

МСПМД (IMAS) 07.20

Первое издание
1 августа 2005 года
с учетом внесенных поправок №№

Руководство по составлению контрактов по вопросам противоминной деятельности и управлению ими

ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ПРОЕКТА

Начальник
Службы Организации Объединенных Наций по вопросам
противоминной деятельности (ЮНМАС)
2 United Nations Plaza, DC2-0650
New York, NY 10017 (Нью-Йорк)
USA (США)

Адрес электронной почты: mineaction@un.org
Телефон: (1 212) 963 1875
Факс: (1 212) 963 2498

Предупреждение

Настоящий документ действует с даты, указанной на титульном листе. Поскольку Международные стандарты противоминной деятельности (МСПМД) подлежат регулярному обзору и пересмотру, пользователи должны проверять их статус на веб-сайте проекта МСПМД (<http://www.mineactionstandards.org>) или на веб-сайте Службы ЮНМАС (<http://www.mineaction.org>).

Авторские права

Настоящий документ Организации Объединенных Наций является одним из Международных стандартов противоминной деятельности (МСПМД), и авторские права на него защищены Организацией Объединенных Наций. Ни этот документ, ни выдержки из него не могут быть воспроизведены, заложены в базу данных или переданы в какой бы то ни было форме, с помощью каких бы то ни было средств и в каких бы то ни было целях без предварительного письменного разрешения Службы ЮНМАС, действующей от имени Организации Объединенных Наций.

Настоящий документ не является изданием для продажи.

Начальник
Службы Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности
(ЮНМАС)
2 United Nations Plaza, DC2-0650
New York, NY 10017 (Нью-Йорк)
USA (США)
Адрес электронной почты: mineaction@un.org

Телефон: (1 212) 963 1875
Факс: (1 212) 963 2498

Содержание

Содержание.....	iii
Предисловие	v
Введение	vi
Руководство по составлению контрактов по вопросам противоминной деятельности и управлению ими.....	1
1. Сфера применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	1
3. Термины, определения и сокращения.....	1
4. Контракты по вопросам противоминной деятельности.....	3
4.1. Принципы составления контрактов по вопросам противоминной деятельности ...	4
4.2. Типы контрактов.....	4
4.2.1. Контракты с твердой ценой.....	4
4.2.2. Контракты с оплатой издержек	5
4.3. Отбор наиболее подходящего типа контракта	6
5. Структура контрактов по вопросам противоминной деятельности	6
5.1. Правовой компонент контракта.....	6
5.2. Технический компонент контракта.....	8
5.3. Ценовой компонент контракта	9
6. Соответствие со стандартами МСПМД (IMAS) и/или национальными противоминными стандартами	9
6.1. Безопасность и гигиена труда (БГТ).....	9
6.2. Управление качеством (УК).....	10
6.2.1. Аккредитация подрядчика	10
6.2.2. Внутренние системы УК	11
6.2.3. Внешние системы гарантии качества (ГК) и контроля за качеством (КК)	11
6.3. Специализированный потенциал	12
6.3.1. Использование собак миннорозыскной службы (МРС).....	12
6.3.2. Механические средства разминирования	12
7. Выбор подрядчика для выполнения противоминных операций	12
7.1. Характеристики и потенциальные возможности, которыми должны обладать соответствующие подрядчики.....	13
7.2. Издержки, связанные с выбором подрядчика.....	14
8. Процесс проведения тендеров/торгов.....	15
8.1. Тип тендера.....	15
8.2. Предварительный квалификационный отбор подходящих подрядчиков.....	16
8.3. Заявка на представление тендера (ЗПТ) и заявка на представление предложения (ЗПП).....	18
8.4. Пояснения и уточнения в период объявления и проведения тендера.....	19
8.5. Представление тендера	19
8.6. Оценка тендеров.....	20
8.7. Уведомление о результатах тендера	20
8.8. Выдача подряда и переговоры с выигравшим тендер подрядчиком	21
9. Управление контрактом.....	21
9.1. Ответственность за управление контрактом	21
9.2. Управление стоимостью контракта	22
9.3. Управление сроками исполнения контракта	22
9.4. Действительный контроль за выполнением контрактов	23

9.5.	Эффективная система представления отчетности	23
9.6.	Эффективный обзор	24
9.7.	Обзоры, проводимые после исполнения контракта (ОПК).....	24
10.	Сферы ответственности.....	25
10.1.	Организация Объединенных Наций	25
10.2.	Национальный орган по вопросам противоминной деятельности (НОПМД).....	25
10.3.	Доноры	26
10.4.	Организации по вопросам разминирования	26
10.5.	Правительство принимающей страны.....	26
	Приложение А (Информативное) Ссылки	27
	Приложение В (Информативное) Термины, определения и сокращения	29
	Приложение С (Информативное) Процесс заключения контракта по вопросам противоминной деятельности	32
	Учет и регистрация поправок	33

Предисловие

Международные стандарты для реализации программ в области гуманитарного разминирования были впервые предложены рабочими группами на международной технической конференции, состоявшейся в Дании в июле 1996 года. Были установлены критерии для всех аспектов процесса разминирования, рекомендованы стандарты и согласовано новое универсальное определение понятия «разминирование». В конце 1996 года принципы, предложенные в Дании, были доработаны рабочей группой под руководством служб Организации Объединенных Наций и преобразованы в «*Международные стандарты для проведения операций в области гуманитарного разминирования*». Первое издание этих Стандартов было опубликовано Службой Организации Объединенных Наций по вопросам противоминной деятельности (ЮНМАС) в марте 1997 года.

Сфера применения этих первоначальных стандартов была расширена с тем, чтобы включить другие компоненты противоминной деятельности и отразить изменения, внесенные в процедуры, практику и нормы. Эти стандарты были переработаны и переименованы в Международные стандарты противоминной деятельности (МСПМД) (International Mine Action Standards - IMAS).

Организация Объединенных Наций несет общую ответственность за создание условий и стимулов для эффективного управления программами в области противоминной деятельности, включая разработку и совершенствование стандартов. Поэтому Служба ЮНМАС является подразделением Секретариата Организации Объединенных Наций, отвечающим за разработку и совершенствование стандартов МСПМД. Стандарты МСПМД подготавливаются при содействии Женевского международного центра гуманитарного разминирования (ЖМЦГР).

Работу по подготовке, обзору и пересмотру этих стандартов ведут технические комитеты при поддержке со стороны международных, правительственных и неправительственных организаций. С самым последним вариантом каждого стандарта вместе с информацией о работе технических комитетов можно ознакомиться на веб-сайте www.mineactionstandards.org. Отдельные стандарты МСПМД пересматриваются не реже одного раза в три года с тем, чтобы отразить изменения, происходящие в нормах и практике противоминной деятельности, и внести эти изменения в международные правила и требования.

Введение

В настоящем международном стандарте противоминной деятельности (МСПМД/IMAS) даются руководящие указания в отношении составления контрактов по вопросам противоминной деятельности и управления ими, включая контракты, заключаемые с коммерческими компаниями и неправительственными организациями (НПО), с целью осуществления конкретных видов противоминной деятельности. В настоящем стандарте в общих чертах рассматриваются вопросы составления и заключения контрактов по вопросам противоминной деятельности. В нем не предлагается определенная структура контракта, поскольку выбор наиболее подходящей структуры будет зависеть от характерных особенностей сторон контракта и от ситуации и условий, в которых контрактная деятельность будет осуществляться. Кроме того, многие потенциальные участники контрактной деятельности, такие как Всемирный банк¹, Европейская комиссия², Организация Объединенных Наций³ и крупные коммерческие организации имеют свои собственные хорошо испытанные процедуры составления контрактов по вопросам противоминной деятельности и управления ими. Настоящий стандарт не предназначен для того, чтобы заменить эти процедуры. Он скорее предназначен для того, чтобы подробно осветить ключевые вопросы этого процесса и послужить руководством для тех, кто не имеет таких процедур, и памятной запиской для тех, у кого имеются такие процедуры. В настоящем стандарте не содержится конкретных руководящих указаний в отношении грантов или соглашений о выделении грантов.

Цель настоящего стандарта заключается в том, чтобы обеспечить руководящие принципы в отношении подготовки контрактов по вопросам противоминной деятельности и последующего управления контрактной деятельностью. Даже когда работа выполняется в соответствии с таким соглашением, как уведомление о согласии, а не на основе официального контракта, основные принципы и положения должны содержаться в этом соглашении. Цель настоящего документа состоит в том, чтобы содействовать разработке общего и согласованного подхода к оформлению контрактов и управлению ими. Затем это должно обеспечить включение тех условий, которые необходимы для создания и демонстрации высококачественных методов управления и оперативного потенциала. Такие условия не будут зависеть от размеров или опыта организаций, выполняющих эту работу.

Для целей настоящего стандарта, используется термин «доверитель/принципал» («principal»), а не термины «донор», «заказчик» и т.п. Это было сделано в знак признания того факта, что организация, стремящаяся заключить контракт по вопросам противоминной деятельности, платит организации по проведению противоминных операций за достижение конкретных результатов. Это утверждение относится как к организации, которая является непосредственным бенефициаром противоминной деятельности, например, к фирме-подрядчику по созданию инфраструктуры, так и к организации, которая является косвенным бенефициаром, например, к донору, стремящемуся добиться определенных результатов для местной общины. Руководящие указания, предлагаемые в настоящем стандарте, в равной степени относятся к коммерческим компаниям, НПО и любому другому типу организации, которая может заключить контракт на проведение противоминных операций. При заключении контрактов не проводится различия между типами подрядчиков в области противоминной деятельности. Принципы добросовестных контрактных отношений продолжают действовать независимо от того, является ли подрядчик НПО или коммерческим предприятием. Однако доверитель может предпочесть применять принципы отбора подрядчика иным образом, если времени будет недостаточно для осуществления полного процесса оформления контракта, как например, в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Тем не менее, действительный контракт должен охватывать различные вопросы и включать пункты, определенные в настоящем стандарте.

¹ Всемирный банк: World Bank, Procurement of Works – Smaller Contracts, Washington, January 1995.

² Европейское сообщество: European Community, Official Journal of the European Communities, Brussels, L382 Annex III.

³ Управление ООН по обслуживанию проектов (ЮНОПС): UNOPS, Procurement Rules and Procedures, Model Mine Action Contract, New York.

Руководство по составлению контрактов по вопросам противоминной деятельности и управлению ими

1. Сфера применения

В настоящем стандарте устанавливаются принципы и даются руководящие указания в отношении процесса заключения контрактов, а также в отношении составления действительных контрактов. В нем рассматриваются общие концепции, лежащие в основе процесса составления контрактов по вопросам противоминной деятельности, и определяются ключевые вопросы, которые необходимо включать в противоминные контракты.

Хотя в настоящем стандарте акцент делается на разминировании, эти принципы могут применяться при осуществлении и других видов противоминной деятельности, включая национальные миссии по проведению технической оценки, обследования воздействия мин, проекты по вопросам информирования о минной опасности (ИМО) и операции по уничтожению запасов.

В настоящем стандарте внимание уделяется подготовке и заключению контрактов и последующему управлению ими, и термин «контракт» применяется повсеместно в тексте. Во многих случаях установленные в документе принципы и директивы являются в равной степени применимыми к соглашениям менее официального характера, в соответствии с которыми осуществляется противоминная деятельность от имени учреждения-донора, и они могут быть использованы в качестве руководящих указаний при составлении таких соглашений.

2. Нормативные ссылки

Перечень нормативных ссылок приводится в Приложении А. Нормативные ссылки являются важными документами, которые упоминаются в настоящем стандарте и которые составляют часть положений настоящего стандарта.

3. Термины, определения и сокращения

Перечень терминов, определений и сокращений, используемых в настоящем стандарте, приводится в Приложении В, а полный глоссарий всех терминов, определений и сокращений, используемых в серии стандартов МСПМД, приводится в стандарте МСПМД (IMAS) 04.10. Ниже также даются определения ключевых терминов, которые используются в настоящем стандарте.

Термин «контракт» (contract) означает официальное соглашение с конкретными условиями между двумя или более юридическими или физическими лицами, в котором содержится обещание что-либо сделать в обмен на ценное благо, называемое «вознаграждением».

Термин «контракт с твердой ценой» («fixed price» contract) означает контракт, в соответствии с которым подрядчику платят твердую цену за выполнение определенного объема работы или за предоставление определенного количества материальных и нематериальных активов (групп по разминированию, групп с использованием собак МРС или механического оборудования) в течение согласованного периода времени. Твердая цена распространяется на весь объем работ, материально-производственных запасов и услуг, которые должны предоставляться подрядчиком.

Термин «контракт с оплатой издержек» («cost-plus» contract) означает контракт, в соответствии с которым подрядчику возмещаются все издержки, понесенные им при выполнении конкретного объема работ, и выплачивается дополнительная единовременная сумма или твердый процент от возмещаемых издержек.

Термин «единая цена» (unit rate) означает тарифы, которые согласованы и принимаются для осуществления конкретных оцененных видов и объемов деятельности, указанных в контракте. Единые цены зачастую используются в контрактах с оплатой издержек.

Термин «соглашение» (agreement), используемый в юридическом контексте, является альтернативным термином для обозначения понятия «контракт/договор». Соглашение включает все важнейшие элементы контракта.

Термин «уведомление о согласии» (letter of agreement) означает упрощенную форму контракта, в котором излагаются основные положения соглашения, без указания всех подробностей. Это уведомление может использоваться в качестве предварительного документа, который предшествует официальному контракту или, в некоторых случаях, оно может быть использовано вместо более официального контракта. В уведомлении о согласии, независимо от того, где оно используется, необходимо:

- a) Определить обе стороны и роль каждой из сторон в рамках соглашения.
- b) Описать характер соглашения.
- c) Указать условия платежа, ожидаемые сроки исполнения контракта и другие ключевые элементы соглашения.

Термин «подавать заявку/объявлять торги/проводить тендер» (to tender) означает делать другой организации безоговорочное предложение вступить в договор. Тендер (предложение о выполнении работ, поступающее при проведении торгов) обычно имеет указанный срок действия, и он может быть принят в любое время в течение этого срока.

Термин «предложение» (proposal) означает заявление на торгах для рассмотрения или принятия другой стороной. Если предложение принимается, то оно принимается на тех же самых условиях, которые были предложены. Существует общее правило, в соответствии с которым предложение может быть отозвано в любое время до его принятия, при условии, что извещение об отзыве предложения было направлено тому юридическому или физическому лицу, которому было сделано это предложение.

Термин «процесс проведения тендеров/торгов (tender process) означает процесс объявления и оценки тендеров с целью выбора наиболее подходящего подрядчика.

Термин «доверитель/принципал/участник договора» (principal) означает организацию, которая заключает договор с другой организацией на выполнение необходимого вида противоминной деятельности. Доверитель может быть донором, НОПМД, организацией, действующей от имени НОПМД, коммерческой организацией или любым юридическим субъектом, который желает проводить противоминные операции и нанимает в этих целях организацию по вопросам противоминной деятельности. Доверитель может быть непосредственным бенефициаром противоминной деятельности, например, фирмой-подрядчиком по созданию инфраструктуры, или он может быть косвенным бенефициаром, например, донором, который стремится добиться определенных результатов для местной общины. Строго говоря, организация не становится доверителем, пока она не вступит в договор, хотя бы для того, чтобы облегчить процесс заключения контракта; этот термин используется в тексте настоящего стандарта повсеместно, независимо от стадии контракта или срока действия контракта.

Термин «донор» (donor) включает все источники финансирования, включая правительства стран, пострадавших от мин.

Термин «подрядчик» (contractor) означает любую организацию (правительственную, неправительственную или коммерческую организацию), заключившую договор (контракт) на выполнение одного из видов противоминной деятельности. Организация, ответственная за выполнение всего договора, называется «генеральным подрядчиком». Другие организации или стороны, которых нанимает генеральный подрядчик для выполнения составляющих частей более крупного договора, называются «субподрядчиками». Субподрядчики являются ответственными перед генеральным подрядчиком, а не перед доверителем.

Термин «национальный орган по вопросам противоминной деятельности (НОПМД)» (National Mine Action Authority - NMAA) означает правительственное ведомство (правительственные ведомства), организацию (организации) или учреждение (учреждения) в каждой стране, пострадавшей от воздействия мин, на которые возложены обязанности, связанные с регулированием и координацией противоминной деятельности и управлением этой деятельностью. В большинстве случаев национальный центр по проведению противоминных операций (НЦПМО) или эквивалентное ему учреждение, будут действовать в качестве НОПМД или от его имени. В некоторых ситуациях и в определенные периоды времени может возникнуть необходимость и целесообразность в том, чтобы Организация Объединенных Наций или другой признанный международный орган взяли на себя выполнение некоторых или всех обязанностей или некоторых или всех функций НОПМД.

Термин «программа» (programme) означает «группу проектов или видов деятельности, которые управляются координированным образом, с целью обеспечить преимущества, которые было бы невозможно получить в том случае, если управление проектами и/или контрактами осуществлялось бы самостоятельно».⁴

Термин «риск» (risk) определяется как ...«сочетание вероятности возникновения ущерба и серьезности этого ущерба»

4. Контракты по вопросам противоминной деятельности

Термин «контракт по вопросам противоминной деятельности» означает официальное соглашение между двумя или более сторонами, которое позволяет осуществлять операции и проводить мероприятия в области противоминной деятельности. Контракт предназначен для достижения трех целей. Во-первых, он связывает договором стороны, участвующие в данной деятельности, и предоставляет определенную гарантию в том, что эта деятельность будет осуществлена и что обязательства по контракту будут выполнены. Во-вторых, в нем четко определен характер работы, которую необходимо выполнить, результаты, которые необходимо достигнуть, а также роли, обязанности и виды взаимодействия соответствующих сторон. В-третьих, он предназначен для того, чтобы распределить обязанности соответствующих сторон.

Существует шесть элементов, которые играют решающую роль при составлении контракта. Отсутствие любого из этих элементов делает контракт недействительным. К этим элементам относятся:

- a) Предложение (оферта).
- b) Принятие этого предложения.
- c) Обязательство что-либо сделать.
- d) Ценное вознаграждение (в обмен на обязательство что-либо сделать).
- e) Период времени, в течение которого работа должна быть выполнена.
- f) Условия, в которых данная работа должна быть выполнена.

⁴ J.R. Turner, The Handbook of Project-Based Management, London 1993, p.355.

4.1. Принципы составления контрактов по вопросам противоминной деятельности

Существует семь принципов, которые лежат в основе разработки эффективных, действенных и соответствующих контрактов по вопросам противоминной деятельности. К ним относятся:

- a) В контракте должны учитываться состояние окружающей среды и условия, в которых данная деятельность будет осуществляться.
- b) В нем должны признаваться потенциальные возможности и компетентность сторон.
- c) Он должен быть реалистичным с точки зрения требований к рабочим характеристикам и других обязательств, и в нем эти требования должны быть изложены как можно более подробно.
- d) Он должен быть честным и справедливым по отношению ко всем сторонам.
- e) В нем конкретные риски должны быть переданы той стороне, которая обладает наибольшими возможностями и в наибольшей степени заинтересована контролировать эти риски.
- f) Текст контракта должен быть четким, лаконичным и недвусмысленным.
- g) Он должен стимулировать сотрудничество между сторонами, а не проводить к их конфронтации.

4.2. Типы контрактов

Существуют различные типы контрактов, но основными типами контрактов, которые применяются в области противоминной деятельности, являются:

- a) Контракты с твердой ценой – либо за выполнение определенного объема работы либо за предоставление определенного количества материальных и нематериальных активов в течение согласованного периода времени.
- b) Контракты с оплатой издержек.

4.2.1. Контракты с твердой ценой

При заключении контракта с твердой ценой, доверитель платит фиксированную цену подрядчику, независимо от того, сколько, фактически, будет стоить подрядчику выполнение работ. Подрядчик несет весь риск убытков, связанных с более высокими, чем ожидалось, издержками, но получает прибыль в том случае, если расходы окажутся меньшими, чем предполагалось.

Контракты с твердой ценой создают для подрядчика побудительный стимул к более тщательному управлению и сокращению объема издержек, связанных с выполнением работ путем повышения эффективности или применения наиболее экономичных подходов. Они также облегчают доверителю задачу сравнивать тендеры (предложения о выполнении работ), исходя из того, что все другие характеристики, включая технические знания и опыт участвующих в тендере организаций, являются одинаковыми, и что доверитель смог подробно указать требования и условия, касающиеся данной деятельности.

Контракты с твердой ценой могут иметь целый ряд особых последствий:

- a) Доверитель, как правило, должен платить подрядчику премию для того, чтобы в контрактах покрывались расходы, связанные с неопределенностью объема издержек, в качестве части контрактной цены.
- b) Они могут приводить к возникновению постоянных споров между доверителем и подрядчиком при обсуждении ими любых изменений, а также того, кто явился причиной этих изменений, и были ли они включены в первоначальные технические условия.
- c) Если качество работ, выполненных подрядчиком, не в полной мере определяется или поддается проверке, то доверитель подвергается риску, связанному с тем, что подрядчик может стремиться минимизировать свои расходы за счет снижения качества производимых им работ.
- d) Доверитель может оплатить работу, которая еще не выполнена, поскольку полученная им уточненная информация свидетельствует о том, что эта работа не является необходимой.
- e) Если согласованная цена является слишком низкой, то доверитель берет на себя дополнительный риск, связанный с тем, что подрядчик не сможет выполнить договорные условия или он приложит все усилия для того, чтобы предъявить претензии.⁵ Доверителю необходимо принять меры к тому, чтобы запросить у подрядчика документ, подтверждающий обязательства этого подрядчика в отношении выполнения контракта с целью покрытия дополнительного риска.

4.2.2. Контракты с оплатой издержек

Что касается контракта с оплатой издержек, то доверитель возмещает подрядчику все расходы и выплачивает процентную долю от этих расходов в виде фиксированного вознаграждения. Расходы, связанные с устранением любых ошибок и упущений и иные издержки, покрываются доверителем.

Использование контрактов с оплатой издержек имеет для доверителя ряд преимуществ:

- a) Расходы ограничиваются теми издержками, которые являются действительно необходимыми.
- b) Подрядчик не может извлечь чрезмерной прибыли.
- c) Исключается возможность того, что потенциальные убытки, которые может понести подрядчик, приведут к ухудшению качества и к возникновению других неблагоприятных обстоятельств.

Контракты с оплатой издержек могут также иметь для доверителя ряд серьезных недостатков:

- a) Общая стоимость контракта является неопределенной, и у подрядчика имеется немного стимулов для того, чтобы осуществлять контроль за расходами.
- b) Подрядчик несет ответственность за осуществление контроля за расходами, однако тем выше расходы, тем выше прибыль подрядчика.
- c) Подрядчик может склониться к тому, чтобы понести расходы, которые принесут прибыль в рамках других исполняемых контрактов, например, путем увеличения объема закупок оборудования и найма на работу излишнего числа работников во избежание расходов, связанных с подготовкой персонала для других контрактов, или расходов, связанных с увольнением рабочей силы.

⁵ Chapman and S. Ward, Project Risk Management – Processes, Techniques and Insights, Chichester, 1997, p.271.

- d) Контракты могут оказаться более дорогостоящими для доверителя из-за необходимости выполнения дополнительных требований, связанных с управлением контрактами.

Дополнительная трудность заключается в том, что доверитель и подрядчик должны согласовывать и документировать точную сумму допустимых издержек для данного контракта. Представляется важным, чтобы все связанные с контрактом издержки были правильно определены и учтены. Если такие издержки, как накладные расходы и управленческие (административные) расходы, специально не учитываются и не возмещаются, то они должны оплачиваться из суммы фиксированного вознаграждения, и у подрядчика будет стимул к тому, чтобы минимизировать эти расходы – возможно, до такой степени, что это поставит под угрозу успешное исполнение контракта.⁶

4.3. Отбор наиболее подходящего типа контракта

Не существует определенного правила, позволяющего выбрать наилучший тип контракта для данного конкретного вида противоминной деятельности. Это будет зависеть от условий, в которых эта деятельность будет осуществляться, наличия любых взаимоотношений в прошлом между доверителем и потенциальным подрядчиком, технических знаний доверителя, всестороннего надзора за исполнением контракта, который доверитель может обеспечить, и от степени, в которой и доверитель и подрядчик являются «защищенными от рисков».

Для любого определенного вида деятельности наиболее подходящим типом контракта может быть контракт с твердой ценой, контракт с оплатой издержек или сочетание того и другого типа контрактов. В комбинированном контракте может быть установлена фиксированная цена на те компоненты деятельности, для которых могут быть полностью и подробно указаны требования и оперативные условия, и может принята система, основанная на оплате издержек, в отношении тех компонентов, для которых такие характеристики не могут быть указаны.

5. Структура контрактов по вопросам противоминной деятельности

Контракт по вопросам противоминной деятельности - это официальное соглашение между двумя или более сторонами, которое позволяет осуществлять операции и проводить мероприятия в области противоминной деятельности. Основой для любого контракта по вопросам противоминной деятельности являются план и системы, разработанные доверителем с целью осуществления конкретного вида деятельности. В нем должны быть подробно описаны цели и результаты, которые должны быть достигнуты и системы контроля и управления, которые доверитель намеревается внедрить, а также правовые и финансовые требования доверителя, которые являются приемлемыми для подрядчика.

В контракте по вопросам противоминной деятельности можно выделить различные, но взаимосвязанные компоненты. К ним относятся правовой компонент, в котором описываются взаимоотношения между сторонами, а также общие требования и обязательства; технический компонент, в котором описываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также методы, на основе которых эта работа будет выполняться; и ценовой компонент, в котором устанавливается цена, которую должен будет платить доверитель, а также структура и методы осуществления платежей, которые должны быть приняты.

5.1. Правовой компонент контракта

Конкретное содержание правового компонента контракта будет определяться стандартными методами и другими требованиями доверителя. Однако, как минимум, должны быть указаны следующие данные:

⁶ S. Chapman and S. Ward, Project Risk Management – Processes, Techniques and Insights, Chichester, 1997, p.270.

- a) Дата подписания соглашения.
- b) Стороны соглашения.
- c) Письменное введение, в котором дается краткое описание деятельности, осуществляемой в соответствии с контрактом.
- d) Соответствующие определения и интерпретация понятий.
- e) Правовая юрисдикция, в рамках которой должен быть составлен контракт, а также любые правила, необходимые для интерпретации положений данного соглашения.
- f) Роль подрядчика и использование любых субподрядчиков.
- g) Роль доверителя.
- h) Безопасность и гигиена труда (БГТ).
- i) Любые необходимые разрешения, которые должны быть выданы, и гарантии, которые должны быть предоставлены подрядчиком и доверителем.
- j) Виды страхования, которые должны быть предоставлены подрядчиком (например, страхование медицинских расходов, страхование жизни, страхование на случай потери трудоспособности, компенсация работникам и ответственность третьих лиц).
- k) Текущие и последующие обязательства, как для доверителя, так и для подрядчика.
- l) Представление отчетности об инцидентах.
- m) Формат и представление отчетов подрядчиком доверителю.
- n) Формат и требования или график выплаты вознаграждения в соответствии с условиями контракта.
- o) Требование в отношении предоставления гарантий материнской компанией, банковских гарантий и/или документов, подтверждающих обязательства подрядчика в отношении выполнения контракта.
- p) Системы и процессы, которые будут применяться для оказания различных видов услуг в течение всего периода осуществления проекта, если в этом возникнет необходимость.
- q) Основания для прекращения пользования услугами подрядчика.
- r) Последующие права собственности на оборудование, которое было закуплено для осуществления контрактной деятельности.
- s) Требования в отношении неприкосновенности частной жизни и конфиденциальности.
- t) Управление ситуациями, связанными с неустранимой потерей времени или форс-мажорными обстоятельствами.
- u) Системы и процедуры урегулирования споров.

- v) Стандарты МСПМД (IMAS), включенные в виде ссылок в применимые стандарты. См. пункт 6 ниже.
- w) Другие вопросы, имеющие отношение к данному конкретному виду контрактной деятельности.

5.2. Технический компонент контракта

Технический компонент контракта – это план работы. Содержание плана работы будет различным, в зависимости от характера контрактной деятельности и условий, в которых эта деятельность будет осуществляться, но в этом плане работы должны содержаться, как минимум, следующие данные:

- a) Исходная информация о контракте и его цели.
- b) Соответствующие термины, определения и сокращения.
- c) Роль других сторон, участвующих в исполнении контракта, таких как независимые агентства по вопросам гарантии качества (ГК) и представители доверителя.
- d) Объем работы, включая:
 - (1) Намерения доверителя и ориентировочная структура контрактной деятельности.
 - (2) Конкретные цели и результаты, которые должны быть достигнуты в соответствии с контрактом.
 - (3) Временные рамки и плановая продолжительность контрактной деятельности.
 - (4) Конкретные этапы в пределах срока исполнения контракта и временные рамки, в течение которых эти этапы должны быть достигнуты.
 - (5) Стандарты, которые должны быть достигнуты.
 - (6) Любые ограничения в отношении метода работы, который должен быть применен подрядчиком, и требования к этому методу.
 - (7) Требования к разработке и реализации программы работы в соответствии с контрактом.
 - (8) Требования в отношении отчетности, включая представление отчетов о ходе осуществления работ и проведение ревизионных проверок и подготовку документации по завершении сроков исполнения контракта.
 - (9) Требования к управлению качеством (УК).
 - (10) Требования к БГТ.
 - (11) Любые специальные вопросы в области охраны окружающей среды.
 - (12) Подробные данные об управлении и материально-техническом обеспечении, такие как требования к страхованию и подробное описание оборудования, материалов и других видов технической поддержки (если таковое имеется), которые должны быть предоставлены доверителем или другими учреждениями.

- (13) Требования в отношении обеспечения соответствия со стандартами МСПМД (IMAS). См. пункт 6 ниже.

Исключительно важно, чтобы план работы был как можно более полным и всеобъемлющим. Именно эта информация будет определять, что будет делать подрядчик, а также методы и стандарты, в соответствии с которыми он будет выполнять эту работу. В любой ссылке, сделанной в контракте на другие документы (такие как стандарты МСПМД (IMAS) или национальные стандарты) указывается, в соответствующих случаях, дата, издание и номер варианта стандарта с тем, чтобы все стороны были уверены в том, о каком документе идет речь.

5.3. Ценовой компонент контракта

Структура ценового компонента контракта будет зависеть от того, будет ли это контракт с твердой ценой, с оплатой издержек или сочетанием этих типов контрактов. В любом случае он должен включать подробные данные о:

- a) общей контрактной цене или единых ценах, включая единицы измерения для каждой цены;
- b) периодичности и методах осуществления платежей, включая авансовые платежи и механизмы возмещения в тех случаях, когда в этом существует необходимость.
- c) этапах или мероприятиях, которые будут действовать в качестве стимулов для осуществления платежей;
- d) требованиях к документам, подтверждающим обязательства подрядчика в отношении выполнения контракта, или аналогичным контрольным мерам и подробным данным в отношении того, каким образом эти меры могут применяться, включая оговорки о штрафной неустойке в тех случаях, когда в этом существует необходимость.

6. Соответствие со стандартами МСПМД (IMAS) и/или национальными противоминными стандартами

Исключительно важно, чтобы доверитель включал в контракт любые требования, предусматривающие соблюдение подрядчиком стандартов МСПМД (IMAS) и/или национальных противоминных стандартов соответствующей страны.

Эти стандарты являются слишком объемистыми для того, чтобы их можно было приложить к контракту, и поэтому их необходимо включать в текст контракта в виде ссылок и указывать веб-сайт или место, где с ними можно ознакомиться. Также настоятельно рекомендуется конкретно упоминать в описании работ те стандарты МСПМД (IMAS), которые имеют самое непосредственное отношение к контракту.

Даже если договаривающийся орган предпочел сотрудничать с одной организацией по вопросам противоминной деятельности в соответствии с таким соглашением, как уведомление о согласии, то рекомендуется применять соответствующие стандарты МСПМД (IMAS) или национальные стандарты в рамках этого соглашения.

6.1. Безопасность и гигиена труда (БГТ)

Вопросы БГТ рассматриваются в стандартах МСПМД (IMAS) 10.10 - 10.60 и они охватывают:

- a) МСПМД (IMAS) 10.10 БГТ – Общие требования.

- b) МСПМД (IMAS) 10.20 БГТ – Безопасность на участке, где производится разминирование.
- c) МСПМД (IMAS) 10.30 БГТ – Личное защитное снаряжение (ЛЗС).
- d) МСПМД (IMAS) 10.40 БГТ - Медицинская помощь организациям по разминированию.
- e) МСПМД (IMAS) 10.50 БГТ - Хранение и транспортировка взрывчатых веществ и обращение с ними.
- f) МСПМД (IMAS) 10.60 БГТ - Уведомление об инцидентах при разминировании и их расследование.

В связи с подробным характером требований этих аспектов БГТ, следует лишь упомянуть о соответствии с этими стандартами МСПМД (IMAS), как необходимыми положениями в соответствии с контрактом.

Вопросы БГТ должны быть охвачены процессами мониторинга и оценки, осуществляемыми нанимающим органом или его представителями. Упомянутые выше стандарты МСПМД (IMAS) и/или национальные противоминные стандарты должны использоваться в качестве базового уровня, который должен быть достигнут по вопросам, связанным с безопасностью и гигиеной труда. Стандарт МСПМД (IMAS) 07.40 *Мониторинг деятельности организаций по разминированию*, стандарт МСПМД (IMAS) 07.41 *Мониторинг программ и проектов по вопросам информирования о минной опасности* и стандарт МСПМД (IMAS) 07.42 *Мониторинг программ по уничтожению запасов* охватывают процесс мониторинга мероприятий по вопросам противоминной деятельности.

6.2. Управление качеством (УК)

Все виды противоминной деятельности должны осуществляться на основе соблюдения как можно более высоких стандартов, и этот аспект особенно подчеркивается в стандартах МСПМД (IMAS), являющихся частью процесса УК. Обеспечение качества противоминных операций зависит от целого ряда факторов, включая следующие факторы:

- a) Выбор соответствующей организации по вопросам противоминной деятельности.
- b) Аккредитация подрядчика.
- c) Внутренние системы УК.
- d) Внешние системы гарантии качества (ГК) и контроля за качеством (КК).

Хотя это положение относится, главным образом, к процедурам, которые должны быть приняты в соответствии с контрактом, те же требования в области ГК/КК распространяются на любую организацию по вопросам противоминной деятельности, независимо от того, ангажирована ли эта организация по контракту или в соответствии с таким соглашением, как уведомление о согласии.

6.2.1. Аккредитация подрядчика

Аккредитация является процедурой, посредством которой организация по вопросам противоминной деятельности официально признается компетентной и способной планировать и осуществлять противоминную деятельность безопасным, эффективным и результативным образом и управлять такой деятельностью.

Для большинства программ по вопросам противоминной деятельности НОПМД является тем учреждением, которое предоставляет аккредитацию. В определенных случаях международные организации, такие как учреждения системы Организации Объединенных Наций и региональные организации, могут также создавать свои органы по аккредитации. Подробные данные о процессе аккредитации содержатся в стандарте МСПМД (IMAS) 07.30 *Аккредитация организаций и операций по вопросам разминирования* и в стандарте МСПМД (IMAS) 07.31 *Аккредитация организаций и операций по вопросам информирования о минной опасности*. Эти стандарты МСПМД (IMAS) должны быть упомянуты в любом контракте или в уведомлении о согласии.

Во всех противоминных контрактах доверитель должен обязать подрядчика быть аккредитованным к определенной дате органом по вопросам противоминной деятельности в данной стране с целью обеспечения того, чтобы подрядчик соответствовал всем соответствующим национальным требованиям и чтобы операции могли начаться своевременно.

6.2.2. Внутренние системы УК

Каждая организация по вопросам противоминной деятельности создает внутренние системы УК, в соответствии с которыми все аспекты осуществляемой противоминной деятельности контролируются персоналом этой организации. Это, в первую очередь, необходимо в том случае, если подрядчик применяет «систему» противоминной деятельности, состоящую из различных компонентов и процессов, таких как очистка территории от растительности при помощи механических средств для облечения ручного разминирования, за которой следует использование собак MPC для осуществления внутреннего КК. В отношении каждого компонента «системы» потребуется проведение оценки ГК с целью обеспечения как можно более высокого уровня качества и надежности этих компонентов.

В ходе процесса предварительного отбора необходимо задать вопросы в отношении системы УК, и требование о создании такой системы должно быть включено в контракт или уведомление о согласии, а его соблюдение должно контролироваться во время любой оценки, проводимой доверителем. Поэтому организации по вопросам противоминной деятельности должны подготавливать документацию, отчеты, записи и собирать другие данные в отношении их системы УК и предоставлять их органу по осуществлению мониторинга.

6.2.3. Внешние системы гарантии качества (ГК) и контроля за качеством (КК)

Внешние системы ГК и КК являются процессами, посредством которых подтверждается, что контрактная деятельность осуществляется в соответствии с положениями контракта и дает желаемые результаты. В случае проведения операций по разминированию, национальный орган принимает территорию, разминированную подрядчиком или организацией по вопросам противоминной деятельности. Инспектирование разминированной территории направлено на обеспечение уверенности в том, что требования к очистке данной территории от мин были соблюдены, и, по существу, оно составляет важнейшую часть всего процесса разминирования.

В стандарте МСПМД (IMAS) 08.30 *Подготовка документации после проведения операций по очистке территорий от мин* даются руководящие указания в отношении требований к передаче территорий после их разминирования и обязанностей в области управления этим процессом. В стандарте МСПМД (IMAS) 09.20 *Инспектирование разминированной территории* излагаются руководящие принципы применения процедур отбора проб. В любом контракте или уведомлении о согласии должна подчеркиваться необходимость соблюдения или учета этих стандартов МСПМД (IMAS).

6.3. Специализированный потенциал

6.3.1. Использование собак миннорозыскной службы (MPC)

Когда собаки MPC, в качестве одного из инструментальных средств, должны использоваться в соответствии с контрактом, специальные стандарты МСПМД (IMAS), касающиеся применения собак миннорозыскной службы, должны быть включены в данный контракт:

- a) МСПМД (IMAS) 09.40 Руководство по применению собак миннорозыскной службы.
- b) МСПМД (IMAS) 09.41 Оперативные процедуры использования собак миннорозыскной службы.
- c) МСПМД (IMAS) 09.42 Аккредитация операций, связанных с использованием собак миннорозыскной службы.
- d) МСПМД (IMAS) 09.43 Дистанционное выявление запахов паров взрывчатых веществ (Remote explosive scent tracing - REST).

6.3.2. Механические средства разминирования

Когда механические системы или оборудование должны использоваться в соответствии с контрактом, стандарт МСПМД (IMAS) 09.50 *Механические средства разминирования*, касающийся использования механических систем или оборудования, должен быть включен в данный контракт.

7. Выбор подрядчика для выполнения противоминных операций

Доверитель, намеревающийся заключить контракт по вопросам противоминной деятельности, может решить вопрос о выборе подрядчика для выполнения противоминных операций в рамках процесса проведения конкурентных торгов или путем непосредственного обращения к одной из организаций по вопросам противоминной деятельности. Процесс непосредственного обращения к какой-либо организации известен под названием «использование одной организации в качестве единственного источника услуг». Если речь идет о донорах, то к ним может обратиться организация по вопросам противоминной деятельности, представив, по своей инициативе, соответствующее предложение. В любом случае, единственная цель выбора подрядчика для выполнения противоминных операций заключается в том, чтобы нанять такого подрядчика, который обеспечит доверителю оптимальное соотношение между полученными результатами и вложенными средствами.

Решение о том, следует ли доверителю проводить конкурентные торги или обратиться к «единственному источнику услуг», будет зависеть от процедурных и договорных требований организации и ее предыдущего опыта и взаимоотношений с организациями по вопросам противоминной деятельности. Это решение будет также зависеть от:

- a) масштабов и сложности необходимой противоминной деятельности;
- b) числа существующих организаций по вопросам противоминной деятельности, предназначенных для выполнения данной деятельности;
- c) компетентности и потенциала существующих организаций по вопросам противоминной деятельности;

- d) специального потенциала, который может потребоваться для решения проблемы, связанной с минами и НВБ, в рамках контрактной противоминной деятельности, и источников финансирования, которые имеются для исполнения данного контракта;
- e) числа существующих организаций по вопросам противоминной деятельности, которые обладают специальным потенциалом и могут использовать его в рамках контрактной деятельности.

7.1. Характеристики и потенциальные возможности, которыми должны обладать соответствующие подрядчики

При выявлении существующих организаций по проведению противоминных операций для выполнения данной контрактной деятельности, доверитель должен определять соответствие этих организаций с точки зрения наличия у них следующих характеристик и потенциальных возможностей:

- a) их технических возможностей и потенциала с точки зрения наличия рабочей силы, оборудования и технологий, необходимых для выполнения соответствующей работы;
- b) их опыта работы, накопленного при исполнении аналогичных контрактов по вопросам противоминной деятельности;
- c) их опыта работы, накопленного при осуществлении других видов противоминной деятельности в регионе или в той местности, где находится район предполагаемой деятельности;
- d) их совокупного опыта работы, накопленного при исполнении контрактов по вопросам противоминной деятельности;
- e) результатов их предыдущей деятельности;
- f) их потенциала в том случае, если предшествующий опыт является ограниченным;
- g) структуры организации, с уделением особого внимания их следующим характеристикам:
 - (1) структуре управления;
 - (2) структуре и системе осуществления контроля и мониторинга;
 - (3) структуре и системе осуществления контроля и координации;
 - (4) структуре управления издержками.
- h) их внутренней структуры и системы контроля за качеством (КК) и урегулирования проблем;
- i) квалификации, опыта и гарантированного наличия их ключевого персонала;
- j) их профессионального уровня и репутации.
- k) их финансовой жизнеспособности;
- l) их соответствия требованиям НОПМД, включая наличие аккредитации в надлежащих случаях;

- m) выполнения ими требований соответствующей национальной правительственной политики;
- n) их политики в области управления и их отношения к выполнению обязанностей в социальной сфере, таких как политика в области БГТ и повышение квалификации персонала.

Необходимо также проверять учетные документы о несчастных случаях организации по вопросам противоминной деятельности, которые ведутся в отношении работы, выполняемой в соответствии с контрактом или другим соглашением. В противоминной деятельности предотвращение несчастных случаев является трудным делом, и следует с осторожностью подходить к данным о числе несчастных случаев, происходящих в результате осуществления многих программ в области противоминной деятельности. Действительно, добросовестно регистрируемые данные о несчастных случаях могут оказаться более обнадеживающими и убедительными, чем данные об очевидном отсутствии несчастных случаев. Это может свидетельствовать о небольшом опыте работы в минноопасных районах или о нежелании сообщать информацию о несчастных случаях. Нанимающие органы, возможно, пожелают ознакомиться с отчетами о любых официальных расследованиях инцидентов, возникших в связи с проведением противоминных мероприятий. В ходе проведения оценки, инспекторы должны также принимать во внимание угрозу, которой подвергается организация, проводящая операции по разминированию. (Например, организации, работающие в районах с небольшим числом мин, будут подвергаться совершенно иным угрозам, чем организации, работающие на участках с выпрыгивающими осколочными минами направленного действия, подход к которым прикрывается минами с минимальным удельным весом металлического компонента). В учетной документации о несчастных случаях, как правило, описываются обстоятельства, в которых произошел несчастный случай, и телесные повреждения, которые были получены в результате этого несчастного случая. Эти учетные документы могут содержать значительно больше информации, чем простое упоминание о факте произошедшего несчастного случая.

Определение соответствия одной или нескольких организаций по вопросам противоминной деятельности установленным стандартам может быть осуществлено в качестве предварительного квалификационного требования до выдачи документации о проведении тендера или оно может быть произведено в ходе оценки полученных заявок или предложений.

7.2. Издержки, связанные с выбором подрядчика

Доверитель должен быть осведомлен о том, что какой бы ни был применен метод выбора подрядчика, это будет связано с дополнительными расходами, как для доверителя, так и для подрядчика, и эти расходы должны быть учтены в бюджетной смете расходов на осуществление контрактной деятельности.

Что касается подрядчика, то эти издержки будут включать:

- a) Предварительное зондирование ситуации в надлежащих случаях.
- b) Время и усилия, потраченные для разработки плана с целью удовлетворения требованиям контракта.
- c) Время и усилия, потраченные в ходе подготовки документации в отношении тендеров или предложений.
- d) Подача документов в отношении тендеров или предложений.

Что касается доверителя, то эти издержки будут включать:

- a) Выявление существующих организаций по вопросам противоминной деятельности.

- b) Оценку потенциала и возможностей отдельных организаций по вопросам противоминной деятельности.
- c) Подготовку документации в отношении тендеров или предложений.
- d) Направление документации соответствующим организациям по вопросам противоминной деятельности.
- e) Скрупулезная оценка полученных тендеров или предложений.
- f) Информирование о результатах торгов тех участников, которые проиграли эти торги.
- g) Ведение переговоров с выбранным подрядчиком.

Доверителю, возможно, также потребуются нанять внешнего консультанта в том случае, если его собственный персонал не обладает необходимыми знаниями и опытом для того, чтобы управлять процессом выбора подрядчика для проведения противоминных операций.

Использование какой-либо одной организации в качестве единственного источника услуг, как правило, связано с меньшими издержками в том плане, что, хотя по-прежнему необходимо тщательно изучать тендер или предложение, поступившее из единственного источника, этот процесс занимает меньше времени по сравнению с изучением целого ряда конкурирующих тендеров на получение подряда. Кроме того, тратится, как правило, меньше времени и усилий для выявления единственного поставщика услуг, чем для определения целого ряда подходящих подрядчиков и для уведомления о результатах торгов тех подрядчиков, которые предложили на этих торгах более низкие цены. Однако возможный недостаток, связанный с использованием какой-либо одной организации в качестве единственного источника, заключается в том, что ожидания и обязанности не будут столь точно определенными, в то время как конкурсный отбор обычно приводит к достижению значительно более четких договоренностей в отношении описания работ, обязанностей и ожиданий. Доверитель должен определить, перевешивает ли экономия средств, связанная с использованием одной организации в качестве единственного источника услуг, потенциальные сбережения и выгоды, которые будут получены благодаря созданию конкуренции между организациями по вопросам противоминной деятельности.

8. Процесс проведения тендеров/торгов

Независимо от того, намеревается ли доверитель проводить конкурентные торги или использовать единственный источник услуг, вслед за этим осуществляется аналогичный процесс. Для удобства пользования настоящим стандартом, этот процесс в нем именуется «процессом проведения тендеров».

8.1. Тип тендера

Тендеры объявляются либо для конкурирующих организаций, либо для какой-либо одной организации в качестве единственного источника услуг. Некоторые доверители настаивают на проведении международных конкурентных торгов. Отдельные доверители и органы по вопросам противоминной деятельности отдают предпочтение конкретным подрядчикам и могут предпочесть проведение тендера для какой-либо одной организации как единственного источника услуг.

Если проводятся конкурентные торги, то тогда необходимо учитывать следующие факторы:

- a) Будет ли проводиться предварительный квалификационный отбор.

- b) Будет ли заявлено о намерении провести тендер на национальном уровне или на международном уровне.
- c) Какой тип тендера будет использоваться (тендер с твердой ценой, тендер с оплатой издержек и сочетание двух типов тендеров).
- d) Будут ли тендеры проводиться публично.
- e) Условия платежа (платежи по завершении согласованных этапов, по достижении контрольных показателей, введение возможных штрафов и т.д.).
- f) Требования в отношении:
 - (1) Гарантий материнских компаний.
 - (2) Банковских гарантий выполнения контракта.
 - (3) Объема страховой ответственности.
 - (4) Объема компенсации убытков.

Процесс проведения тендеров состоит из пяти основных этапов:

- a) Подача доверителем заявки на представление тендера (ЗПТ) (Request for Tender - RFT) или заявки на представление предложения (ЗПП) (Request for Proposal - RFP).
- b) Представление тендера или предложения потенциальным подрядчиком.
- c) Оценка доверителем полученных тендеров или предложений и выбор предпочитаемого подрядчика.
- d) Уведомление всех участников торгов о результатах оценки.
- e) Переговоры с предпочитаемым подрядчиком с целью заключения контракта.

8.2. Предварительный квалификационный отбор подходящих подрядчиков

Предварительный квалификационный отбор может проводиться для того, чтобы обеспечить рассмотрение кандидатур всех потенциальных подрядчиков; и подрядчики, которые будут, в конечном итоге, включены в список участников торгов – это те организации, которые были признаны в наибольшей степени подходящими для выполнения данного конкретного объема работы.

Процедуры предварительного квалификационного отбора являются, в общих чертах, аналогичными во многих крупных организациях, и по этому вопросу имеется соответствующая документация.⁷ Этот процесс необходимо начать с составления «предварительного списка» потенциальных компаний, которым будет предложено участвовать в предварительном квалификационном отборе, включая те организации, которые предложили свои услуги, откликнувшись на рекламные объявления в местных, национальных или международных средствах массовой информации.

⁷ См., например, документ Всемирного банка «Procurement of Works» (Материально-техническое обеспечение работ), датированный апрелем 1993 года.

Квалификационные вопросники должны быть направлены компаниям или НПО, которые находятся в «предварительном списке». Цель вопросника заключается в том, чтобы получить ответы и информацию в стандартном формате для того, чтобы можно было провести оценку потенциала этих организаций. Критерии предварительной квалификационной оценки должны быть определены до получения ответов на эти квалификационные вопросники.

Проверке подлежат следующие ключевые факторы:

- a) Совокупный опыт работы участвующих в торгах подрядчиков, особенно их старшего руководящего персонала, а также размеры их недавних контрактов с точки зрения их продолжительности и в денежном выражении.
- b) Их предшествующий опыт работы в данном регионе или в данной местности.
- c) Структура организации.
- d) Какое место занимает данная компания в структуре своей материнской организации.
- e) Местные отделения, расположенные в местах проведения определенных видов работ.
- f) Квалификация и свидетельства, которыми обладает персонал, и биографические данные о нем.
- g) Каким оборудованием владеет данная компания.
- h) Любые предложения в отношении образования групп и создания совместных предприятий с местными НПО или подрядчиками.
- i) Любые предложения в отношении проведения субподрядных работ, включая базовые данные и квалификацию крупных субподрядчиков.
- j) Предложения в отношении подготовки, включая использование национальных учреждений.
- k) Примерные планы осуществления противоминной деятельности, включая методологии, вопросы безопасности и управления качеством (УК).
- l) Типовые СОП и их соответствие стандартам МСПМД (IMAS) и/или национальным стандартам.
- m) Их финансовая стабильность, включая проверенные ревизорами финансовые отчеты за последние три года.

Даже когда предпочитаемый или национальный подрядчик должен отбираться на основе проведения тендера с участием одной организации, необходимо задать некоторые из перечисленных выше вопросов с целью проверки жизнеспособности этой организации перед тем, как выделить средства.

В некоторых странах все организации по вопросам противоминной деятельности должны быть аккредитованы перед тем, как начать свою работу. Ответственность за осуществление процесса аккредитации несет НОПМД, но все кандидаты на получение контракта или организации по вопросам противоминной деятельности должны подготовиться к процессу аккредитации.

8.3. Заявка на представление тендера (ЗПТ) и заявка на представление предложения (ЗПП)

Подача ЗПТ или ЗПП является процессом, посредством которого доверитель стремится получить тендеры или предложения от организаций по вопросам противоминной деятельности. Информация об ОПТ или ОПП может быть сообщена путем публикации рекламного объявления общего характера в соответствующем издании по вопросам противоминной деятельности или размещения на веб-сайте, или она может содержаться в письме, направленном известным организациям, входящим в окончательный список.

ЗПТ или ЗПП должны содержать, как минимум, следующую информацию:

- a) Исходные данные о предполагаемом виде деятельности.
- b) Данные о роли других сторон в исполнении контракта и в осуществлении предполагаемой деятельности.
- c) Индивидуальные графики, включающие документ о тендере/предложении.
- d) Подробное изложение объема работы, см. также подпункт 5.2 (d).
- e) Тип контракта, который будет заключен и, по мере возможности, образец такого контракта.
- f) Информация о графике платежей, который будет составлен, и политика в отношении осуществления авансовых платежей.
- g) Положения о штрафных санкциях за несоблюдение конкретных предельных сроков или этапов исполнения контракта.
- h) Период времени, на который будет нанят подрядчик.
- i) Требования и формат, в соответствии с которыми участник торгов должен представлять тендер/предложение.
- j) Требуемый срок действия тендера/предложения.
- k) Данные о методе, на основе которого будут оцениваться тендеры/предложения, включая описание системы количественных показателей, которая будет применяться с целью оценки технических и ценовых компонентов.
- l) Существует ли у организации по вопросам противоминной деятельности возможность представить тендер/предложение, в котором предлагаются альтернативные методы или объем работы.
- m) Данные о процедуре получения у доверителя дополнительных разъяснений в отношении ОПТ или ОПП.
- n) Требования к тендеру/предложению в отношении его соответствия стандартам, включая:
 - (1) Формат для тендера/предложения.
 - (2) Вопросы, которые должны быть затронуты в тендере/предложении, включая следующие аспекты:
 - Понимание поставленной задачи.

- Подход и план работы.
 - Методы, технологии и способы, которые будут применяться.
 - Потенциал организации по вопросам противоминной деятельности.
 - Средства, при помощи которых организация по вопросам противоминной деятельности обеспечит оптимальное соотношение между полученными результатами и вложенными средствами.
 - Принятие организацией по вопросам противоминной деятельности условий предлагаемого контракта.
 - Ключевой персонал, который будет предоставлен.
- (3) Формат и компоненты цены тендера/предложения.
- (4) Требования формального характера, такие как число экземпляров тендера/предложения и способы их представления.
- (5) Такие требования, как дата, время и место, для подачи тендера/предложения.
- (6) Любые специальные требования к организации по вопросам противоминной деятельности в отношении того, чтобы она провела разведку до начала выполнения работ по контракту или удовлетворилась степенью достоверности представленной информации.

В зависимости от ситуации, доверитель может предложить организациям по вопросам противоминной деятельности сообщить об их заинтересованности в отношении участия в тендере до направления им официальных ЗПТ или ЗПП.

8.4. Пояснения и уточнения в период объявления и проведения тендера

После того, как ЗПТ или ЗПП были опубликованы, любые вопросы или пояснения организаций по вопросам противоминной деятельности должны направляться в письменном виде официальному должностному лицу, назначенному доверителем и указанному в документах ЗПТ или ЗПП. Доверитель должен обеспечить, чтобы никто из его персонала, занятых в контракте сотрудников или штатных сотрудников органа по вопросам противоминной деятельности не отвечал на вопросы противоминных организаций, и чтобы все запросы адресовались назначенному официальному должностному лицу. Все ответы на запросы должны быть в письменном виде и адресованы всем организациям по вопросам противоминной деятельности, которым было предложено представить тендеры/предложения.

8.5. Представление тендера

При представлении тендера, организации по вопросам противоминной деятельности должна обеспечить, чтобы он соответствовал всем требованиям ЗПТ и безусловно удовлетворял требованиям планируемой контрактной деятельности. Они также должны обеспечить, чтобы тендер был ясным, лаконичным и легко понятным, и избегать многословия и включения в этот тендер излишней информации.

8.6. Оценка тендеров

После того, как тендеры или предложения были получены доверителем, он должен тщательно их оценить с целью выявления одного предложения, обеспечивающего оптимальное соотношение между полученными результатами и вложенными средствами. Необходимо подчеркнуть, что это необязательно должен быть тендер с наиболее низкой ценой. Оценка тендеров должна проводиться комитетом по оценке, состоящим из компетентных сотрудников, понимающих характер деятельности, для выполнения которой заключается контракт, а также суть особых качеств, которые запрашиваются в ЗПТ.

Тендеры должны оцениваться объективно на основе применения системы количественных показателей, которая систематически проверяет ответы на вопросы и требования, содержащиеся в ЗПТ. Система количественных показателей должна быть транспарентной и соответствовать той системе, которая описана в ЗПТ. Она также должна производить присущее ей «взвешивание» тех элементов тендера, которые доверитель считает наиболее важными. Должна существовать возможность проведения уравнивания или стандартизации технически приемлемых тендеров, даже в тех случаях, когда предлагаются дополнительные услуги или решения.

Для обеспечения того, чтобы тендеры оценивались с точки зрения обеспечения оптимального соотношения между полученными результатами и вложенными средствами, а не с точки зрения наиболее низкой цены, оценка должна проводиться в два этапа. На первом этапе необходимо оценить совокупный опыт подрядчика, его компетентность и репутацию, его технический подход к работе, описанной в тендере, а также квалификацию персонала, предложенного в соответствии с тендером. Только те тендеры, которые обеспечивают достижение минимальных или более высоких технических показателей, могут оцениваться с точки зрения их цены. Ценовой компонент должен, как правило, весить меньше, чем технический компонент для обеспечения того, чтобы доверитель достиг оптимального соотношения между полученными результатами и вложенными средствами.

Результаты оценки должны быть официально опубликованы в отчете о проведении оценки тендеров. Это способствует обеспечению открытости, транспарентности и объективности и поможет доверителю в любых последующих дискуссиях с проигравшими участниками конкурентных торгов.

Если доверитель обратился к какой-либо одной организации как к единственному источнику услуг, или получил предложение от какой-либо организации по ее инициативе, то он, тем не менее, должен пройти через процедуру оценки для того, чтобы тендер или предложение соответствовали его потребностям и целям и обеспечивали ему оптимальное соотношение между полученными результатами и вложенными средствами.

8.7. Уведомление о результатах тендера

После того, как была завершена и принята оценка тендеров, результаты этих тендеров должны, как можно быстрее, быть сообщены в письменном виде всем участникам торгов. Это – не просто обычная вежливость; это также позволяет проигравшим участникам конкурентных торгов переориентировать свое внимание на другие контракты.

По просьбе и в соответствии с правилами нанимающей организации, доверитель должен быть готов к тому, чтобы направить краткий отчет проигравшему участнику конкурентных торгов. В таком кратком отчете должны быть изложены причины, по которым данный участник не был выбран, исходя из критериев оценки, и в нем должны содержаться рекомендации в отношении тех областей, в которых его тендер может быть усовершенствован. В кратком отчете внимание должно быть сосредоточено только на тендере проигравшего участника конкурентных торгов, и в нем не должна разглашаться конфиденциальная информация о других участниках торгов.

8.8. Выдача подряда и переговоры с выигравшим тендер подрядчиком

В результате процесса проведения тендера определяется предпочитаемый подрядчик. Возможно, потребуется провести переговоры и решить любые поднятые в тендере спорные вопросы до того, как можно будет выдать подряд. В некоторых организациях может потребоваться создание комитета по контрактам с целью обзора процесса проведения тендеров до официальной выдачи подряда. После того, как доверитель выдал подряд, будет обсужден и оформлен окончательный вариант контракта.

9. Управление контрактом

9.1. Ответственность за управление контрактом

Ответственность за управление контрактом несут, хотя и в разной степени, как доверитель, так и подрядчик. Доверитель отвечает за управление на стратегическом уровне с целью обеспечения того, чтобы подрядчик достигал желаемых результатов надлежащим образом. Подрядчик несет ответственность за управление контрактной деятельностью на оперативном уровне с целью обеспечения того, чтобы необходимые результаты были достигнуты.

Обязанности лиц, управляющих контрактом от имени доверителя, заключаются в следующем:

- a) Прочитать и понять весь текст контракта, особенно его положения, касающиеся обязательств по данному контракту, как подрядчика, так и доверителя. Выполнять договорные обязательства, касающиеся доверителя, как в штаб-квартире, так и на местах.
- b) Обеспечивать, чтобы выполнялась адекватная работа, не проводилась ненужная работа и достигалась цель контракта.
- c) Обсуждать с подрядчиком в стране любые отклонения от плана работы и, в случае невозможности решения связанных с этим вопросов, информировать о них доверителя.
- d) Предлагать доверителю вносить, в случае необходимости, поправки или изменения в контракт или в план работы.
- e) Проводить тщательный обзор ежемесячных отчетов о ходе выполнения работ и итогового технического отчета и обеспечивать, чтобы в этих отчетах содержались все виды информации, которая требуется в плане работ. Уведомлять подрядчика о том, требуется ли дополнительная информация в любом из этих отчетов.
- f) Подтверждать, что плановые контрольные показатели были достигнуты в соответствии с контрактом.
- g) Обеспечивать соблюдение стандартов МСПМД (IMAS) или национальных противоминных стандартов и сообщать доверителю о любых нарушениях в этой области.

9.2. Управление стоимостью контракта

Управление стоимостью контракта всегда имело важное значение, но это значение еще более возрастает по мере того, как усиливается спрос на имеющиеся в наличии средства на осуществление противоминной деятельности. Существенно важно, чтобы доверитель имел четкое представление о вероятной стоимости контракта перед тем, как приступить к его исполнению, корректировал стоимость контракта до начала его осуществления и осуществлял мониторинг и контроль в ходе его осуществления. Аналогичным образом, подрядчик должен иметь четкое представление о вероятной стоимости контракта перед тем, как направлять тендер или предложение на получение подряда для того, чтобы тендер или предложение оказались реалистичными. Подрядчик должен также внимательно следить за расходованием средств в ходе осуществления контрактной деятельности и управлять этим процессом для того, чтобы обезопасить и себя и доверителя. Доверители и подрядчики должны постоянно наблюдать за любыми колебаниями курсов валют, которые могут повлиять на их бюджеты.

Стоимость контракта необходимо контролировать путем сопоставления объема работ, выполненных на данный момент, с объемом произведенных к этому же моменту расходов. Доверители и подрядчики должны стремиться избегать двойных ошибок:

- a) Использование прогнозированного показателя объема расходов вместе с показателем времени в качестве базового уровня и сопоставление фактического объема расходов с этим базовым уровнем. Это не позволяет измерить объем работы, которая была выполнена в сравнении с произведенными на данный момент расходами.
- b) Учет выполненной работы в сравнении с произведенными на данный момент расходами производится только после оплаты счетов. Хотя этот подход обеспечивает приемлемое сопоставление показателей, возможно, будет уже слишком поздно устранять возникшие проблемы. Сопоставление показателей является значительно более эффективным в том случае, когда расходы были фактически произведены. Подходящим временем для того, чтобы производить расходы, являются следующие периоды:
 - (1) Когда размещен заказ на существенно важные компоненты, такие как крупные материальные объекты, основные виды оборудования или заключенные с субподрядчиками договоры с твердой ценой.
 - (2) Когда проведена работа в отношении таких компонентов, как наем рабочей силы и приобретение массовых товаров.

9.3. Управление сроками исполнения контракта

С точки зрения доверителя, основная цель управления сроками исполнения контракта заключается в том, чтобы обеспечить получение преимуществ, связанных с исполнением контракта в пределах временных сроков, которые оправдывают расходы по данному контракту. Этот процесс также осуществляется с тем, чтобы доверитель мог прогнозировать необходимые объемы средств в определенные периоды времени с целью соблюдения графика платежей, а также с тем, чтобы он мог координировать процесс исполнения контракта с другими видами вспомогательной или дополнительной деятельности.

С точки зрения подрядчика, сроками исполнения контракта необходимо управлять для того, чтобы обеспечить соблюдение установленных доверителем временных сроков и иметь возможность координировать процесс эффективного и результативного размещения и использования рабочей силы, оборудования и других ресурсов.

В рамках процесса управления сроками исполнения контракта и контроля за этими сроками имеются следующие пять этапов:

- a) Установление контрольных сроков и показателей для ключевых компонентов и заданий в соответствии с контрактом.
- b) Точное определение контрольных сроков и показателей на основе использования графика Гантта (GANNT Chart), многоступенчатой столбцовой диаграммы (Cascade Bar Chart) или аналогичных инструментальных средств.
- c) Ведение учетной документации в отношении хода выполнения контракта в сравнении с контрольными сроками и показателями.
- d) Определение расхождений между контрольными сроками и показателями и фактически достигнутыми результатами.
- e) Принятие в надлежащих случаях корректировочных мер.

Следует помнить, что в большинстве случаев выполнение контракта в более поздние сроки не приводит к его полному провалу, однако это может в значительной степени уменьшить преимущества, связанные с этим контрактом.

9.4. Действенный контроль за выполнением контрактов

По мере дальнейшего выполнения работ в соответствии с контрактом, необходимо осуществлять контроль с тем, чтобы обеспечить достижение желаемых целей и результатов при надлежащем качестве и в пределах сметных расходов и временных сроков, которые были признаны необходимыми для того, чтобы достижение этих целей и результатов принесло пользу.

Четыре ключевых этапа в процессе осуществления контроля являются следующими:

- a) Планирование будущей работы и оценка производительности.
- b) Мониторинг и представление результатов.
- c) Сопоставление результатов, достигнутых в соответствии с планом работы, и прогнозирование будущих результатов.
- d) Планирование и принятие действенных мер с целью возвращения к первоначальному плану или сведения к минимуму любых отклонений от этого плана.

9.5. Эффективная система представления отчетности

Для того, чтобы быть эффективной, система представления отчетности должна соответствовать следующим критериям:

- a) Отчеты необходимо подготавливать на основе их сопоставления с планом контрактной деятельности и его контрольными показателями.
- b) В отчетах необходимо соблюдать установленный формат и давать ответы на поставленные вопросы.
- c) Отчеты и система представления отчетности должны быть как можно более простыми, и их составление должно занимать как можно меньше времени.
- d) Отчеты должны составляться через регулярные и определенные промежутки времени.

9.6. Эффективный обзор

Отчеты должны рассматриваться и анализироваться доверителем или представителем доверителя с целью обеспечения того, чтобы принимались к сведению проблемы и другие виды представленной ключевой информации и предпринимались соответствующие меры. Все отчеты, как таковые, должны рассматриваться на основе их сопоставления с показателями плана контрактной деятельности, вместе с отклонениями от этого плана, другими видами проанализированной ключевой информации, а также принятыми решениями и осуществленными в соответствии с ними мерами.

Доверитель должен также предусмотреть возможность организации периодических инспекционных поездок в район осуществления контрактной деятельности с целью мониторинга и анализа хода выполнения работ и результатов этой деятельности. Если организуются такие инспекционные поездки, то они должны проводиться обладающим техническими знаниями персоналом с целью точного определения технического и общего прогресса и результатов контрактной деятельности. Кроме того, первая инспекционная поездка должна быть организована на достаточно ранней стадии контракта с тем, чтобы иметь возможность устранения любых проблем до того, как возникнет угроза успешному исполнению всего контракта.

9.7. Обзоры, проводимые после исполнения контракта (ОПК)

Обзоры, проводимые после исполнения контракта (ОПК) (Post-Contract Reviews - PCRs) являются ценным инструментом в области развития и совершенствования потенциала организации в отношении планирования и исполнения контрактов по вопросам противоминной деятельности и управления этими контрактами. Цель ОПК заключается в том, чтобы сопоставить достигнутые результаты и методы, при помощи которых они были получены, с первоначальным планом исполнения контракта, с целью выявления сильных и слабых сторон контракта и передачи информации об извлеченных уроках.

Для того, чтобы ОПК достигли своих целей, в них необходимо:

- a) четко и точно идентифицировать фактические результаты и итоги исполнения контракта и сопоставить их с показателями первоначального плана;
- b) четко описать оперативные и управленческие методы, системы и процессы, применявшиеся в ходе исполнения контракта, и идентифицировать их сильные и слабые стороны с целью учета этой информации в осуществляемых организацией процессах, предназначенных для составления и выбора будущего контракта;
- c) сопоставлять конечные расходы и преимущества, связанные с исполнением контракта, с целью учета этой информации в осуществляемых организацией процессах предварительной оценки и выбора будущего контракта;
- d) проводить обзор достижений и неудач, связанных с исполнением контракта, с целью учета этой информации в осуществляемых организацией процессах, предназначенных для управления будущим контрактом.

Этапы в рамках процесса проведения ОПК являются следующими:

- a) Проведение собеседований с ключевыми сотрудниками контракта.
- b) Обзор и анализ данных и отчетов администрации.
- c) Сопоставление собранной информации со стандартом, в котором изложены передовые методы.
- d) Выявление сильных и слабых сторон применяемых оперативных методов и подхода к управлению деятельностью.

- е) Выявление и определение возможностей для улучшения качества исполнения контракта.

Представляется существенно важным, чтобы ОПК направлялись всем соответствующим лицам в организации доверителя и в организации подрядчика и другим ключевым сотрудникам в других учреждениях, участвующим в исполнении контракта, и чтобы они использовались этими лицами в своей работе. При осуществлении этого процесса может оказаться полезным проведение совещания с участием всех соответствующих сотрудников с целью обсуждения данных ОПК и разработки плана по выполнению содержащихся в нем рекомендаций.

10. Сферы ответственности

10.1. Организация Объединенных Наций

Организация Объединенных Наций несет общую ответственность за создание условий, способствующих эффективному управлению программами по вопросам противоминной деятельности путем непрерывного совершенствования стандартов МСПМД в целях отражения динамики развития норм и практики в области противоминной деятельности и внесения изменений в международные правила и требования, например, нормы, разработанные Международной организацией по стандартизации (ИСО) и Международной Организацией труда (МОТ). Служба ЮНМАС является подразделением Секретариата Организации Объединенных Наций, которое несет перед международным сообществом ответственность за разработку и поддержание на надлежащем уровне стандартов МСПМД (IMAS), включая настоящий стандарт.

Организация Объединенных Наций применяет стандарты МСПМД (IMAS) в рамках своих программ, мероприятий и контрактов, касающихся противоминной деятельности, за исключением случаев, когда обстановка на местах препятствует их эффективному применению. В тех условиях, когда один или несколько стандартов МСПМД (IMAS) будут признаны несоответствующими существующим требованиям, Организация Объединенных Наций обеспечит альтернативные спецификации, требования и руководящие принципы.

10.2. Национальный орган по вопросам противоминной деятельности (НОПМД)

НОПМД или организация, действующая от его имени, отвечает за создание условий на национальном и местном уровнях, способствующих эффективному управлению противоминной деятельностью. НОПМД несет главную ответственность за реализацию всех этапов противоминных операций, связанных с осуществлением контрактной деятельности в пределах своих национальных границ, включая определение требований в отношении разминирования, аккредитацию организаций по разминированию, мониторинг деятельности организаций по разминированию в процессе осуществления противоминных операций и проведение инспекций после очистки территорий от мин до принятия полной ответственности за разминированные территории. Это также относится к деятельности по ИМО и, в некоторых случаях, к контрактной деятельности, связанной с оказанием помощи жертвам, пострадавшим от мин.

НОПМД несет ответственность за разработку и поддержание на надлежащем уровне национальных стандартов, правил и процедур, касающихся управления противоминной деятельностью. Эти национальные стандарты, правила и процедуры не должны противоречить стандартам МСПМД и другим соответствующим национальным и международным стандартам, правилам и требованиям.

В некоторых ситуациях и в некоторые моменты может возникнуть необходимость и целесообразность в том, чтобы Организация Объединенных Наций или какой-либо другой признанный международный орган взяли на себя часть ответственности или всю ответственность и выполняли некоторые или все функции НОПМД.

10.3. Доноры

Учреждения-доноры участвуют в процессе управления, поэтому они несут ответственность за обеспечение того, чтобы финансирование проектов и управление ими осуществлялись эффективно и в соответствии с международными стандартами. Это предусматривает уделение внимания составлению контрактной документации и обеспечение того, чтобы организации по разминированию, выбранные для реализации таких контрактов, соответствовали критериям аккредитации. Доноры или их представители частично отвечают также за обеспечение соблюдения стандартов и руководящих принципов, касающихся управления качеством. Эта ответственность и подотчетность даже еще более возрастают в тех ситуациях, когда НОПМД находится в процессе становления и не имел возможности накопить достаточный опыт.

10.4. Организации по вопросам разминирования

В конечном итоге, именно организация по вопросам противоминной деятельности, независимо от ее типа, обязана создать соответствующую и эффективную систему управления, продемонстрировать ее НОПМД и применять ее на протяжении всего процесса осуществления контрактной противоминной деятельности.

Там, где НОПМД находится в процессе становления, такие организации вполне могут способствовать этому процессу, оказывая консультативную и иную помощь, включая разработку национальных стандартов.

10.5. Правительство принимающей страны

Правительство принимающей страны, через посредство НОПМД, в конечном итоге, несет дальнейшую ответственность за разминированную территорию после того, как был полностью завершен процесс очистки этой территории от мин. Необходимо, чтобы это принятие территории согласовывалось с правительством принимающей страны в качестве предварительного условия для начала осуществления противоминной деятельности. Правительство также обеспечивает, чтобы НОПМД имел в своем распоряжении или нанял по контракту персонал и обладал квалификацией, которые необходимы для применения внешнего процесса ГК/КК.

Правительство принимающей страны также несет ответственность за обеспечение того, чтобы были созданы условия, способствующие успешному осуществлению противоминной деятельности в стране. Эти условия могли бы включать благоприятные законы о труде, льготные тарифы и умеренные пошлины, сборы за аккредитацию, издержки, связанные с выплатой пособий по социальному обеспечению и по болезни, все из которых могут заставить донора отказаться от намерения финансировать операции в рамках противоминной деятельности. Правительство принимающей страны должно обеспечить создание и техническое обслуживание безопасных рабочих мест для осуществления противоминной деятельности, а также исключить случаи вмешательства в эту деятельность со стороны военных организаций или других учреждений. Рекомендуется заключать все соглашения между донором, правительством принимающей страны и подрядчиком на этих условиях и обсуждать и согласовывать с донором любые изменения, требуемые правительством принимающей страны, которые влияют на плановые затраты подрядчика.

Приложение А (Информативное) Ссылки

В нижеследующих нормативных документах содержатся положения, которые в силу их упоминания в настоящем тексте, образуют положения этой части стандарта. Что касается датированных ссылок, то последующие поправки к этим изданиям или их пересмотренные варианты являются неприменимыми в данном контексте. Однако сторонам соглашений, основанных на этой части стандарта, рекомендуется рассмотреть возможность применения самых последних изданий указанных ниже нормативных документов. Что касается недатированных ссылок, то применяется самое последнее издание нормативного документа, на который делается ссылка. Члены ИСО и МЭК ведут реестры действующих в настоящее время стандартов ИСО (ISO) или ЕС (EN):

- a) МСПМД (IMAS) 04.10 Глоссарий терминов, определений и сокращений по вопросам противоминной деятельности;
- b) МСПМД (IMAS) 07.20 Руководство по составлению контрактов по вопросам противоминной деятельности;
- c) МСПМД (IMAS) 07.30 Аккредитация организаций и операций по разминированию;
- d) МСПМД (IMAS) 07.31 Аккредитация организаций и операций по проведению ИМО;
- e) МСПМД (IMAS) 07.40 Мониторинг организаций по разминированию;
- f) МСПМД (IMAS) 08.10 Общая оценка противоминной деятельности;
- g) МСПМД (IMAS) 08.20 Техническое обследование;
- h) МСПМД (IMAS) 08.30 Подготовка документации после проведения операций по очистке территорий от мин;
- i) МСПМД (IMAS) 09.10 Требования в отношении очистки территорий от мин;
- j) МСПМД (IMAS) 09.20 Инспектирование разминированной территории: руководящие принципы применения процедур отбора проб;
- k) МСПМД (IMAS) 09.30 Обезвреживание взрывоопасных предметов;
- l) МСПМД (IMAS) 09.40 Руководство по применению собак миннорозыскной службы;
- m) МСПМД (IMAS) 09.50 Применение механических средств разминирования;
- n) МСПМД (IMAS) 10.10 БГТ – Общие требования;
- o) МСПМД (IMAS) 10.20 БГТ – Безопасность на участке, где проводится разминирование;
- p) МСПМД (IMAS) 10.30 БГТ - ЛЗС;
- q) МСПМД (IMAS) 10.40 БГТ – Медицинская помощь организациям по разминированию;
- r) МСПМД (IMAS) 10.50 БГТ – Хранение и транспортировка взрывчатых веществ и обращение с ними;
- s) МСПМД (IMAS) 10.60 БГТ – Уведомление об инцидентах при разминировании и их расследование;

Необходимо применять последний вариант / последнее издание этих ссылок. Женевский международный центр гуманитарного разминирования (ЖМЦГР) обладает экземплярами всех ссылок, которые используются в настоящем стандарте. ЖМЦГР ведет реестр самых последних вариантов/изданий стандартов и руководств МСПМД (IMAS) и ссылки на эти

документы, и с ними можно ознакомиться на веб-сайте МСПМД (IMAS) ("<http://www.mineactionstandards.org>). НОПМД, предприниматели и другие заинтересованные органы и организации должны получить экземпляры данных документов перед тем, как приступить к реализации программ по вопросам противоминной деятельности.

Приложение В (Информативное) Термины, определения и сокращения

В.1.

Аккредитация (Accreditation)

Процедура, при помощи которой организация по разминированию получает официальное признание в качестве организации, которая обладает компетенцией и возможностями в области планирования противоминной деятельности и управления этой деятельностью безопасным, эффективным и надежным образом.

Примечание: Для большинства программ по разминированию **НОПМД** является тем учреждением, которое предоставляет аккредитацию. Международные организации, такие как органы Организации Объединенных Наций и региональные организации, могут также создавать свои программы и органы по аккредитации.

Примечание: В соответствии со стандартом ИСО (ISO) 9000, **орган по «аккредитации»** предоставляет аккредитацию органам по «сертификации или регистрации», которые выдают сертификаты ИСО (ISO) 9000 организациям. Применяемый в стандартах МСПМД/IMAS термин является совершенно иным, и он основан на упомянутом выше определении, которое хорошо понятно членам сообщества, вовлеченного в противоминную деятельность.

В.2.

Соглашение (Agreement)

Альтернативный термин для обозначения понятия «контракт/договор». Соглашение включает все важнейшие элементы контракта.

Примечание: Определение, которое используется в юридическом контексте.

В.3.

Контракт/договор (Contract)

Официальное соглашение с конкретными условиями между двумя или более юридическими или физическими лицами, в котором содержится обещание что-либо сделать в обмен на ценное благо, называемое «вознаграждением».

В.4.

Подрядчик (Contractor)

Любая организация (правительственная, неправительственная или коммерческая организация), заключившая контракт (договор) на выполнение одного из видов противоминной деятельности. Организация, ответственная за выполнение всего договора, называется «генеральным подрядчиком». Другие организации или стороны, которых нанимает генеральный подрядчик для выполнения составляющих частей более крупного договора, называются «субподрядчиками». Субподрядчики являются ответственными перед генеральным подрядчиком, а не перед доверителем (принципалом).

В.5.

Контракт с оплатой издержек (Cost-plus contract)

Контракт, в соответствии с которым подрядчику возмещаются все издержки, понесенные им при выполнении конкретного объема работ, и выплачивается дополнительная единовременная сумма или твердый процент от возмещаемых издержек.

В.6.

Донор (Donor)

Все источники финансирования, включая правительства стран, пострадавших от мин.

В.7.

Контракт с твердой ценой (Fixed price contract)

Контракт, в соответствии с которым подрядчику платят твердую цену за выполнение определенного объема работы или за предоставление определенного количества материальных и нематериальных активов (групп по разминированию, групп с использованием собак МРС или механического оборудования) в течение согласованного периода времени. Твердая цена распространяется на весь объем работ, материально-производственных запасов и услуг, которые должны предоставляться подрядчиком

В.8.

Форс-мажор (Force majeure)

Непредвиденные обстоятельства, которые препятствуют одной из сторон завершить выполнение задания в соответствии с контрактом.

В.9.

Уведомление о согласии (Letter of agreement)

Упрощенная форма контракта, в котором излагаются основные положения соглашения, без указания всех подробностей. Это уведомление может использоваться в качестве предварительного документа, который предшествует официальному контракту или, в некоторых случаях, оно может быть использовано вместо более официального контракта

В.10.

Лицензия (Licence)

В контексте противоминной деятельности этот термин обозначает ... выдаваемое национальным органом по вопросам противоминной деятельности (НОПМД) свидетельство о способности или пригодности объекта; например, участок для уничтожения боеприпасов может получить лицензию на проведение взрывов определенной предельной мощности, а районы хранения взрывчатых веществ могут быть лицензированы для определенных типов и объемов боеприпасов. Организация по разминированию получает аккредитацию для самой организации и для отдельных операций от органа по аккредитации, который уполномочен НОПМД.

В.11.

Организация по вопросам противоминной деятельности (Mine action organisation)

Обозначает любую организацию (правительственный орган, НПО, военную или коммерческую организацию), занимающуюся вопросами осуществления проектов или выполнения задач в области противоминной деятельности. Организация по вопросам противоминной деятельности может быть главным подрядчиком, субподрядчиком, консультантом или агентом.

В.12.

Национальный орган по вопросам противоминной деятельности (НОПМД) (National Mine Action Authority - NMAA)

Правительственное ведомство (правительственные ведомства), организация (организации) или учреждение (учреждения) в каждой стране, пострадавшей от воздействия мин, на которые возложены обязанности, связанные с регулированием, управлением и координацией противоминных операций.

Примечание: В большинстве случаев национальный центр по проведению противоминных операций (ЦПМО) или эквивалентное ему учреждение, будут действовать в качестве национального органа по вопросам противоминной деятельности (НОПМД) или от его имени.

Примечание: В некоторых ситуациях и в определенные периоды времени может возникнуть необходимость и целесообразность в том, чтобы ООН или другой признанный международный орган взяли на себя выполнение некоторых или всех обязанностей или некоторых или всех функций НОПМД.

В.13.

Доверитель/принципал/участник договора (Principal)

Организация, которая заключает договор с другой организацией на выполнение необходимого вида противоминной деятельности. Доверитель может быть донором, НОПМД, организацией, действующей от имени НОПМД, коммерческой организацией или любым юридическим субъектом, который желает проводить противоминные операции и нанимает в этих целях организацию по вопросам противоминной деятельности.

В.14.

Программа (Programme)

Группа проектов или видов деятельности, которые управляются координированным образом, с целью обеспечить преимущества, которые было бы невозможно получить в том случае, если управление проектами и/или контрактами осуществлялось бы самостоятельно.

В.15.

Проект (Project)

Усилия, в рамках которых организуется процесс использования людских, материальных и финансовых ресурсов для выполнения конкретного объема работ в соответствии с указанными техническими условиями в пределах ограничений в стоимости и в сроках осуществления, с тем, чтобы достигнуть позитивных и полезных изменений, которые определяются количественными и качественными целями.

В.16.

Управление проектом (Project management)

Процесс, при помощи которого проект доводится до успешного завершения.

В.17.

Предложение (Proposal)

Проект (план) для рассмотрения или принятия другой стороной.

В.18.

Риск (Risk)

Сочетание вероятности возникновения ущерба и серьезности этого ущерба. [Руководство ИСО 51:1999(E)]

В.19.

Подавать заявку/объявлять торги/проводить тендер (Tender)

Делать другой организации безоговорочное предложение вступить в договор.

В.20.

Процесс проведения тендеров/торгов (tender process)

Процесс объявления и оценки тендеров с целью выбора наиболее подходящего подрядчика.

В.21.

Единая цена (unit rate)

Тарифы, которые согласованы и принимаются для осуществления конкретных оцененных видов и объемов деятельности, указанных в контракте.

Приложение С (Информативное) Процесс заключения контракта по вопросам противоминой деятельности



