

# МСПМД (IMAS) 07.31

Первое издание  
23 декабря 2003 года  
с учетом внесенных поправок № 1 и № 2

---

---

## Аккредитация организаций и операций по информированию о минной опасности

---

---

---

Начальник  
Службы Организации Объединенных Наций по вопросам  
противоминной деятельности (ЮНМАС)  
2 United Nations Plaza, DC2-0650  
New York, NY 10017 (Нью-Йорк)  
USA (США)

Адрес электронной почты: [mineaction@un.org](mailto:mineaction@un.org)  
Телефон: (1 212) 963 1875  
Факс: (1 212) 963 2498

### Предупреждение

Настоящий документ действует с даты, указанной на титульном листе. Поскольку Международные стандарты противоминной деятельности (МСПМД) подлежат регулярному обзору и пересмотру, пользователи должны проверять их статус на веб-сайте проекта МСПМД (<http://www.mineactionstandards.org>) или на веб-сайте Службы ЮНМАС (<http://www.mineaction.org>).

### Авторские права

Настоящий документ Организации Объединенных Наций является одним из Международных стандартов противоминной деятельности (МСПМД), и авторские права на него защищены Организацией Объединенных Наций. Ни этот документ, ни выдержки из него не могут быть воспроизведены, заложены в базу данных или переданы в какой бы то ни было форме, с помощью каких бы то ни было средств и в каких бы то ни было целях без предварительного письменного разрешения Службы ЮНМАС, действующей от имени Организации Объединенных Наций.

Настоящий документ не является изданием для продажи.

Начальник  
Службы Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности  
(ЮНМАС)  
2 United Nations Plaza, DC2-0650  
New York, NY 10017 (Нью-Йорк)  
USA (США)  
Адрес электронной почты: [mineaction@un.org](mailto:mineaction@un.org)

Телефон: (1 212) 963 1875  
Факс: (1 212) 963 2498

## Содержание

Содержание.....	iii
Предисловие .....	v
Введение .....	vi
Аккредитация организаций и операций по информированию о минной опасности .....	1
1. Сфера применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	1
3. Термины, определения и сокращения.....	1
4. Аккредитация .....	2
5. Общие требования .....	3
5.1. Основные соображения.....	3
5.2. Процесс аккредитации.....	3
5.2.1. Заявка на аккредитацию.....	3
5.2.2. Кабинетная (предварительная) оценка заявки .....	3
5.2.3. Оценка на месте .....	5
5.3. Расширение сферы охвата и изменение условий аккредитации .....	6
5.3.1. Модификация системы управления или внесение в нее изменений .....	6
5.3.2. Модификация оперативных процедур или внесение в них изменений.....	6
5.3.3. Изменения в проект по вопросам информирования о минной опасности (ИМО).....	6
5.4. Мониторинг.....	7
5.5. Приостановление и аннулирование соглашений об аккредитации .....	7
5.5.1. Приостановление аккредитации .....	7
5.5.2. Аннулирование .....	7
6. Орган по аккредитации – общие обязательства.....	8
6.1. Общие положения .....	8
6.2. Независимость, беспристрастность и честность .....	8
6.3. Конфиденциальность .....	8
6.4. Организация и управление .....	9
6.5. Система управления.....	9
6.6. Персонал .....	9
6.7. Методы и процедуры аккредитации .....	9
6.8. Учетные документы .....	9
6.9. Апелляции .....	9
7. Руководящие принципы.....	10
7.1. Привлечение участников процесса .....	10
7.2. Координация .....	10
7.3. Интеграция.....	10
7.4. Участие общин и наделение их полномочиями .....	10
7.5. Управление и обмен информацией.....	10
7.6. Соответствующее определение целей и объектов .....	11
7.7. Образование .....	11
7.8. Подготовка .....	11
8. Сферы ответственности.....	11
8.1. Организация Объединенных Наций .....	11
8.2. Национальный орган по вопросам противоминной деятельности (НОПМД).....	11
8.3. Орган по аккредитации.....	12
8.4. Организация по ИМО.....	12

8.5. Доноры .....	12
Приложение А (Информативное) Ссылки .....	14
Приложение В (Информативное) Термины, определения и сокращения .....	15
Приложение С (Информативное) Процесс кадрового обеспечения процедуры аккредитации.....	19
Учет и регистрация поправок .....	20

## Предисловие

Международные стандарты для реализации программ в области гуманитарного разминирования были впервые предложены рабочими группами на международной технической конференции, состоявшейся в Дании в июле 1996 года. Были установлены критерии для всех аспектов процесса разминирования, рекомендованы стандарты и согласовано новое универсальное определение понятия «разминирование». В конце 1996 года принципы, предложенные в Дании, были доработаны рабочей группой под руководством служб Организации Объединенных Наций и преобразованы в «*Международные стандарты для проведения операций в области гуманитарного разминирования*». Первое издание этих Стандартов было опубликовано Службой Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности (ЮНМАС) в марте 1997 года.

Сфера применения этих первоначальных стандартов была расширена с тем, чтобы включить другие компоненты противоминной деятельности и отразить изменения, внесенные в процедуры, практику и нормы. Эти стандарты были переработаны и переименованы в Международные стандарты противоминной деятельности (МСПМД) (International Mine Action Standards - IMAS).

Организация Объединенных Наций несет общую ответственность за создание условий и стимулов для эффективного управления программами в области противоминной деятельности, включая разработку и совершенствование стандартов. Поэтому Служба ЮНМАС является подразделением Секретариата Организации Объединенных Наций, отвечающим за разработку и совершенствование стандартов МСПМД. Стандарты МСПМД подготавливаются при содействии Женевского международного центра гуманитарного разминирования (ЖМЦГР).

Работу по подготовке, обзору и пересмотру этих стандартов ведут технические комитеты при поддержке со стороны международных, правительственных и неправительственных организаций. С самым последним вариантом каждого стандарта вместе с информацией о работе технических комитетов можно ознакомиться на веб-сайте [www.mineactionstandards.org](http://www.mineactionstandards.org). Отдельные стандарты МСПМД пересматриваются не реже одного раза в три года с тем, чтобы отразить изменения, происходящие в нормах и практике противоминной деятельности, и внести эти изменения в международные правила и требования.

## **Введение**

Большая часть национальных органов по вопросам противоминной деятельности (НОПМД) уже применяют отдельные виды процедур аккредитации. Форма и масштабы такой аккредитации варьируются в зависимости от стран, но общая цель является сходной – определить и подтвердить качество работы организаций, занимающихся противоминной деятельностью. Цель настоящего стандарта заключается в том, чтобы применять аналогичные требования к одному из компонентов противоминной деятельности – обучению рискам жизнедеятельности в условиях минной опасности (информированию о минной опасности – ИМО) (Mine Risk Education - MRE). Он применяется независимо от того, проводит ли организация мероприятия по ИМО в рамках комплексной программы по вопросам противоминной деятельности или в качестве отдельного вида деятельности. Цель состоит в оказании содействия применению общего и согласованного подхода, который будет стимулировать организации по ИМО к тому, чтобы обеспечивать и демонстрировать сходное в общих чертах качество методов управления и создавать аналогичный оперативный потенциал, независимо от их размеров и опыта.

Имеются очевидные оперативные, материально-технические и административные преимущества, связанные с объединением национальных органов аккредитации и мониторинга в единый орган, занимающийся вопросами гарантии качества и контроля за качеством. Этот вопрос должен рассматриваться НОПМД.

## Аккредитация организаций и операций по информированию о минной опасности

### 1. Сфера применения

В настоящем стандарте содержатся технические условия и руководящие принципы, необходимые для создания и внедрения системы аккредитации организаций по информированию о минной опасности (ИМО) и проводимых ими операций.

### 2. Нормативные ссылки

Перечень нормативных ссылок приводится в Приложении А. Нормативные ссылки являются важными документами, которые упоминаются в настоящем стандарте и которые составляют часть положений настоящего стандарта.

### 3. Термины, определения и сокращения

В серии стандартов МСМДП английские глаголы “shall”, “should” и “may” используются для выражения требуемой степени соответствия. Их применение согласуется с терминологией, принятой в контексте стандартов и руководящих принципов ИСО.

- a) глагол “shall” используется для обозначения требований, методов или спецификаций, которые необходимо применять для обеспечения соответствия стандарту.
- b) глагол “should” используется для обозначения предпочтительных требований, методов или спецификаций.
- c) глагол “may” используется для обозначения возможного метода или возможной процедуры.

Термин «обучение рискам жизнедеятельности в условиях минной опасности» («информирование о минной опасности» – ИМО) (Mine Risk Education – MRE) означает деятельность, направленную на сокращение рисков, связанных с получением телесных повреждений в результате подрыва на минах/НВБ, путем повышения степени осведомленности о минной опасности и содействия принятию более безопасных видов и форм поведения группами людей, включая распространение общественной информации, обучение и подготовку, а также связь с общинами по вопросам противоминной деятельности.

Термин «национальный орган по вопросам противоминной деятельности (НОПМД)» (National Mine Action Authority - NMAA) означает правительственное ведомство (правительственные ведомства), организация (организации) или учреждение (учреждения) в каждой стране, пострадавшей от воздействия мин, на которые возложены обязанности, связанные с регулированием и координацией противоминной деятельности и управлением этой деятельностью. В большинстве случаев национальный центр по проведению противоминных операций (ЦПМО) или эквивалентное ему учреждение, будут действовать в качестве НОПМД или от его имени. В некоторых ситуациях и в определенные периоды времени может возникнуть необходимость и целесообразность в том, чтобы Организация Объединенных Наций или другой признанный международный орган взяли на себя выполнение некоторых или всех обязанностей или некоторых или всех функций НОПМД.

Термин «организация по ИМО» (MRE organisation) означает любую организацию, включая правительственные и неправительственные организации и организации гражданского общества (например, женские и молодежные организации и общества Красного Креста и Красного Полумесяца), коммерческие организации и воинские подразделения (в том числе силы по поддержанию мира), которая занимается вопросами осуществления проектов или выполнения задач по ИМО. Организация по ИМО может быть главным подрядчиком, субподрядчиком, консультантом или посредником. Термин «подразделение по ИМО (MRE sub-unit)» означает структурный элемент организации (независимо от его

названия), который получил аккредитацию в отношении проведения одной или несколько предписанных операций по ИМО, таких как проект в области общественной информации, проект по обучению на базе школ или оценка проекта по установлению связи с общинами по вопросам противоминной деятельности.

Термин «проект» (project) означает один из видов деятельности или ряд взаимосвязанных видов деятельности, имеющих согласованную цель. Проект, как правило, будет иметь предельный срок осуществления и план работы. Объем ресурсов, необходимых для успешного достижения цели проекта, как правило, будет определен и согласован до начала реализации проекта.<sup>1</sup>

Термин «программа» (programme) означает формат (рамки) долгосрочной деятельности организации, направленной на реализацию ее концепции и стратегической цели. Программа по вопросам противоминной деятельности состоит из ряда взаимосвязанных проектов в области противоминной деятельности. Аналогичным образом, программа по ИМО состоит из взаимосвязанных проектов в области ИМО.

Перечень терминов, определений и сокращений, используемых в настоящем стандарте, приводится в Приложении В. Полный глоссарий всех терминов, определений и сокращений, используемых в серии стандартов МСПМД, приводится в стандарте МСПМД (IMAS) 04.10.

#### **4. Аккредитация**

В настоящем стандарте проводится различие между аккредитацией организации и аккредитацией операций.

**Аккредитация организации** – это процедура, при помощи которой организация по ИМО получает официальное признание в качестве организации, являющейся компетентной и способной планировать деятельность, связанную с ИМО, безопасным, эффективным и результативным образом и управлять этой деятельностью. Для большинства программ по вопросам противоминной деятельности НОПМД является тем учреждением, которое предоставляет аккредитацию. Международные организации, такие как органы Организации Объединенных Наций и региональные организации, могут также создавать свои программы и органы по аккредитации. Аккредитация будет предоставляться расположенной на территории страны штаб-квартире организации на ограниченный период времени, как правило, на срок от двух до трех лет или на тот период, пока эта штаб-квартира осуществляет операции или проводит мероприятия.

**Аккредитация операции** – это процедура, при помощи которой организация по ИМО получает официальное признание в качестве организации, являющейся компетентной и способной осуществлять определенные виды деятельности по вопросам ИМО; иногда это процесс можно назвать сертификацией для того, чтобы провести различие между аккредитацией организации в отношении осуществления противоминной деятельности в масштабах страны и ее аккредитацией в отношении выполнения отдельных конкретных задач. Каждая аккредитация операции является признанием наличия возможностей, необходимых для выполнения конкретной функции (компонента деятельности) в области ИМО, такой как установление связи с общинами, распространение общественной информации или проведение мероприятий, связанных с обучением и подготовкой. Предоставление такой аккредитации операции предполагает, что возможности организации не изменятся за пределами сферы охвата или цели первоначальной аккредитации.

---

<sup>1</sup> В противоминной деятельности, метод определения цели, средств для достижения этой цели и необходимых ресурсов обычно обозначается терминами «предложение по проекту» или «проектная документация».



В большинстве ситуаций надлежащей процедурой явится предоставление аккредитации в два этапа. Первый этап включает проведение предварительной кабинетной оценки национальным органом по вопросам противоминной деятельности (НОПМД) или его представителем, основанной на документальных доказательствах, представленных организацией по ИМО, таких как учебные планы, штатное расписание, управленческие навыки и квалификация в области подготовки и документально подтвержденный опыт. Второй этап включает оценку на местах для подтверждения того, что учебные планы, материалы и процедуры используются в штатном режиме и что мероприятия по ИМО проводятся безопасным, эффективным и результативным образом.

## **5. Общие требования**

### **5.1. Основные соображения**

Основные соображения, влияющие на получение и сохранение аккредитации в отношении ИМО, заключаются в следующем:

- a) податель заявки на аккредитацию правомочен применять общие положения стандартов МСПМД (IMAS) и/или соответствующие национальные стандарты и специальные положения НОПМД, включая финансовые требования и требования в отношении страхования;
- b) аккредитация организации будет предоставляться организации по ИМО только в том случае, пока она продолжает соответствовать стандартам МСПМД (IMAS) и/или национальным стандартам и правилам; и
- c) аккредитация операции будет предоставляться только аккредитованной организации и ее подразделениям по ИМО (независимо от их названия), которые действуют в рамках соглашения об аккредитации операции и соответствуют стандартам МСПМД (IMAS) и/или национальным стандартам и правилам.

На практике, аккредитация может быть включена в процесс проведения торгов с целью получения контрактов на проведение противоминных операций, особенно в случаях применения двухэтапной процедуры заключения контрактов, когда аккредитация станет одним из важных компонентов процесса предварительного отбора.

### **5.2. Процесс аккредитации**

Краткая схема процесса аккредитации приводится в диаграмме в Приложении С и подробно описывается ниже.

#### **5.2.1. Заявка на аккредитацию**

Организация по ИМО должна подать первоначальную заявку в соответствии с инструкциями, выпущенными НОПМД или его представителями.

#### **5.2.2. Кабинетная (предварительная) оценка заявки**

По получении заявки и прилагаемой к ней документации от организации по ИМО, НОПМД подтверждает получение заявки и, в случае необходимости, просит подателя заявки представить дополнительную информацию.

Что касается аккредитации организации, то кабинетная (предварительная) оценка заявки проводится сотрудниками НОПМД или его представителями. В ходе этой оценки необходимо рассмотреть следующие параметры и характеристики подателя заявки:

- a) организационную структуру и предлагаемый уровень представительства в стране, включая соглашения об использовании субподрядчиков и совместных предприятий. Официальное признание должны получить другие существующие аккредитации, которыми обладает данная организация.
- b) официальные квалификационные свидетельства и наличие практического опыта, накопленного группой управления данной организацией в ходе осуществления предыдущих программ по вопросам противоминной деятельности. Официальное признание должны получить штатные сотрудники соответствующих признанных профессиональных учреждений или органов.
- c) финансовое положение;
- d) отсутствие каких-либо возбужденных или находящихся на рассмотрении судебных исков или каких-либо находящихся на рассмотрении споров, связанных с органом, с которым заключается договор;
- e) потенциал в области планирования проектов и управления ими;
- f) процедуры планирования материально-технического обеспечения, включая закупки, оценку, обслуживание и ремонт оборудования;
- g) процедуры финансового планирования и контроля;
- h) системы управления информацией и составление карт;
- i) программы подготовки руководящих кадров и программы развития профессиональных навыков работников;
- j) политика в области безопасности и гигиены труда (БГТ);
- k) страховое покрытие, включая медицинское страхование персонала и страхование ответственности перед третьими лицами;
- l) системы управления качеством (УК); и
- m) участие в других системах аккредитации, таких как ИСО 9000, которые демонстрируют эффективность своей системы управления качеством.

Что касается аккредитации операции, то в ходе кабинетной (предварительной) оценки заявки сотрудниками НОПМД необходимо рассмотреть вопросы, связанные с:

- a) организационной структурой подразделения (подразделений);
- b) профессиональной квалификацией (квалификацией, подтвержденной официальными свидетельствами, и опытом работы его оперативного и вспомогательного персонала);
- c) оперативными процедурами и руководящими принципами (именуемыми далее «СОП»). Характер деятельности организаций по ИМО является таковым, что, возможно, окажется необходимым или целесообразным проанализировать планы проекта, а не СОП. В таких случаях при анализе проекта необходимо определить:
  - (1) отражает ли проект особенности всех этапов цикла осуществления проекта.
  - (2) базируется ли проект на результатах адекватной оценки потребностей.

- (3) учитываются ли интересы участников на национальном и институциональном уровнях и на уровне общины.
  - (4) дается ли проект в специальном контексте и осуществляется ли он при помощи адекватной системы управления информацией.
  - (5) имеет ли проект четко определенные задачи, цели, виды деятельности и показатели.
  - (6) адекватно ли отражает, в соответствующих случаях, учебный компонент проекта требования организационной безопасности и инструкции и систему подготовку по вопросам безопасности.
  - (7) являются ли соответствующими методология обучения и учебные материалы.
  - (8) представлены ли в контексте проекта нормы, содержащиеся в ключевых принципах МСПМД (IMAS).
- d) процедурами и методами в области безопасности и гигиены труда (БГТ) на рабочих местах;
  - e) предыдущей аккредитацией или сертификацией, полученной подразделением, которое демонстрирует эффективность применения своего оперативного потенциала; и
  - f) дополнительными требованиями НОПМД (такими как привлечение субподрядчиков и использование местного персонала).

Если НОПМД считает, что организация по ИМО не отвечает всем требованиям для предоставления аккредитации, то такую организацию необходимо безотлагательно проинформировать об этом, указав причины отклонения ее заявки. В тех случаях, когда это является осуществимым, подателю заявки на аккредитацию необходимо предоставить возможность принять корректировочные меры.

Если организация по ИМО не может удовлетворять требованиям в отношении получения аккредитации и не способна принять корректировочные меры в течение разумного периода времени, то тогда ее заявку необходимо отклонить, а данную организацию по ИМО проинформировать об этом.

### **5.2.3. Оценка на месте**

Цель оценки на месте заключается в том, чтобы подтвердить, что методы управления и оперативные процедуры, предлагаемые организацией по ИМО в своей заявке, применяются безопасным, эффективным и надежным образом.

Оценка на месте проводится НОПМД или его представителями. Эта оценка должна включать:

- a) посещение помещений или объектов, связанных с управлением и административной деятельностью;
- b) посещение мест расположения подразделений, включая предлагаемые рабочие зоны;
- c) наблюдение за деятельностью подразделений на конечной стадии процесса их подготовки;

- d) наблюдение за процессом проведения полевых испытаний и оценки материалов и оборудования и ведение учета результатов этих испытаний и оценки;
- e) наблюдение за фактически проводимыми мероприятиями в области ИМО и учет результатов этих мероприятий; и
- f) наблюдение за уровнем вовлечения и интеграции общины в противоминную деятельность в течение всего периода осуществления проекта.

Сроки проведения кабинетной (предварительной) оценки заявки сотрудниками штаб-квартиры НОПМД и оценки на месте, как правило, будут не совпадать. В этой ситуации НОПМД должен выдать временную аккредитацию до тех пор, пока не будет завершен процесс полной аккредитации. В зависимости от условий выдачи временной аккредитации, организации по ИМО, возможно, потребуется начать работу до проведения (контрольной) оценки на месте.

### **5.3. Расширение сферы охвата и изменение условий аккредитации**

#### **5.3.1. Модификация системы управления или внесение в нее изменений**

Если в ходе осуществления программы по вопросам противоминной деятельности руководство организации по ИМО намеревается или вынуждено внести крупные или значительные изменения (по любой причине) в свою управленческую структуру, которые могли бы оказать влияние на ее оперативный потенциал, то НОПМД или его представитель могут потребовать расширения охвата или пересмотра условий аккредитации. По этой причине аккредитованная организация информирует НОПМД о внесении любого предполагаемого существенного изменения в ее систему управления или о других изменениях, которые могут повлиять на ее соответствие условиям аккредитации. НОПМД определяет, требуют ли объявленные изменения проведения какой-либо повторной оценки, будь-то кабинетная оценка или оценка на месте.

#### **5.3.2. Модификация оперативных процедур или внесение в них изменений**

Аналогичным образом, аккредитованная организация информирует НОПМД о любой предполагаемой модификации оперативных процедур одного или нескольких ее подразделений или о внедрении новых или модифицированных методологий и материалов. НОПМД или его представитель определяют, требуют ли объявленные изменения проведения кабинетной оценки или оценки на месте.

Если изменения являются незначительными и не противоречат стандартам МСПМД (IMAS) и/или национальным стандартам, то тогда нет необходимости предпринимать дополнительные меры.

Если изменения являются значительными, то тогда НОПМД следует рассмотреть вопрос о проведении оценки на месте. Если изменения оказываются существенными, а условия и сфера охвата первоначальной аккредитации операции уже более не являются действительными, то тогда НОПМД должен потребовать от организации по ИМО направить запрос о получении новой аккредитации операции, как это определено в пункте 5.2. выше.

#### **5.3.3. Изменения в проект по вопросам информирования о минной опасности (ИМО)**

Аккредитованная организация информирует НОПМД о любых предполагаемых изменениях в своих планах. Если будут применяться те же оперативные процедуры и осуществляться та же программа деятельности, то тогда нет необходимости предпринимать дополнительные меры.

Если изменения являются значительными, то тогда НОПМД следует рассмотреть вопрос о проведении оценки на месте. Если изменения оказываются существенными, а условия и сфера охвата первоначальной аккредитации операции уже более не являются действительными, то тогда НОПМД должен потребовать от организации по информированию о минной опасности (ИМО) направить запрос о получении новой аккредитации, как это определено в пункте 5.2. выше.

#### **5.4. Мониторинг**

НОПМД осуществляет мониторинг деятельности аккредитованной организации по ИМО и их подразделений с целью подтверждения того, что системы управления и оперативные процедуры соответствуют условиям аккредитации. Такой мониторинг должен быть произвольным, ненавязчивым и он не должен вмешиваться в процесс проведения мероприятий по ИМО. Периодичность осуществления мониторинга должна зависеть от характера задания и результатов предыдущей работы организации по ИМО; этот вопрос должен быть согласован между НОПМД и организацией по ИМО. В ходе мониторинга, проводимого НОПМД, больше внимания следует уделять гарантии качества (ГК) методов и материалов, применяемых при осуществлении ИМО, а не оценке воздействия и эффективности мероприятий по ИМО в рамках национальной программы по вопросам противоминной деятельности – эти вопросы рассматриваются при проведении национальной оценки (см. стандарт МСПМД (IMAS) 14.20). НОПМД может назначить орган по осуществлению мониторинга от своего имени. Любой орган по мониторингу должен быть адекватно укомплектован персоналом, оснащен оборудованием и подготовлен для осуществления контроля за деятельностью организации по ИМО и ее подразделений эффективным и надлежащим образом. Процесс мониторинга организаций по ИМО подробно описывается в стандарте МСПМД (IMAS) 07.41.

Аккредитованная организация информируется о результатах осуществления всех видов мониторинга

#### **5.5. Приостановление и аннулирование соглашений об аккредитации**

##### **5.5.1. Приостановление аккредитации**

НОПМД может приостановить аккредитацию организации по ИМО или одного из ее подразделений на ограниченный период времени, например, в следующих случаях:

- a) если мониторинг показывает несоответствие требованиям соглашения об аккредитации, характер которого не мог бы служить основанием для аннулирования аккредитации; или
- b) в случаях ненадлежащего применения положений соглашения об аккредитации; или
- c) в случае, если не было сообщено о крупных или значительных изменениях, произошедших в области управления или проведения операций.

##### **5.5.2. Аннулирование**

НОПМД может аннулировать аккредитацию в следующих случаях:

- a) если аккредитованная организация перестает заниматься противоминной деятельностью; или
- b) если аккредитованная организация не желает продлевать соглашение об аккредитации; или
- c) если требования или положения стандартов или законов изменены, а аккредитованная организация не может или не будет обеспечивать соответствие с новыми требованиями или положениями; или

- d) если мониторинг показывает, что несоответствие требованиям соглашения об аккредитации носит серьезный характер, например, имеют место неоднократные нарушения положений в отношении безопасности и гигиены труда (БГТ); или
- e) если принимаются неадекватные меры после приостановления аккредитации.

К серьезным видам несоблюдения требований могут относиться неоднократные случаи неприменения аккредитованных систем управления и оперативных процедур, отказ разрешить осуществление мониторинга или проведение инспекций, вмешательство в процесс осуществления мониторинга или проведения инспекций, или включение неточной информации в учебно-педагогические материалы, которая может подвергнуть местных жителей неприемлемому риску. До аннулирования соглашения об аккредитации, НОПМД определяет меры, которые необходимо принять с целью исправления неточной и/или вводящей в заблуждение информации, предоставленной ранее жителям общины. Ответственность за это будет лежать либо на организации по ИМО, либо на НОПМД. Эти обязанности должны быть четко определены в контракте, заключенном между ними.

## **6. Орган по аккредитации – общие обязательства**

### **6.1. Общие положения**

НОПМД создает орган по аккредитации. Орган по аккредитации, как бы он ни назывался, имеет необходимую документацию, где описываются его обязанности, методы, которые будут применяться в процессе аккредитации, и техническая сфера охвата его деятельности.

### **6.2. Независимость, беспристрастность и честность**

Персонал органа по аккредитации не должен подвергаться какому-либо политическому, коммерческому, финансовому или иному давлению, которое могло бы повлиять на его решение. Осуществляются политика и процедуры для обеспечения того, чтобы лица и организации, не имеющие отношения к органу по аккредитации, не могли влиять на результаты инспекций, оценок или мониторинга, проведенных органом по аккредитации.

Орган по аккредитации и его персонал не участвуют в какой-либо деятельности, которая может повлиять на независимость их решений и их объективность в отношении проводимых ими мероприятий по инспектированию, оценке или мониторингу. Все заинтересованные стороны имеют доступ к услугам, предоставляемым органом по аккредитации. Процедуры, в соответствии с которыми действует этот орган, применяются недискриминационным образом.

### **6.3. Конфиденциальность**

Орган по аккредитации обеспечивает конфиденциальность информации, полученной в ходе своей деятельности. Имущественные права находятся под защитой. На практике, отчеты и протоколы органа по аккредитации будут направляться только НОПМД, хотя причины несоответствия требованиям в отношении аккредитации могут быть сообщены организациям, подавшим заявки на получение аккредитации.

#### **6.4. Организация и управление**

У органа по аккредитации имеется организационная структура, которая позволяет ему выполнять свои технические функции оперативным и удовлетворительным образом. У органа по аккредитации имеется сотрудник, назначенный лицом, ответственным за управление процессом аккредитации по вопросам ИМО, который обладает соответствующей квалификацией и опытом в области ИМО и в осуществлении процесса аккредитации и который несет общую ответственность за обеспечение того, чтобы мероприятия по аккредитации проводились в соответствии со стандартами МСПМД (IMAS) и другими соответствующими стандартами. Руководитель подразделения по вопросам ИМО должен быть, по мере возможности, постоянным сотрудником, но на начальном этапе осуществления программы по вопросам противоминной деятельности эти функции может выполнять имеющий соответствующую квалификацию консультант.

Орган по аккредитации разрабатывает и применяет документированные процедуры. В тех случаях, когда орган по аккредитации также предоставляет услуги по инспектированию и мониторингу, четко определяется соотношение между его функциями.

#### **6.5. Система управления**

Орган по аккредитации определяет и документирует свои системы и процедуры управления (включая свои внутренние системы управления качеством (УК)) и обеспечивает, чтобы его политика в области управления правильно понималась, а его процедуры осуществлялись и применялись на всех уровнях в данной организации. В тех случаях, когда его системы и процедуры влияют на осуществление программы по вопросам противоминной деятельности, рабочие отношения между органом по аккредитации и организацией по ИМО должны быть согласованы, и они могут быть частью договоренностей в соответствии с контрактом.

Руководство органа по аккредитации назначает лицо, которое, независимо от выполнения им других обязанностей, имеет определенные полномочия и несет ответственность за управление качеством (УК) в рамках органа по аккредитации. Это лицо обладает непосредственным доступом к руководителю высшего звена НОПМД.

#### **6.6. Персонал**

Орган по аккредитации имеет достаточное число постоянных сотрудников, обладающих объемом знаний, необходимых для выполнения ими своих обычных функций.

#### **6.7. Методы и процедуры аккредитации**

Орган по аккредитации устанавливает и применяет процедуры для проведения кабинетной оценки и инспекций, определенных в требованиях настоящего стандарта и других соответствующих стандартов, с которыми определяется соответствие.

#### **6.8. Учетные документы**

Орган по аккредитации подготавливает и ведет учетную документацию в отношении всех оценок и инспекций, а также любой информации, которая необходима для понимания и интерпретации этих учетных документов. Все учетные документы хранятся в течение, как минимум, пяти лет в безопасном и надежно защищенном месте, в условиях строгой конфиденциальности по отношению к подателям заявок на аккредитацию, если иное не предусмотрено законом.

#### **6.9. Апелляции**

НОПМД создает справедливую и беспристрастную систему, позволяющую организациям по ИМО подавать апелляции в отношении решений органа по аккредитации, которые, по их мнению, являются несправедливыми, или в тех случаях, когда становятся известными новые данные.

Система подачи апелляции включает проведение независимого арбитражного разбирательства.

## **7. Руководящие принципы**

Все стандарты МСПМД (IMAS) сформированы на основе пяти руководящих принципов, как это поясняется в стандарте МСПМД (IMAS) 07.11 *Руководство по управлению ИМО* и более подробно в стандарте МСПМД (IMAS) 01.10 *Руководство по применению МСПМД (IMAS)*. Кроме того, ряд стандартов по вопросам ИМО базируются на основе совокупности требований и принципов в отношении ИМО, которые рассматриваются для каждой стадии цикла проекта и составляют основу для компоновки стандарта. Ниже, в свою очередь, подробно рассматривается каждое из этих требований с тем, чтобы дать руководящие указания в отношении процесса аккредитации организаций и операций по ИМО.

### **7.1. Привлечение участников процесса**

В процессе рассмотрения плана проекта организации по ИМО с целью предоставления аккредитации, орган по аккредитации должен определить, предусматривает ли план проекта привлечение всех соответствующих участников к осуществлению каждого этапа цикла проекта по вопросам ИМО.

### **7.2. Координация**

В процессе рассмотрения плана проекта организации по ИМО с целью предоставления аккредитации, орган по аккредитации должен определить, указывается ли в плане проекта, каким образом организация по ИМО намеревается координировать свою деятельность с соответствующими национальными и местными органами власти, а также с другими организациями по вопросам противоминной деятельности, гуманитарной помощи и развития.

### **7.3. Интеграция**

В процессе рассмотрения плана проекта организации по ИМО с целью предоставления аккредитации, орган по аккредитации должен определить, указывается ли в плане проекта, каким образом организация по ИМО намеревается интегрировать свою деятельность в более широкую по охвату национальную программу по вопросам противоминной деятельности в тех случаях, когда такая программа существует, или в другие запланированные или осуществляемые виды деятельности по вопросам противоминной деятельности, гуманитарной помощи и развития.

### **7.4. Участие общин и наделение их полномочиями**

Организации по ИМО, стремящиеся получить аккредитацию, должны обеспечить уровень участия жителей пострадавших от мин общин в проекте по ИМО. Планы должны включать стратегии, направленные на расширение участия пострадавших от мин общин в процессе определения очередности и планирования всех видов противоминной деятельности.

### **7.5. Управление и обмен информацией**

Ключевым элементом любого проекта является управление информацией. Организации по ИМО, стремящиеся получить аккредитацию, должны установить систему управления информацией и продемонстрировать свой потенциал по получению информации и управлению ей.

Организации по ИМО должны продемонстрировать в тех случаях, когда это представляется возможным, свою способность использовать надежные вторичные источники во избежание издержек, связанных с дублированием и сбором чрезмерного количества данных в отношении пострадавших от мин общин.



## **7.6. Соответствующее определение целей и объектов**

Организации по ИМО, стремящиеся получить аккредитацию, должны продемонстрировать, что их проект (проекты) будут полностью удовлетворять потребностям уязвимых групп населения, а также показать наличие четко определенных целей, имеющих отношение к конкретным целевым группам.

## **7.7. Образование**

Процесс аккредитации должен обеспечить, чтобы все инструкции в отношении безопасных видов поведения, которые включаются в проект в качестве его составной части, были бы надлежащими и точными и не способствовали бы возникновению небезопасных видов поведения.

Организация, стремящаяся получить аккредитацию, демонстрирует свой потенциал в плане использования средств и методологий обучения, отвечающих отдельным базовым стандартам в отношении материалов, методов обучения и т.д., которые являются соответствующими для запланированной деятельности в области ИМО, например, распространение общественной информации или организация подготовки на базе школ. На регулярной основе необходимо оценивать потребности в отношении переподготовки в преподавательского состава.

## **7.8. Подготовка**

Организации по ИМО, стремящиеся получить аккредитацию, включают в проект план профессиональной подготовки для своего персонала и организаций-партнеров. Этот план должен охватывать мероприятия по организации подготовки по вопросам безопасности и гигиены труда (БГТ) и техники безопасности при обращении с наземными минами.<sup>2</sup>

# **8. Сферы ответственности**

## **8.1. Организация Объединенных Наций**

Организация Объединенных Наций, в некоторых ситуациях и в определенные периоды времени, может взять на себя выполнение некоторых или всех обязанностей или некоторых или всех функций НОПМД, включая ответственность в отношении аккредитации. В таких случаях ООН должна предоставить соответствующую техническую поддержку, включая надлежащим образом квалифицированный персонал, имеющий опыт работы в области ИМО.

## **8.2. Национальный орган по вопросам противоминной деятельности (НОПМД)**

НОПМД или организация, действующая от его имени:

- a) создает систему аккредитации организаций и операций по ИМО;
- b) устанавливает национальные стандарты и подготавливает руководящие принципы в отношении аккредитации организаций и операций по ИМО;
- c) осуществляет мониторинг деятельности органа по аккредитации, обеспечивает, чтобы система применялась справедливой и беспристрастным образом, и чтобы процесс аккредитации не прерывал или задерживал ход осуществления проектов по ИМО; и
- d) обеспечивает проведение соответствующих последующих мероприятий, осуществляемых согласно рекомендациям органа по аккредитации.

<sup>2</sup> Руководство по технике безопасности при обращении с наземными минами, Служба ЮНМАС.

НОПМД или организация, действующая от его имени, должны:

- e) аккредитовать и назначить орган по аккредитации; и
- f) проводить периодические внешние проверки гарантии качества (ГК) в отношении органа по аккредитации.

### **8.3. Орган по аккредитации**

Орган по аккредитации:

- a) получает (от НОПМД) аккредитацию для того, чтобы действовать в качестве органа по аккредитации;
- b) предоставляет аккредитацию организациям по ИМО и их подразделениям;
- c) своевременно оценивает поданные заявки, обеспечивая при этом, чтобы задержки не оказывали ненужного негативного воздействия на эксплуатационную эффективность подателей заявки на получение аккредитации. Возможно, возникнет необходимость в рассмотрении вопроса о предоставлении временной аккредитации, если нельзя избежать таких задержек; и
- d) предоставляет аккредитацию и необходимые документы о посещении и инспектировании участков, по требованию НОПМД.

### **8.4. Организация по ИМО**

Организация, производящая операции по ИМО:

- a) применяет методы управления и оперативные процедуры в целях оказания содействия осуществлению деятельности по ИМО;
- b) ведет и предоставляет органу по аккредитации документацию, отчеты, записи и другие данные о деятельности по ИМО; и
- c) предоставляет органу по аккредитации доступ ко всем участкам, зданиям и другим объектам, которые необходимо посетить в соответствии с одним из требований в отношении осуществления мониторинга.

В случае отсутствия НОПМД или органов власти, организация по ИМО должна взять на себя выполнение дополнительных обязанностей, включая следующие обязанности, но не ограничиваясь ими:

- a) согласовывать с донором систему аккредитации организаций и операций по ИМО в соответствии со стандартами МСПМД (IMAS); и
- b) помогать принимающей стране в период создания НОПМД в формировании национальных стандартов в отношении аккредитации.

### **8.5. Доноры**

Когда контракт или другое официальное соглашение составлены организацией-донором, такая организация несет ответственность за включение в эти документы положений национальных требований в отношении аккредитации, а в случае отсутствия НОПМД, требований, установленных ООН или другим соответствующим международным органом.

Доноры должны:

- a) подтверждать необходимость в стандартах путем их включения в технические условия проекта. Это имеет особенно важное значение в чрезвычайных ситуациях при выделении донорами финансовых средств непосредственно учреждениям. В такой ситуации донор должен обеспечить, чтобы в предложении по проекту были установлены минимальные стандарты в отношении аккредитации;
- b) рассматривать вопросы, связанные с аккредитацией, до выделения средств на осуществление проекта; и
- c) оказывать помощь в процессе аккредитации в тех случаях, когда это представляется возможным.

## Приложение А (Информативное) Ссылки

В нижеследующих нормативных документах содержатся положения, которые в силу их упоминания в настоящем тексте, образуют положения этой части стандарта. Что касается датированных ссылок, то последующие поправки к этим изданиям или их пересмотренные варианты являются неприменимыми в данном контексте. Однако сторонам соглашений, основанных на этой части стандарта, рекомендуется рассмотреть возможность применения самых последних изданий указанных ниже нормативных документов. Что касается недатированных ссылок, то применяется самое последнее издание нормативного документа, на который делается ссылка. Члены ИСО и МЭК ведут реестры действующих в настоящее время стандартов ИСО (ISO) или ЕС (EN):

- a) МСПМД (IMAS) 01.10 Руководство по применению стандартов МСПМД (IMAS);
- b) МСПМД (IMAS) 04.10 Глоссарий терминов, определений и сокращений по вопросам противоминной деятельности;
- c) МСПМД (IMAS) 07.11 Руководство по управлению деятельностью в области информирования о минной опасности;
- d) МСПМД (IMAS) 07.42 Мониторинг программ и проектов по вопросам ИМО;
- e) МСПМД (IMAS) 08.10 Общая оценка противоминной деятельности;
- f) МСПМД (IMAS) 08.50 Сбор данных и оценка потребностей в целях информирования о минной опасности;
- g) МСПМД (IMAS) 10.10 Безопасность и гигиена труда – общие требования;
- h) МСПМД (IMAS) 12.10 Планирование программ и проектов в области информирования о минной опасности;
- i) МСПМД (IMAS) 12.20 Осуществление программ и проектов в области информирования о минной опасности; и
- j) МСПМД (IMAS) 14.20 Оценка программ и проектов в области информирования о минной опасности.

Необходимо применять последний вариант / последнее издание этих ссылок. Женевский международный центр гуманитарного разминирования (ЖМЦГР/GICHD) обладает экземплярами всех ссылок, которые используются в настоящем стандарте. ЖМЦГР ведет реестр самых последних вариантов/изданий стандартов и руководств МСПМД (IMAS) и ссылок на эти документы, и с ними можно ознакомиться на веб-сайте МСПМД (IMAS) ("<http://www.mineactionstandards.org>). НОПМД, предприниматели и другие заинтересованные органы и организации должны получить экземпляры этих документов перед тем, как приступить к реализации программ по вопросам противоминной деятельности.

## Приложение В (Информативное) Термины, определения и сокращения

### В.1.

#### Проверка/ревизия (Audit)

Регулярный процесс анализа или системная инспекция, проводимые для обеспечения того, чтобы спецификации соответствовали документированным стандартам качества. В ходе проверки выявляются расхождения между документированными стандартами и стандартами, которым следуют на практике; проверка может также показать, насколько хорошо или насколько плохо документированные стандарты содействуют осуществлению применяемых в настоящее время процессов.

### В.2.

#### Связь с общинами (Community liaison)

Связь с общинами в области противоминной деятельности  
Взаимодействие с общинами, пострадавшими от мин и ВОП/НВБ, в целях обмена данными о наличии или воздействии мин и ВОП/НВБ, создания канала связи с программой по вопросам противоминной деятельности и разработки стратегий по сокращению рисков. Связь с общинами в области противоминной деятельности направлена на обеспечение того, чтобы потребности и приоритеты общин занимали центральное место в процессе планирования, осуществления и мониторинга противоминных операций.

Примечание: Связь с общинами основана на обмене информацией, и она вовлекает общины в процесс принятия решений (до, во время и после проведения разминирования) с целью установления приоритетов в противоминной деятельности. Таким путем программы по разминированию становятся всеобъемлющими, ориентированными на потребности общин и обеспечивают максимальное участие всех жителей общин. Участие жителей общины предполагает совместное планирование, осуществление, мониторинг и оценку проектов.

Примечание: В рамках установления связей с общинами также осуществляется деятельность по разработке конкретных промежуточных стратегий безопасности в целях изменения поведенческих реакций отдельных лиц и общины в целом. Эта процедура предназначена для сокращения масштабов воздействия мин и ВОП/НВБ на отдельных лиц и общины до тех пор, пока не будет устранена данная угроза.

### В.3.

#### Разминирование (Demining)

##### Гуманитарное разминирование (Humanitarian demining)

Виды деятельности, которые приводят к устранению опасностей (рисков), связанных с минами и ВОП/НВБ, включая проведение технических обследований, составление карт, разминирование, маркировку, подготовку документации после проведения разминирования, установление связей с общинами и передачу общинам разминированных территорий. Разминирование может осуществляться различными типами организаций, такими как НПО, коммерческие компании, национальные группы по проведению операций в области разминирования или воинскими подразделениями. Разминирование может носить экстренный характер или проводиться в целях развития.

Примечание: В соответствии со стандартами и руководствами МСПМД/IMAS, очистка территорий от мин и ВОП/НВБ считается частью процесса разминирования.

Примечание: В соответствии со стандартами и руководствами МСПМД/IMAS, разминирование считается одним из мероприятий в рамках противоминной деятельности.

Примечание: В соответствии со стандартами и руководствами МСПМД/IMAS, термины «разминирование» и «гуманитарное разминирование» являются взаимозаменяемыми.

#### **В.4.**

#### **Международные стандарты противоминной деятельности – МСПМД (International Mine Action Standards - IMAS)**

Документы, разработанные Организацией Объединенных Наций от имени международного сообщества, которые направлены на повышение уровня безопасности и эффективности противоминной деятельности путем предоставления рекомендаций, установления принципов и, в некоторых случаях, путем определения международных требований и спецификаций.

Примечание: Эти стандарты определяют круг обязанностей и полномочий, что стимулирует спонсоров и управляющих противоминными программами и проектами на местах к тому, чтобы достигать согласованных уровней эффективности и безопасности и демонстрировать их наличие.

Примечание: Они обеспечивают общие формулировки и термины и рекомендуют форматы и правила для обработки данных, что создает условия для свободного обмена важной информацией; этот обмен информацией приносит пользу другим программам и проектам и оказывает содействие в отношении мобилизации ресурсов, установления приоритетов в этой области и управления этими ресурсами.

#### **В.5.**

#### **Мина (Mine)**

Боеприпас, предназначенный для установки под землей, на земле или вблизи поверхности земли или другой поверхности, и для взрыва от присутствия, близости или непосредственного воздействия человека или движущегося средства. [ДЗР (МВТ)]

#### **В.6.**

#### **Противоминная деятельность (ПМД) (Mine action)**

Виды деятельности, которые направлены на то, чтобы сократить масштабы социального, экономического и экологического воздействия мин и ВОП/НВБ.

Примечание: Противоминная деятельность представляет собой не только разминирование; она касается жизни людей и обществ и того, как они подвергаются воздействию, связанному с наземными минами. Цель противоминной деятельности заключается в том, чтобы сократить минную опасность до уровня, при котором люди могут жить безопасно; при котором экономическое, социальное и физиологическое развитие может осуществляться беспрепятственно, не подвергаясь воздействию ограничений, вызываемых воздействием мин, и при котором могут решаться вопросы, связанные с удовлетворением потребностей лиц, пострадавших от мин. Противоминные операции включают пять взаимодополняющих видов деятельности:

- a) информирование о минной опасности (ИМО);
- b) гуманитарное разминирование, т.е. проведение обследований по обнаружению мин и ВОП/НВБ, составление карт, маркировка и разминирование минных полей;
- c) оказание помощи пострадавшим от мин и ВОП/НВБ, включая реабилитацию и реинтеграцию;
- d) уничтожение запасов мин; и
- e) ведение общественно-пропагандистской кампании за запрещение использования противопехотных мин (ППМ).

Примечание: Необходимо проведение целого ряда вспомогательных мероприятий для оказания поддержки осуществлению пяти компонентов противоминной

деятельности, включая оценку и планирование, мобилизацию и определение порядка очередности использования ресурсов, управление информацией, развитие профессиональных навыков специалистов и подготовку руководящих кадров, контроль за качеством (КК) и применение эффективных, соответствующих и безопасных технологий и оборудования.

**В.7.**

**Осведомленность о минах (mine awareness)**

Элемент процесса информирования минной опасности (ИМО) (Mine Risk Education - MRE)

**В.8.**

**Информирование о минной опасности (ИМО)/обучение рискам жизнедеятельности в условиях минной опасности (ОРЖМО) (Mine Risk Education - MRE)**

Виды деятельности, направленные на сокращение рисков, связанных с получением телесных повреждений в результате подрыва на минах/НВБ, путем повышения степени осведомленности о минной опасности и содействия принятию более безопасных видов и форм поведения группами людей, включая распространение общественной информации, обучение и подготовку, а также связь с общинами по вопросам противоминной деятельности.

**В.9.**

**Организация по ИМО (MRE organisation)**

Любая организация, включая правительственные и неправительственные организации и организации гражданского общества (например, женские и молодежные организации и общества Красного Креста и Красного Полумесяца), коммерческие организации и воинские подразделения (в том числе силы по поддержанию мира), которая занимается вопросами осуществления проектов или выполнения задач по ИМО. Организация по ИМО может быть главным подрядчиком, субподрядчиком, консультантом или посредником. Термин «подразделение по ИМО (MRE sub-unit)» означает структурный элемент организации (независимо от его названия), который получил аккредитацию в отношении проведения одной или несколько предписанных операций по ИМО, таких как проект в области общественной информации, проект по обучению на базе школ или оценка проекта по установлению связи с общинами по вопросам противоминной деятельности.

**В.10.**

**Национальный орган по вопросам противоминной деятельности (НОПМД) (National Mine Action Authority - NMAA)**

Правительственное ведомство (правительственные ведомства), организация (организации) или учреждение (учреждения) в каждой стране, пострадавшей от воздействия мин, на которые возложены обязанности, связанные с регулированием, управлением и координацией противоминных операций.

Примечание: В большинстве случаев национальный центр по проведению противоминных операций (ЦПМО) или эквивалентное ему учреждение, будут действовать в качестве НОПМД или от его имени.

Примечание: В некоторых ситуациях и в определенные периоды времени может возникнуть необходимость и целесообразность в том, чтобы ООН или другой признанный международный орган взяли на себя выполнение некоторых или всех обязанностей или некоторых или всех функций НОПМД.

**В.11.**

**Распространение общественной информации (public information dissemination)**

Информация в отношении ситуации, связанной с минами и ВОП/НВБ, которая используется для информирования населения или для обновления о нем данных. Такая информация может быть сосредоточена на конкретных вопросах, таких как соблюдение противоминного законодательства, или она может быть использована для мобилизации поддержки общественностью противоминных программ. Такие проекты обычно включают сообщения, направленные на сокращение рисков, но они могут также использоваться для изложения национальной политики в области противоминной деятельности.

**В.12.**

**Невзорвавшийся боеприпас (НВБ) (Unexploded Ordnance - UXO)**

Взрывоопасный предмет (ВОП), который подготовлен к использованию или использован посредством активации его запала, взрывателя, перевода в боевое положение или каким-либо другим способом, и который после выстрела, сброса, метания или пуска остался невзорвавшимся по причине сбоя в порядке функционирования, конструктивного дефекта или по любой другой причине.

**В.13.**

**Служба Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности (ЮНМАС) (United Nations Mine Action Service - UNMAS)**

Координационный центр в рамках системы ООН, предназначенный для осуществления всех видов деятельности, связанных с минами.

Примечание: Служба ЮНМАС является подразделением в рамках Секретариата ООН, которое отвечает перед международным сообществом за разработку и применение Международных стандартов противоминной деятельности – МСПМД (International Mine Action Standards - IMAS).

Примечание: ЮНИСЕФ является координационным центром в области (ИМО) в рамках руководящих принципов общей координации осуществляемой Службой ЮНМАС.



## Приложение С (Информативное) Процесс кадрового обеспечения процедуры аккредитации

Описание процесса	Ответственность		
	Организация по ИМО	Орган по аккредитации	Орган по ПМД
Подать заявку на аккредитацию подразделений по информированию о минной опасности			
Подтвердить получение заявки			
Проводить предварительную кабинетную оценку на основе информации, представленной в заявке			
Удовлетворяют ли заявка и вспомогательная информация требованиям в отношении аккредитации?			
Уведомить подателя заявки о дополнительной информации, необходимой для рассмотрения заявки			
Податель заявки предоставляет дополнительную информацию			
Подготовить план проведения посещений и оценок на месте			
Провести оценки на месте			
Удовлетворяет ли организация по информированию о минной опасности требованиям в отношении аккредитации?			
Сообщить подателю заявки о требуемых корректировочных мерах			
Осуществить корректировочные меры для удовлетворения требованиям в отношении аккредитации			
Завершить проведение оценок, необходимых для аккредитации			
Удовлетворяет ли организация по информированию о минной опасности требованиям в отношении аккредитации?			
Подготовить и подписать соглашение об аккредитации			
Аннулировать заявку на аккредитацию			
Контролировать организацию и подразделения по информированию о минной опасности в отношении соответствия условиям аккредитации			

### Легенда

Документ		Процесс		Решение	
Документ (множество)		Множественная ответственность		Соединитель	

## Учет и регистрация поправок

### Управление процессом внесения поправок в стандарты МСПМД

Серии стандартов МСМДП (IMAS) подлежат официальному обзору каждые три года, однако это не исключает возможности внесения в них в период между обзорами существенных поправок по соображениям оперативной безопасности и эффективности или в редакционных целях.

По мере внесения поправок в настоящий стандарт МСПМД (IMAS), им присваивается порядковый номер, указывается дата и краткое содержание поправки, как это показано в нижеследующей таблице. О внесении поправки будет также указано на титульном листе стандарта МСПМД (IMAS) путем добавления под датой издания стандарта фразы «с учетом внесенной поправки (внесенных поправок) № 1 и т.д.»

По мере завершения официальных обзоров каждого стандарта МСПМД (IMAS), могут выпускаться новые издания. Поправки, внесенные к моменту выпуска нового издания, будут включены в это новое издание, а из таблицы учета поправок удаляются соответствующие записи. Затем вновь начнется учет вносимых поправок вплоть до проведения следующего обзора.

На веб-сайте проекта МСПМД (IMAS) (<http://www.mineactionstandards.org>) будут воспроизводиться варианты стандартов МСПМД (IMAS) с учетом самых последних поправок.

Номер	Дата	Краткое содержание поправки
1	1 декабря 2004 года	1. Изменения, связанные с форматированием текста. 2. Незначительные редакционные изменения. 3. Изменения, внесенные в термины, определения и сокращения, по мере необходимости, с целью обеспечения соответствия настоящего стандарта МСПМД со стандартом МСПМД 04.10. 4. Существенные изменения: а) Подпункт 5.2.2: включение нового подпункта l). б) Подпункт 6.5: изменение текста в первом предложении. с) Подпункт 8.2: изменение текста в подпункте d) и новый подпункт e).
2	23 июля 2005 года	1. Пункт 4, второй абзац, последнее предложение: включение дополнительного пункта в отношении срока аккредитации. 2. Подпункт 5.2.2, третий абзац, касающийся аккредитации операции: замена глагола «shall» глаголом «should». 3. Подпункт 8.2: включение нового второго абзаца, в котором изменены две из обязанностей НОПМД, таким же образом, как указано выше - путем замены глагола «shall» глаголом «should». 4. Подпункт 8.3: включение нового подпункта с). 5. Приложение В: изменение определения термина «Информирование о минной опасности (ИМО)» с целью приведения его в соответствие с определением в стандарте МСПМД (IMAS) 04.10