их в состав соглашений в рамках договора.

7.6. Персонал

В штате органа аккредитации должно быть достаточное количество постоянных квалифицированных сотрудников с уровнем и степенью экспертного опыта, требуемыми для выполнения его повседневных функций. Орган аккредитации должен иметь доступ к техническим экспертным знаниям в отношении всех мероприятий, проводимых подающей заявку организацией. Приемлемый уровень опыта составляет, как правило, не менее пяти лет (в пересчете на полную занятость) в тех мероприятиях по противоминной деятельности, по которым проводится аккредитация.

7.7. Методы и процедуры аккредитации

Орган аккредитации должен внедрить и сопровождать письменно оформленные процедуры как «кабинетного» оценивания, так и процедуры демонстрации на объектах.

7.8. Записи

Орган аккредитации должен подготовить и вести записи обо всех оценках и инспекциях. Все записи должны надежно храниться в течение срока не менее пяти лет в безопасном месте с обеспечением конфиденциальности заявителя, за исключением тех случаев, когда разглашение требуется во исполнение закона.

7.9. Апелляции

NMAA должен создать справедливую и беспристрастную систему, чтобы дать возможность организациям по противоминной деятельности подавать апелляции на решения органа аккредитации, которые организация считает несправедливыми, или в случаях появления новых свидетельств.

В систему подачи апелляций следует включить использование независимого арбитража из числа представителей международного сообщества, находящихся в стране, подвергшейся воздействию мин. Следует избрать лиц, являющихся представителями международного сообщества, чьи кандидатуры будут приемлемы для обеих сторон.

8. Свод обязанностей

8.1. Национальный орган противоминной деятельности (NMAA)

NMAA или организация, действующая по его поручению, должна выполнить следующее:

- a) создать систему организационной и оперативной аккредитации для противоминной деятельности;
- b) указать национальные стандарты и предоставить в письменной форме руководящие указания по предоставлению организационной и оперативной аккредитации для противоминной деятельности;
- c) осуществлять мониторинг работ органа аккредитации, обеспечивать, чтобы система аккредитации применялась справедливо, равноправно, недискриминационно, гендерно чувствительным и чувствительным к многообразию образом;
- d) обеспечивать, чтобы аккредитация не вызывала необоснованного прерывания или отсрочки выполнения проектов по противоминной деятельности;
- e) обеспечивать, чтобы по рекомендациям органа аккредитации принимались и проводились действия во исполнение ранее принятых решений.

NMAA или организации, действующей от его имени, следует:

- f) аккредитовать и назначить орган аккредитации;
- g) проводить периодические внешние аудиты качества и финансовые проверки органа аккредитации.

8.2. Организации по противоминной деятельности

Организация, принимающая на себя осуществление противоминной деятельности, должна:

- a) применять практические методы управления, а также рабочие процедуры и процедуры менеджмента качества, в результате которых при выполнении мероприятий противоминной деятельности согласованные требования заявленных стандартов (обычно NMAS или IMAS) будут выполнены или превзойдены. Кроме того, будут выполнены или превзойдены требования, предъявленные в договоре, соглашении об аккредитации и в любых других действующих официальных соглашениях;
- b) сопровождать и предоставлять документацию (включая SOP и другие письменно оформленные процедуры), отчеты, записи (включая отчеты внутреннего мониторинга и отчеты о качестве), а также другие данные относительно своих сотрудников и мероприятий в орган аккредитации;
- c) предоставлять органу аккредитации доступ ко всем объектам, зданиям и другим сооружениям, которые необходимо посетить во исполнение требований по аккредитации.

В отсутствие NMAA или подобного органа организации по противоминной деятельности следует взять на себя дополнительные обязанности в случае получения запроса от национальных органов или органов Организации Объединенных Наций, действующих от лица принимающей страны, а также если это позволяют средства донорских организаций. Сюда включено, помимо прочего, следующее:

- a) согласование с донорской организацией (либо с потребителем или заказчиком) системы проведения аккредитации мероприятий противоминной деятельности;
- b) оказание содействия принимающей стране во время учреждения NMAA в формировании национальных стандартов по аккредитации.

8.3. Орган аккредитации

Орган аккредитации должен:

- a) получить аккредитацию от NMAA, чтобы действовать в качестве органа аккредитации;
- b) предоставлять аккредитацию организациям по противоминной деятельности, включая их подразделения;
- c) незамедлительно обрабатывать заявки на аккредитацию, чтобы задержки не смогли повлиять на операционную эффективность и результативность заявителей. Если задержек невозможно избежать, следует прибегнуть к временной аккредитации;
- d) работать с организациями по противоминной деятельности для решения любых вопросов, возникающих во время осуществления процесса аккредитации;
- e) внедрить и сопровождать эффективную и документированную систему менеджмента качества аккредитации;
- f) нанимать обладающих соответствующей квалификацией и опытом сотрудников для проведения деятельности по аккредитации;
- g) публиковать текущие требования для получения аккредитации, открывая к ним доступ всех заинтересованных сторон.

8.4. Донорские организации

Если договор или другое официальное соглашение было написано донорской организацией, на эту донорскую организацию должна быть возложена ответственность за включение требований, обеспечиваемых исполнительными партнерами, которые соответствовали бы требованиям по аккредитации на национальном уровне, предъявляемым NMAA или другим соответствующим органом, действующим от его имени.

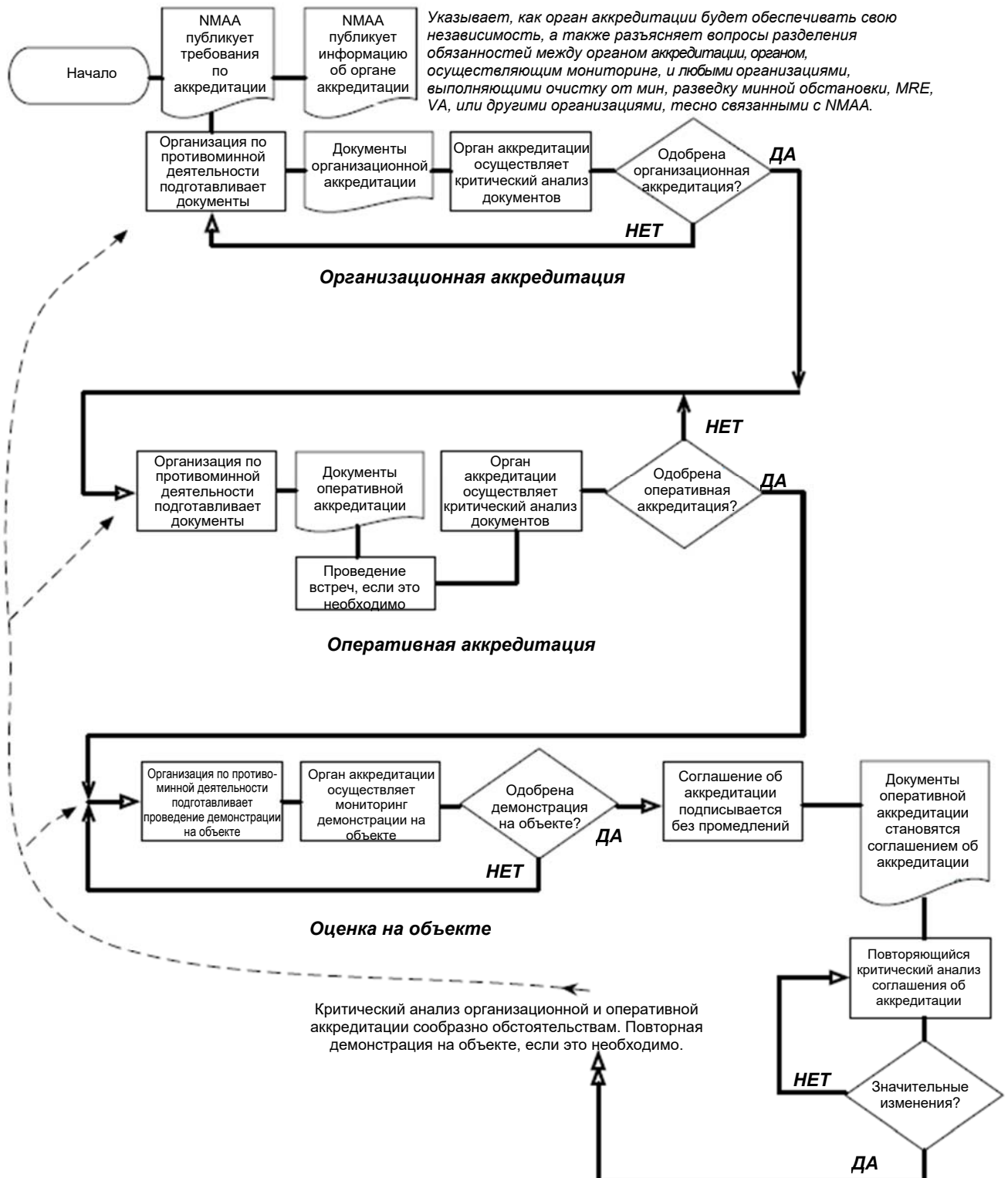
Приложение А (нормативное) Справочные документы

Следующие нормативные документы содержат положения, которые посредством ссылки, приведенной в этом тексте, устанавливают положения данного стандарта. Что касается датированных ссылок, то последующие поправки к этим изданиям или их пересмотренные версии являются неприменимыми в данном контексте. Тем не менее сторонам соглашений, заключенных на основе данного стандарта, рекомендуется выяснить возможность применения самых последних версий нормативных документов, указанных ниже. Что касается недатированных ссылок, то они указывают на применение самого последнего издания нормативного документа, на который сделана ссылка. Члены ISO и МЭК ведут реестры действующих в настоящее время стандартов ISO или EN:

- h) IMAS 04.10 Глоссарий терминов, определений и сокращений, используемых в противоминной деятельности;
- i) IMAS 07.40 Мониторинг организаций по противоминной деятельности.

Следует использовать последнюю версию/редакцию документов, указанных для этих справочных документов. Копии всех справочных документов, используемых в этом стандарте, доступны на веб-сайте IMAS по адресу www.mineactionstandards.org. Реестр последней версии/редакции стандартов, руководящих принципов и справочных документов IMAS сопровождается GICHD; с ними можно ознакомиться на веб-сайте IMAS по адресу www.mineactionstandards.org. Сотрудникам NMAA и других заинтересованных органов и организаций следует получить копии этих документов до начала исполнения программ противоминной деятельности.

Приложение В (информативное) Процесс управления аккредитацией



Ведомость корректировки

Управление процессом внесения поправок в документы IMAS

Документы серии стандартов IMAS подлежат официальному пересмотру каждые три года, однако это не исключает возможности внесения в них в период между пересмотрами поправок, вызванных соображениями эксплуатационной безопасности и эффективности или в редакционных целях.

По мере внесения поправок в настоящие документы IMAS им присваивается номер, а также указывается дата и общая информация о поправке, как показано ниже в таблице. Эта поправка также будет отражена на титульном листе документа IMAS посредством добавления под датой редакции фразы «с учетом поправок: 1 и т. д.».

По мере завершения официальных пересмотров каждого из документов IMAS могут выпускаться новые редакции. Поправки, внесенные к моменту выпуска новой редакции, будут включены в эту новую редакцию, а соответствующие записи будут удалены из ведомости корректировки. Затем возобновляется учет вносимых поправок вплоть до проведения следующего обзора.

Самые последние выпуски документов IMAS с поправками будут версиями, опубликованными на веб-сайте IMAS по адресу www.mineactionstandards.org.

Номер	Дата	Сведения о поправке